

수원시글로벌청소년드림센터 정규직 사회복지사 채용 공고

수원시로부터 위탁받아 재단법인 천주교수원교구 유지재단에서 운영하고 있는 「수원시글로벌청소년드림센터」에서는 열정과 전문성을 가지고 복지사업을 수행할 정규직 직원을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2025년 9월 25일

수원시글로벌청소년드림센터장 운영민 요셉

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	업 무 내 용	응 시 자 격
사회복지사	1	<ul style="list-style-type: none">○ 사례관리○ 수준별한국어교육 ‘훈린(隣)정음’ (강사 및 학생관리, 교육생 상담 등)○ 경기한국어랭기저스쿨 ‘레츠고스쿨’ (강사 및 학생관리, 학교입학상담 등)○ 사회통합동아리활동 (기타, 밴드부, 그 외 1종)○ 기타 행정업무 등	<ul style="list-style-type: none">○ 사회복지학과 및 관련학과 졸업자로서 사회복지사 자격증 소지자○ 사회복지사 자격증을 소지하고 복지 업무 경력 3년이하 또는 신입(4호봉 이내, 남자의 경우 군경력 포함)○ 운전면허 2종 이상 소지자로 실제 운전가능자 (1종 우대)○ 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 채용 결격사유가 없는 자

※ 관련학과 : 청소년복지과, 아동복지과, 가족복지과

2. 전형일정

구분	일정	비고
공고기간	2025. 9. 25.(목) ~ 2025. 10. 9.(목)까지 [15일간]	
접수기간	2025. 10. 9.(목) ~ 2025. 10. 15.(수) 18:00까지 [7일간]	
서류합격자 발표	2025. 10. 16.(목) 18:00 이내	※홈페이지 및 개별통보
면접일자	2025. 10. 21.(화)~ 22.(수) 중	※개별통보
최종합격자 발표	2025. 10. 23.(목) 중	※개별통보
임용예정일	2025. 11. 17.(월)	※일정협의 가능

3. 제출서류

가. 1차 필수서류

- 이력서, 경력기술서, 자기소개서 각 1부(공고문 게시용 필수)
- 개인정보 수집·활용 동의서 1부(공고문 게시용 필수)
- 사회복지사 자격증, 운전면허 자격증, 주민등록등본 사본 각 1부

나. 최종합격자

- 최종학교 졸업 및 성적증명서, 경력증명서, 기본증명서, 채용신체검사서 각 1부
- ※ 채용 확정 후 범죄 경력 조회

4. 제출방법 : 이메일 접수 (d24621@naver.com)

- ※이메일 제출시 1차 필수서류 순서대로 하나의 PDF 파일 전송
(파일명 예: “사회복지사-홍길동”)
- ※미제출 서류 및 서명 누락 시 서류심사 대상에서 제외

5. 사업소재지 : 수원시 팔달구 팔달로 141번길 4(화서동)

6. 기타사항

- 가. 위 세부일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 나. 제출 서류의 내용이 허위로 판명된 경우 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 다. 채용 후 세부업무는 조정될 수 있습니다.
- 라. 채용 후 3개월의 수습기간을 둡니다.(수습기간 급여 100% 지급)
- 마. 급여는 보건복지부 사회복지시설 관리 안내 기준에 준하여 적용됩니다.
- 바. 본 센터의 퇴직금 운용은 퇴직연금제도로(DC형) 시행됩니다.
- 사. 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다. 또한 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자(최종 합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다. 단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 1항, 제 3항
- 아. 기타 자세한 사항은 수원시글로벌청소년드림센터로 문의하시기 바랍니다.
(사무국장 이은희 ☎070-4125-3305/031-247-1324)
- ※ 본 센터에서 근무 할 경우 사회복지 경력 80% 인정 받습니다.

이 력 서

지원분야 :

이름		영문		한문	
생년월일				취미	
휴대폰			긴급연락처		
E-mail					
주소					

학력사항 (최종학력사항) :

재학기간	학교명 및 전공	학점	구분
	고등학교		
	대학교/ 전공		
	대학원/ 전공		

병역(兵役)사항 :

병역관계	최종계급	군별	병과	복무기간	미필사유
<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필				개월	

경력사항 (전체경력: 년 월) ※사회복지 경력만 작성바랍니다.

근무기간	근무연한	기관명 및 부서	직위	담당 업무
~	년 월			
~	년 월			
~	년 월			

교육 / 연수

기간	과정명	기관

기타 활동(연구사업 진행 및 직무관련 활동 등)

기간	활동내용	기관

수상내역

기간	상세 내용	기관

자격증

취득일	자격증/ 면허증	등급	발행처

가족사항

관계	성명	연령	동거여부

위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

경력 기술서

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 및 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 및 담당					
성과					

기관명		부서		직급	
주요사업				기간	
역할 및 담당					
성과					

자기 소개서

성장과정

자신의 강점 및 보완점

지원동기 및 입사 후 사업계획 제안

※분량은 A4용지 2매 이내 작성바랍니다.

개인정보 수집·활용 동의서

수원시글로벌청소년드림센터는 개인정보보호법[시행 2017.10.19.] [법률 제14839호] 제15조 제2항에 의거하여, 직원 공개 채용 모집을 위해 아래와 같이 개인정보 제공 동의를 받고자 합니다. 수원시글로벌청소년드림센터는 여러분의 인적사항에 대한 비밀 보장을 약속합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적

- 직원 공개 채용 모집 행정처리 및 관련 업무
- 직원 공개 채용 모집 지원자 중 최종 채용자의 경우 근로계약체결 등 인력 관리의 효율성 유지·재고

2. 수집하는 개인정보의 항목

- 이름, 생년월일, 전화번호, 이메일, 주소 등 이력서 및 자기소개서에 기재된 사항

3. 개인정보 보유 및 이용기간

- 취득한 정보는 면접완료일로부터 5년간 보관 및 보존 기간 경과 시 즉시 폐기

4 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

- 개인정보를 제공받는 자: 수원시청, 재단법인 천주교 수원교구 유지재단
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 직원 공개 채용 모집 절차의 적합성 점검
- 제공하는 개인정보의 항목: 이름, 생년월일, 전화번호, 이메일, 주소 등 이력서 및 자기소개서에 기재된 사항

5. 동의를 거부할 권리 및 거부에 따른 불이익

- 개인정보의 주체자는 개인정보 수집·활용을 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부하였을 경우 입사 지원 신청 및 모집업무 과정에서 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

상기 내용에 대해 이해하였으며, 위 내용에 동의합니다.

년 월 일

성명 :

(서명)

수원시글로벌청소년드림센터장 귀하