

본당 사회복지 프로그램 안내집

"우리는 모두
하느님의 작품입니다"
(에페소 2,10)

천주교 수원교구 사회복음화국

본당 사회복지 프로그램 안내집

"우리는 모두
하느님의 작품입니다"
(에페소 2,10)

천주교 수원교구 사회복음화국

발간사

우리는 모두 하느님의 작품입니다.(에페소 2,10)

하느님의 작품인 인간은 누구나 하느님의 模像性을 지니고 있기에 天賦的으로 尊嚴性을 갖고 태어납니다. 그러므로 모든 인간의 생명은 존중되어야하며 전생애주기를 통해 인간답게 살아갈 권리가 있습니다. 따라서 인간이 살아가는 환경인 사회(세상)를 복음화시키는 것은 교회의 선택이 아니라 의무이며 그리스도의 사명을 구현하는 것입니다.

그동안 교구 사회복음화국은 교구내의 시설 · 기관 그리고 신자들이 사회의 제분야에서 사회복지 활동을 효율적으로 실천할 수 있도록 많은 연구와 개발을 통해 자료를 만들어 보급하여 왔습니다.

2008년에 발간된 「천주교 수원교구 사회복지 활동자료」는 사회복지활동에 대한 전반적인 이해와 체계 그리고 응용을 위한 다양한 정보를 제공하고자 하는 목적으로 만들어졌습니다. 「천주교 수원교구 사회복지 활동자료」의 발간 이후 많은 신자들이 사회복지 실천을 위한 구체적인 사례집을 요청하였습니다. 그리하여 사회복음화국 부설 〈사회복지 활동 사례 연구회〉에서는 일 년여의 연구와 개발을 통해 본고를 출간하게 되었습니다.

2008년 자료집이 사회복지에 대한 기본적인 이해와 체계에 주안점을 두었다면 2012년에 발간되는 「본당 사회복지 프로그램 안내집」은 프로그램 위주의 구체적인 방법과 사례를 소개하고 있습니다.
본당 신자나 지역사회 주민을 위한 보편적 사회복지를 실천할 수 있도록 생애주기별 대상자로 구분하여 프로그램을 소개하였으며, 프로그램 실시에 필요한 문서를 참고하여 활용할 수 있도록 문서양식과 작성방법 그리고 예시를 함께 소개하였습니다.

「본당 사회복지 프로그램 안내집」에 소개된 프로그램을 실시하면서 대상자들이 가지고 있는 개별적인 문제와 욕구들에 대해서는 사례관리(case management)를 통해 지원할 수 있습니다. 이렇게 프로그램과 사례관리를 병행하여 실시한다면 수요자 중심의 통합적인 사회복지 서비스를 제공할 수 있을 것입니다.

한정된 자원과 열악한 연구 환경에도 불구하고 많은 연구원들이 각고의 노력 끝에 작은 결실을 보게 되었습니다.
부족한 자료이지만 본당 사회복지 활동에 많은 도움이 되었으면 하는 바램입니다. 본고와 같은 사례집은 지속적인 연구와 개발을 통해 후속 자료집을 만들어 제공하고자 합니다.
그동안 「본당 사회복지 프로그램 안내집」을 개발하고 연구하여 주신 모든 연구원들과 감수를 맡아주신 분들께도 감사드리며 교회 사회복지 활동의 밑거름이 되었으면 합니다.

2012. 10

천주교 수원교구 사회복음화국장
홍명호 베드로 신부



Social welfare

| 일러두기 |

1. 안내집에 소개된 프로그램은 각 본당의 특성과 상황을 모두 반영하여 구성된 것이 아닙니다. 프로그램의 기간, 대상, 세부내용, 예산 등은 안내집에서 제시한대로 실시하지 않아도 됩니다. 본당 실정에 맞게 조정하여 활용하시기 바랍니다.

2. 안내집은 천주교수원교구전자자료실에서 다운 받아보실 수 있습니다.
   - 천주교수원교구전자자료실
     http://lib.casuwon.or.kr

3. 안내집 구입 및 문의처 :
   수원교구 사회복음화국 031)268-3907



≫ CONTENTS

발간사 03

제1장 본당 사회복지 프로그램의 이해 07

제2장 본당 사회복지 프로그램 안내 13

1. 아동 프로그램 14
2. 청소년 프로그램 32
3. 청년 프로그램 46
4. 장년 프로그램 54
5. 노인 프로그램 86
6. 기타 프로그램 95

제3장 본당 사회복지 프로그램 관련 문서 105

1. 프로그램 계획서 106
   1) 양식
   2) 작성방법
   3) 예시
2. 프로그램 보고서 113
   1) 양식
   2) 작성방법
   3) 예시
3. 프로그램 활동일지 123
   1) 양식 ㉮ 개별 프로그램 활동일지
   ㉯ 집단 프로그램 활동일지
   2) 작성방법
   3) 예시
4. 자원봉사자관리대장 129
   1) 양식
   2) 작성방법
   3) 예시
5. 프로그램 신청서 132
   1) 양식
   2) 작성방법
   3) 예시

» CONTENTS

6. 기초조사서 135
1) 양식
2) 작성방법
3) 예시

7. 상담일지 139
1) 양식
2) 작성방법
3) 예시

8. 회의록 142
1) 양식
2) 작성방법
3) 예시

제4장 FAQ(자주하는 질문) 145

* 참고문헌 149

부록 – 주소록 151



Social
welfare



제1장 본당 사회복지 프로그램의 이해

제1장 본당 사회복지 프로그램의 이해

1. 목적

본당 사회복지분과는 한정된 자원으로 여러 명의 대상자들에게 서비스를 제공할 수 있는 사회복지 프로그램을 운영함으로써 본당이 위치한 지역사회 내 이웃들이 공통으로 필요로 하는 사회복지 욕구를 충족시킬 수 있다.

2. 운영개요

본당 사회복지 프로그램은 한정된 자원을 가지고 지역사회 내 어려운 이웃 전체를 대상으로 실시되어야 하므로 대상자들이 좀 더 많이, 가장 필요로 하는 서비스를 받을 수 있도록 실시되어야 한다. 또한 본당이 위치한 지역사회의 사회복지자원을 고려하여 다양한 자원을 연계하고, 중복되는 서비스를 제공하지 않도록 해야 한다.

> 본당 사회복지프로그램이 단순히 어려운 이웃들에게 서비스를 제공하는 것뿐만 아니라 지역사회의 복지향상을 위하여 지역사회의 공통욕구를 충족시키거나 문제를 해결하기 위한 다양한 활동이 전개될 수 있도록 본당 공동체의 역할을 고민해야 한다.

3. 기간

본당 사회복지 프로그램은 보통 1년 단위로 이루어지나, 단기(6개월 이하, 1회성) 또는 중장기적으로 실행될 수 있다.

4. 대상자

지역사회 내 공통된 어려움 혹은 공통욕구를 가지고 있는 이웃 전체를 대상으로 한다.
신자를 우선으로 하나 지역사회 내 비신자에게도 서비스를 제공할 수 있다.

> 사례관리[1]가 어려움을 가지고 있는 개인을 대상으로 함에 비해 본당 사회복지 프로그램을 운영하기 위해서는 똑같은 어려움을 가지고 있는 모든 사람들을 동시에 대상자로 한다.
>
> ☞ 본당 사회복지 프로그램이 두개 이상일 경우에는 각각의 프로그램마다 대상자가 달라질 수 있다.
>
> 예1) “어르신 무료급식사업”
> - 지역사회 내 65세 이상 무의탁 어르신 100명
>
> 예2) “방과 후 공부방”
> - 저소득 가정의 청소년 10명 등

5. 내용

본당 사회복지 프로그램은 대상자, 지역사회의 특성, 본당의 사정에 따라 다양하게 계획하여 운영할 수 있다.(아래 예시는 생애주기별 대상자[2] 로 분류하여 프로그램을 운영할 경우임)

대 상 자	본당 사회복지 프로그램 예
아동	방과 후 공부방 아동 놀이방 성폭력예방교육
청소년	동아리 운영(청소년밴드동아리, 자원봉사동아리) 학교폭력예방교육 생활체육교실
청년	군인위문품보내기 독서모임 자기계발을 위한 교육지원사업
장년	부부교실 부모교육 여가지원사업(난타동아리, 퀼트교실 등)
노인	영정사진 촬영 노인치매예방교육 노인대학 독거노인 밑반찬 배달서비스 이동지원서비스 어버이날행사, 노인의 날 행사 등
기타	사회복지기금 마련 바자회, 특산물 판매 사업 저소득층을 위한 주거환경개선사업 가족기능강화 프로그램(가족캠프, 요리경연대회 등) 본당 전신자 대상 사회복지 교육(에니어그램, MBTI, EM환경세제 만들기 등)

1) 사례관리란 사례관리자(사회복지분과장, 위원)가 장기적이고 복합적인 문제를 가진 대상에게 지속적인 책임을 지고 서비스계획 하에 다양한 서비스를 제공, 연결 및 모니터링 하는 활동임. 복합적인 문제를 가진 대상이란 "빈곤, 가족결손, 비행, 장애, 노화, 학대, 폭력 및 성폭력 등과 같은 문제에 노출된 사람" 「무한돌봄센터 사례관리메뉴얼」 경기복지재단

2) 생애주기별 대상자란 인간은 출생에서부터 사망에 이르기까지 지속적인 발달과정을 거친다. 이러한 발달과정 중 공통적인 특징들이 나타나는데 이것을 인간발달단계고 하며, 발달단계를 기준 으로 현재 사회복지관련 제도, 수원교구 사목 상황을 고려하여 아동, 청소년, 청년, 장년, 노인, 기타로 구분하였다. '인간행동이론과 사회복지실천'(2000).학지사

6. 실행 순서 및 방법

문제 및 욕구 조사

- 본당 신자들과 지역사회 주민들이 어떤 서비스를 가장 필요로 하는지를 파악한다.
- 지역사회 내 위의 욕구를 해결하기 위한 프로그램이 있는지 확인한다. (예 : 복지관, 타본당 등에서의 프로그램)

프로그램 계획하기

- 사회복지분과 회의를 통하여 본당 사회복지프로그램 계획서를 작성한다.
  : 내용 구상 → 프로그램명 결정 → 목적 설정 → 대상자 선정(조건, 인원 등) → 프로그램의 내용 및 활동방법 계획(담당자, 일시, 방법, 준비물 등) → 예산안 작성(수입과 지출 산출근거)
- 작성된 프로그램계획서를 제분과회의 및 사목회의를 통하여 주임신부님의 승인을 받는다.

프로그램 진행하기

- 계획에 따라 단계별로 프로그램을 준비 및 진행한다.
  : 프로그램 준비부터 진행까지의 모든 과정은 프로그램 활동일지를 작성하여 자료로 보관하며, 진행 중에 계획과 다른 사항이 발생할 경우에는 사회복지분과 회의를 통하여 내용을 수정하여 시행할 수 있도록 한다.

평가단계

- 프로그램 실시 중 – 과정평가(프로그램을 실시하면서 매회기 종료 후 전반적인 프로그램의 상황을 점검하고 평가함)
- 프로그램 실시 후 – 산출평가(목표달성도), 성과평가(프로그램의 효과성)

※ 평가를 통해 프로그램을 지속적으로 시행할지 종결할지를 결정하거나 수정할 부분이 있는지 확인 할 수 있다.

종결단계

- 평가내용을 토대로 더 이상 본 프로그램이 필요 없거나 지역사회에서 대체할 수 있는 프로그램이 있을 때 프로그램을 종결한다.
- 평가내용을 토대로 프로그램 중 일부를 수정하여 다시 운영할 수 있다.

7. 협력기관(단체)

- 본당 내 사회복지활동 단체(레지오, 소공동체, 빈첸시오회 등)
- 타 본당 사회복지분과
- 지역사회 내 사회복지관련 기관 및 단체

8. 관련 문서 양식

No	문 서	page
1	프로그램 계획서	106
2	프로그램 보고서	113
3	프로그램 활동일지(개별, 집단)	123, 126
4	자원봉사자관리대장	129
5	프로그램 신청서	132
6	기초조사서	135
7	상담일지	139
8	회의록	142

※ 천주교 수원교구 사회복지 활동자료「본당 사회복지 활동」에서 발췌하였으며 일부내용을 수정하였습니다.



Social
welfare



제2장 본당 사회복지 프로그램 안내

제2장 본당 사회복지 프로그램 안내

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
독서논술을 활용한 「책 만들기」 계획서

1. 개 요

프로그램명	독서논술을 활용한 「책 만들기」
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 7월(월2회/2시간/5개월간)
대 상	☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타 독서를 통한 상상력과 창의력이 풍부한 아동들(초등학교 3학년부터)
목 적	1. 다양한 독서를 활용하여 상상력과 창의력을 키우며 표현력을 기른다. 2. 책 만들기를 통하여 독서에 더 많은 관심을 갖는다.
대상인원	실인원(명): 10명 / 실행(횟수): 월2회 × 5개월 = 10회 / 연인원(명): 100명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 독서논술 지도사 1명
자원개발	1. 인적자원 : 독서논술 지도사 정흥애(아네스)/010–6350–6960, 봉사자 2. 물적자원 : 없음
유사 프로그램	

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	홍길동
2012. 3	직선 팝업, 빌딩 팝업	교육관	강사/봉사자
2012. 4	곡선 팝업, 이중 책	〃	〃
2012. 5	W팝업, 요철 팝업	〃	〃
2012. 6	NIE를 활용한 책 만들기	〃	〃
2012. 7	독서 신문	〃	〃
2012. 8	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

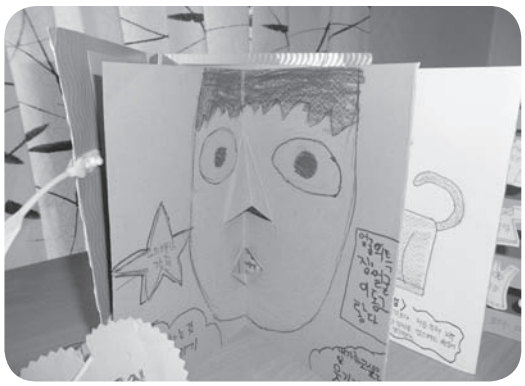
구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	500,000	10,000 × 5개월 × 10명 = 500,000	본인부담금
총계		500,000		

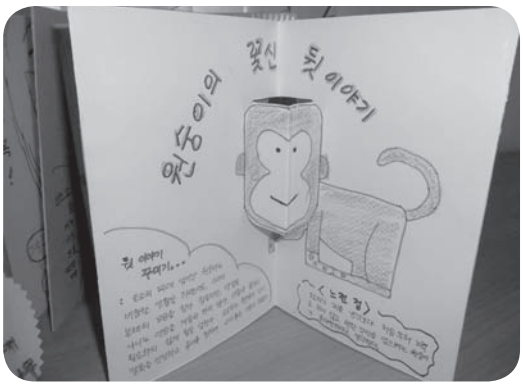
2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	강사비	400,000	40,000 × 10회 = 400,000	
	재료비	100,000	50,000 × 2회 = 100,000	머메이드지, 하드보드지, 한지 등
총계		500,000		

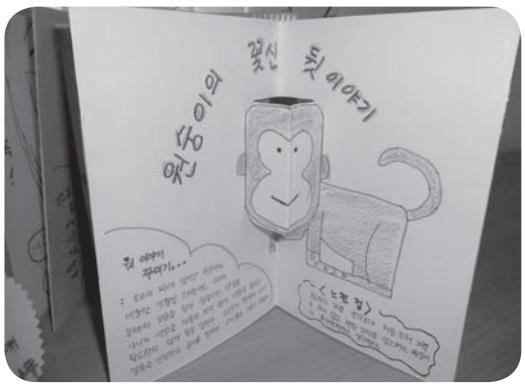
4. 참고사진

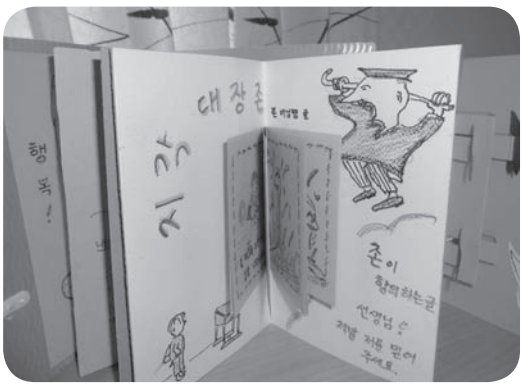
● 3월 : 직선 팝업, 빌딩 팝업





● 4월 : 곡선 팝업, 이중책





● 5월 : W팝업, 요철 팝업





● 6월 : NIE를 활용한 책 만들기



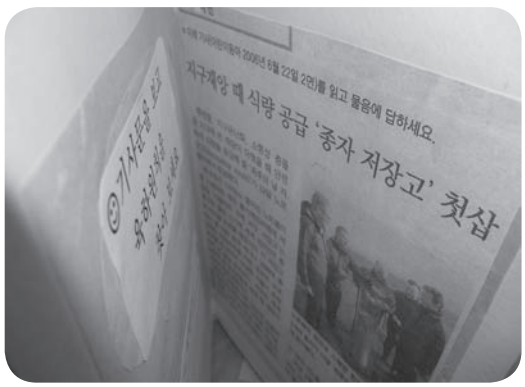
신문이랑 친해요



신문을 소개해요

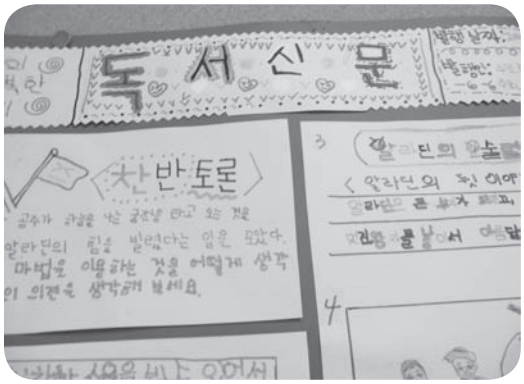


신문의 모든 것

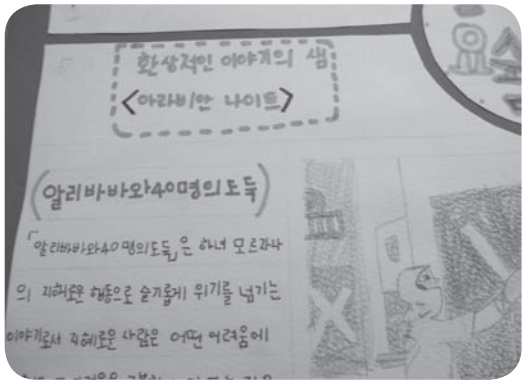


신문의 육하원칙

● 7월 : 독서 신문(모둠별)/아라비안나이트



마법을 이용한 것에 대한 찬반 토론



요술램프에게 말하고 싶은 소원

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
아동성폭력 예방교육 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">아동성폭력 예방교육</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 1월 – 2012년 12월(연2회/50분)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">모든 아동 참여 가능</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">또래집단과 성인으로부터의 성폭력을 예방한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>30명</td><td>연2회</td><td>60명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담 당 자 : 홍길동
2. 봉 사 자 : 2명(청소년 지도사 또는 사회복지사 1명, 진행보조 1명)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 강사/권선미 070–8915–0823
(청소년상담원 또는 (사)수원여성의 전화 또는 본당 내에서 섭외)
2. 물적자원 : 자료집</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">각 시의 여성의 전화 내 아동성폭력 예방프로그램</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인		–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)		게시판, 주보	홍길동
2012. 3	1회	또래(집단)으로부터 성폭력 교육 : 장난과 성폭력의 차이	교육관	강사
	2회	성인으로부터 성폭력 예방 교육 : 경계교육(유인 단계, 건내는 물건, 여러 상황 등)		
2012. 3	과정 및 결과 평가 : 집단일지 작성/교육소감문 작성/프로그램 만족도 조사 사전/사후검사		–	홍길동

* 위 프로그램은 각 본당 예산에 따라 조정할 수 있음

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	200,000	200,000 × 1회 = 200,000	본당지원금
총계		200,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	회당 100,000원
총계		200,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
어린이 방과 후 공부방 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>어린이 방과 후 공부방</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2013년 2월(주5일/5시간/12개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>부모의 도움이 어려운 아이들의 공부 지원</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>방과후 아이들이 방치되어 있는 저소득층 가정의 아동 교육 지원</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>20명</td><td>주5회 × 4주 × 12개월 = 240회</td><td>4800명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명(보조교사)
3. 강 사 : 2명(교사)</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 교사(시간제포함) 및 자원봉사자(보조교사 및 식사 준비 등)
2. 물적자원 : 후원금 모금</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1 – 2	프로그램가능성검토 → 대상자 조사 → 봉사자섭외 → 계획서 및 기안작성 → 승인	–	홍길동
2012. 3 – 2013. 2	프로그램 실시(월~금, 오후 2시~7시)	성당	〃
2013. 2	사업전체 평가 및 차기 사업성 검토	–	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	3,600,000	3,600,000 × 1회 = 3,600,000	본당지원금
	계	3,600,000		
자체	회비	24,000,000	100,000 × 20명 × 12개월 = 24,000,000	본인부담금
	후원금	4,800,000	10,000 × 40명 × 12개월 = 4,800,000	
	계	28,800,000		
총계		32,400,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	3,600,000	600,000 × 3개월 × 2명 = 3,600,000	
	계	3,600,000		
자체	강사비	10,800,000	600,000 × 9개월 × 2명 = 10,800,000	
	운영비	2,160,000	180,000 × 12개월 = 2,160,000	
	간식비	15,840,000	3,000 × 20명 × 22일 × 12개월 = 15,840,000	
	계	28,800,000		
총계		32,400,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
아동 원예치료 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">아동 원예치료</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☑ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 4월 – 2012년 10월(주1회/2시간/6개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">정신적, 신체적, 정서적으로 어려움을 겪고 있는 아동</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">식물을 통하여 심리적 안정 및 정서적 지지를 하도록 한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>10명</td><td>주2회 × 4주 × 6개월 = 24회</td><td>240명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명
3. 강 사 : 1명(원예치료사)</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 원예치료사/차명숙 010–4121–5386(원예치료 복지협회)
2. 물적자원 : 없음</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">지역아동센터 내 실시</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 3 – 4	프로그램 가능성 검토 → 대상자 조사(참여가능 대상자 사전 확보) → 봉사자 섭외 → 계획서 및 기안 작성 → 승인	주보, 게시판	홍길동
2012. 5	라포형성 및 사회 심리 정서적 행동 특검사지	교육실	원예치료사
	채소종자 파종(무씨, 강낭콩 등)	〃	〃
2012. 6	어버이날 꽃 만들기(카네이션)	〃	〃
	새싹 채소 배양	〃	〃
2012. 7	한 송이 꽃 포장하기(나리, 안개꽃, 큰 장미)	〃	〃
	분화식물 심기	〃	〃
2012. 8	수경 재배(수선화)	〃	〃
	봉숭아 물들이기	〃	〃

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 9	테라리움	교육실	원예치료사
	토피어리	〃	〃
2012. 10	잔디 인형 만들기	〃	〃
	느낀점 발표 및 상호간 인사	〃	〃
2012. 11	프로그램 평가	〃	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	840,000		
	계	840,000		
자체	회비	600,000	10,000 × 6개월 × 10명 = 600,000	
	계	600,000		
총계		1,440,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	600,000	50,000 × 12회 = 600,000	
	재료비	240,000	120,000 × 2회 = 240,000	
	계	840,000		
자체	강사비	600,000	50,000 × 12회 = 600,000	
	계	600,000		
총계		1,440,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
아동집단독서치료 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">아동집단독서치료</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☑ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 10월 – 2012년 12월(주1회/90분/3개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">정신적, 신체적으로 어려움을 겪고 있는 아동</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">책을 통하여 아동의 사회적, 정신적 부적응 상태를 개선시키며 사고력과 정서적 안정감을 길러 정상적인 발달을 돕는다</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 3개월 = 12회</td><td>120명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 1명
3. 강 사 : 1명(독서치료사)</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 독서치료사(정흥애 010–6350–6960)
2. 물적자원 : 없음</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">지역아동센터에서 프로그램 운영 중임</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 8	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 9	홍보 및 대상자 모집	주보, 게시판	〃
2012. 10 – 12	프로그램 실시 1회 자기 소개 및 친밀감 형성, 진단 검사 2회 역기능 가정(1)/가족관계 3회 역기능 가정(2)/가족관계 4회 대인 관계(1)/친구 5회 대인 관계 2)/왕따 6회 청소년 이탈(학교폭력)	성당	독서치료사/ 봉사자

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 10 – 12	7회	신체, 성문제(성폭력)	성당	독서치료사/봉사자
	8회	정서(1)/자신감		
	9회	정서(2)/배려		
	10회	자아/자존감		
	11회	진로/자기계발(꿈)에 대하여		
	12회	종결 및 평가		
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 반영 검토			

3. 예 산

1) 수입

(단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	350,000	350,000 × 1회 = 350,000	
	계	350,000		
자체	회비	600,000	20,000 × 3개월 × 10명 = 600,000	
	계	600,000		
총계		950,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	350,000	70,000 × 5회 = 350,000	
	계	350,000		
자체	강사비	490,000	70,000 × 7회 = 490,000	
	물품구입비	110,000	110,000 × 1회 = 110,000	
	계	600,000		
총계		950,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
아동집단 미술치료 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>아동집단 미술치료</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☑ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 12월(10개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>심리치료를 필요로 하는 아동</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>집단미술치료를 통해 심리적 갈등을 완화시키고 정서적 안정과
자아존중감을 높이며, 사회관계성을 잘 유지하도록 한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>주1회× 4주× 10개월 = 40회</td><td>400명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 1명
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 미술치료사(최옥순 011–9940–1595)
2. 물적자원 : 활동재료</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>지역아동 센터 내 프로그램</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 12	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 1 – 2	모집 홍보 및 접수(선착순)	〃	〃
2012. 3	진단검사 및 인사하기와 친밀감 형성	〃	미술치료사
2012. 4	촉감을 이용한 자기인식	〃	〃
2012. 5	과거탐색과 부정적 감정 표현	〃	〃
2012. 6	자기 욕구, 감정표현하기	〃	〃
2012. 7	자기 감정표현하기	〃	〃
2012. 8	자신의 욕구와 타인의 욕구인식하기	〃	〃
2012. 9	내면의 자기인식과 에너지를 동원하여 자아개념 찾기	〃	〃

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 10	자기신체 인식하기, 자아존중감 향상	성당	미술치료사
2012. 11	미래의 자기모습 표현하기	〃	〃
2012. 12	생애 설계, 소망 찾기, 프로그램 평가 및 차기프로그램 검토	〃	미술치료사/ 홍길동

* 참고 : 어르신의 우울증과 심리적 안정을 위한 어르신집단 미술치료 프로그램도 가능합니다.

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	600,000	15,000 × 40회 = 600,000	
	계	600,000		
자체	회비	2,000,000	20,000 × 10개월 × 10명 = 2,000,000	
	계	2,000,000		
총계		2,600,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	재료비	600,000	15,000 × 40회 = 600,000	
	계	600,000		
자체	강사비	2,000,000	50,000 × 40회 = 2,000,000	
	계	2,000,000		
총계		2,600,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
독서동아리 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>독서동아리</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 12월(주1회/1시간/10개월간)</td></tr>
<tr><td>대 상</td><td>☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
본당 내 독서동아리를 희망하는 초등학생(1–5학년)</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>본당 초등학생을 대상으로 독서동아리를 조직 · 운영하여 다양한 독서활동을 통해
본당의 독서문화를 조성함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th colspan="2">실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>동화사랑(1학년)</td><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>400명</td></tr>
<tr><td>책사랑(2학년)</td><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>400명</td></tr>
<tr><td>도서사랑(3학년)</td><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>400명</td></tr>
<tr><td>글사랑(4–5학년)</td><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>400명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 독서지도사 4명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사, 봉사자
2. 물적자원 : 동화책 등 운영에 필요한 제반 준비물, 후원금</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	인적, 물적 자원 개발 및 본당 협조 체계 확립 (청소년 위원회와 협조, 대상자는 구역별로 선정할 수 있도록 함)	–	홍길동
	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인		
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 3 – 12	프로그램 진행 (도서관 체험, 집단 활동 프로그램, 문집 발간 등)	도서관, 교육관	강사/봉사자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	4,800,000	4,800,000 × 1회 = 4,800,000	본당지원금
	계	4,800,000		
자체	후원금	300,000	300,000 × 1회 = 300,000	
	계	300,000		
총계		5,100,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	4,800,000	30,000 × 4명 × 40회 = 4,800,000	
	계	4,800,000		
자체	교재비	200,000	5,000 × 40명 = 200,000	
	예비비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	계	300,000		
총계		5,100,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
아동놀이방 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">아동놀이방</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2013년 1월 – 2013년 12월(주2회/4시간/11개월간)/8월제외</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">영유아(대상은 본당에서 조정 가능)</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">가정에서 가사 및 자녀 양육을 담당하고 있는 부모들의 부담을 경감시키며
자신만의 시간을 활용할 수 있는 기회 제공</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>주2회 × 4주 × 11개월 = 88회</td><td>880명</td></tr>
</table>
이용기간 1년 고정의 경우 : 형평성의 문제가 제기될 수 있음. 1년 후 서비스 제공을 받게 되어 대기자 관리 필요함. 그러나 부모의 입장에서는 1년간 고정된 시간을 활용할 수 있게 됨
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 4명–5명
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 보육교사, 유치원 교사, 자녀 양육 경험이 있는 자(레지오나 소공동체 활용)
2. 물적자원 : 간식, 장난감, 가구 등</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">성남동성당 '영유아주간보호센터' – 현재 미실시</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 10 – 11	프로그램 가능성 검토 → 대상자 조사(참여가능 대상자 사전 확보) → 봉사자 섭외 → 계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2011. 12	홍보 및 대상자 모집(대상자가 많을 경우 심사 통해 선정)	게시판, 주보	〃
2012. 1 – 12	프로그램 실시 – 주2회 4시간씩 아동 보호 서비스 실시 – 매월 평가회의 및 준비회의 실시 – 자원봉사일지, 프로그램일지 작성	성당	봉사자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	2,200,000	20,000 × 10명 × 11개월 = 2,200,000	1인당 월 20,000원
총계		2,200,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	간식비	1,100,000	100,000 × 11개월 = 1,100,000	
	물품구입비	1,100,000	100,000 × 11개월 = 1,100,000	
총계		2,200,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
청소년 자살예방교육「생명사랑 틴틴교실」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>청소년 자살예방교육 「생명사랑 틴틴교실」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 7월(연1회/90분)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>자살위험에 노출되기 쉬운 본당 내 아동, 청소년</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>청소년기에 겪는 어려움에 대해 생각해보고 우울증 및 자살의 경고 신호를 파악하여 나와 내 친구에게 도움을 줄 수 있는 방법을 습득함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>50명</td><td>연1회</td><td>50명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 1명(진행보조자)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사(수원시자살예방센터 문의 031-228-3279)
2. 물적자원 : 시청각자료</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>수원시 자살예방센터에서 진행 중인 프로그램으로 문의하여 협조 요청할 수 있음</td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 5</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 6</td><td>홍보 및 대상자 모집</td><td>주보, 게시판</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 7</td><td>프로그램 실시
(예) 수원시 자살예방센터 프로그램
<table>
<tr><th>주제</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>우리가 만난 이유</td><td>기관 및 프로그램 소개</td></tr>
<tr><td>인생시계</td><td>청소년 시기에 해야할 일 생각해보기</td></tr>
<tr><td>우리를 힘들게 하는 것들</td><td>스트레스 요인과 심리적 반응 알아보기</td></tr>
<tr><td>혹시 내 친구가?</td><td>우울증의 증상과 청소년 우울증의 특성 알아보기/자살의 경고신호 파악하기</td></tr>
</table>
</td><td>성당</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 7</td><td>
<table>
<tr><th>주제</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>친구짱! 자음퀴즈</td><td>퀴즈를 통한 자살위기 대처방법 찾기</td></tr>
<tr><td>도움을 요청하세요</td><td>청소년이 이용할 수 있는 지역사회 기관 알아보기</td></tr>
<tr><td>행복한 사나이 ‘닉부이치치’</td><td>동영상을 통해 긍정적 삶의 의미에 대해 생각해보기</td></tr>
</table>
※ 초등학생의 경우 40분/중학생 45분/고등학생 50분 강의가 적절하며 나머지 시간은 레크리에이션, 소감을 나누는 시간 등으로 본당 대상에 맞게 기획함
</td><td>성당</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
<tr><td>2012. 7</td><td>프로그램 평가 및 차기년도 사업 반영여부 검토</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
</table>

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	150,000	150,000 × 1회 = 150,000	
총계		150,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	150,000	150,000 × 1회 = 150,000	
총계		150,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
학교폭력 예방교육 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">학교폭력 예방교육</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 10월 – 2012년 12월(주1회/90분/2개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">자살위험에 노출되기 쉬운 본당 내 아동, 청소년</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">청소년기에 겪는 어려움에 대해 생각해보고 우울증 및 자살의 경고 신호를 파악하여
나와 내 친구에게 도움을 줄 수 있는 방법을 습득함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 2개월 = 8회</td><td>80명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명(청소년 지도사 또는 사회복지사 1명, 진행보조 1명)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 전문강사(청소년상담원 또는 복지관에 문의하거나 본당 내에서 섭외)
2. 물적자원 : 각종 준비물</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">신림종합사회복지관 학교폭력 예방프로그램</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 5	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 6	홍보 및 대상자 모집	주보, 게시판	〃
2012. 7 – 8	프로그램 진행 1회기 ‘나’알리기(나, 너, 그리고 우리 다같이 신나게) 2회기 ‘나를 찾아서’ (자신과 타인의 내면과 외면의 모습을 소개하는 시간) 3회기 ‘마음을 열어요’(내 안의 감정 알아가기) 4회기 ‘내 마음의 나이테’ (나의 갈등 상황을 객관적으로 파악하기)	성당	강사, 봉사자

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 7 – 8	6회기	'내 마음 속을 드려다 봐!'(감정통제능력이 약했을 때 나타나는 영향에 대해 알아보기)	교육실	강사
	7회기	'바꿔 보는 거야.' (역할극을 통해 상대방의 마음을 읽어보기)		
	8회기	'자유 선언' (내적 갈등을 해소하며 서로를 격려하는 시간 갖기)		
2012. 9	과정 평가 : 회기별 감정 업다운표 점검 과제/출석 집단일지 작성 결과 평가 : 교육소감문 작성/프로그램 만족도조사 사전/사후검사		–	홍길동

* 프로그램 기간은 3일 과정 : 1, 2, 6회기 프로그램/5일 과정 : 1, 2, 5, 7, 8회기 프로그램/8일 과정 : 1~8회기 프로그램으로 조정할 수 있음

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,280,000	1,280,000 × 1회 = 1,280,000	본당지원금
총계		1,280,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	1,200,000	150,000 × 8회 = 1,200,000	
	물품구입비	80,000	10,000 × 8회 = 80,000	준비물
총계		1,280,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 자기계발을 위한「독서모임」계획서

1. 개 요

프로그램명	자기계발을 위한「독서모임」
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 4월(주1회/2시간/2개월간)
대 상	☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타 자기계발을 위한 청소년
목 적	독서를 이용하여 사람들과의 만남을 증진시키고 자기계발을 촉진시킴
대상인원	실인원(명): 12명 / 실행(횟수): 주1회 × 4주 × 2개월 = 8회 / 연인원(명): 96명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 리더 1명
자원개발	1. 인적자원 : 강사(리더), 봉사자 2. 물적자원 : 간식, 도서
유사 프로그램	

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집	게시판, 주보	〃
2012. 3 – 4	프로그램 진행 1주차 독서목록 소개/참여자 소개 및 운영방법 공개 2주차 30년만의 휴식/좋은 책 소개 3주차 혼창통/좋은 책 소개 4주차 분홍코끼리 몰아내기/좋은 책 소개 5주차 삶을 변화시키는 질문의 기술/좋은 책 소개 6주차 불평 없이 살아보기/좋은 책 소개 7주차 시골의사의 동행/좋은 책 소개 8주차 육일약국 갑시다/좋은 책 소개	교육관	강사(리더)/ 봉사자
2012. 4	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	240,000	10,000 × 2개월 × 12명 = 240,000	본인부담금
총계		240,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	강사비	160,000	20,000 × 8회 = 160,000	
	예비비	80,000	80,000 × 1회 = 80,000	
총계		240,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
성지탐방 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>성지탐방</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 11월(월1회/9개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 내 중 · 고등학생(사업 대상은 아동, 청년, 장년, 가족단위로 다양하게 생각할 수 있음)</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>청년들의 성지탐방을 통한 신앙심 고취</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>월1회 × 9개월 = 9회</td><td>90명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동(담당 업무를 맡는 위원이 1명 선정되어야 하며 청년회와 연계하여 진행할 수 있음)
2. 봉사자 : 4명
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 봉사자의 경우 부모가 조를 짜서 실시하거나 청년회를 연계하여 진행함
2. 물적자원 : 차량, 간식 등</td></tr>
<tr><td>유사 프로그램</td><td>광명성당(저소득층 및 장애인 가정 성지순례)</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 봉사자섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집	주보, 게시판	〃
2012. 2	대상자 선정(선착순 모집)/3월 마지막 주부터 실시	성당	〃
2012. 3	월1회 성지탐방 실시 – 서울교구 2곳(당고개성지, 새남터성지) 탐방 후 참가자들은 탐방노트 작성	서울	〃
2012. 4	인천교구 2곳(갑곶돈대성지, 강화진무영)	강화	〃
2012. 5	수원교구 2곳(요당리성지, 남양성지)	화성	〃
2012. 6	수원교구 2곳(단내성가정 성지, 어농성지)	이천	〃
2012. 7	대전교구 3곳(해미성지, 해미읍성, 해미서문밖 순교터)	서산	〃

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 8	청주교구 3곳(배티성지, 백곡공소순교자 묘, 진천 관아)	진천	홍길동
2012. 9	대구교구 2곳(경주 관아와 옥터, 진목정 성지)	경주	〃
2012. 10	평가 및 탐방노트 전시 준비	–	〃
2012. 11	성지탐방 전시회 및 평가	성당	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	700,000	700,000 × 1회 = 700,000	
	계	700,000		
자체	회비	900,000	10,000 × 10명 × 9회 = 900,000	
	계	900,000		
총계		1,600,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	차량유류비	700,000	100,000 × 7회 = 700,000	
	계	700,000		
자체	차량유류비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	식비	540,000	5,000 × 12명 × 9회 = 540,000	참가자 10명 인솔자 2명
	간식비	160,000	40,000 × 4회 = 160,000	
	계	900,000		
총계		1,600,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
청소년동아리 「랄랄라 밴드」 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>청소년동아리「랄랄라 밴드」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간)
*우선적으로 1년 동안 실시한 후 대상자 및 운영방법 검토 필요하며 장기연속 사업임</td></tr>
<tr><td>대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
본당 신자 중 중 · 고등학생</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>청소년들의 건강한 여가생활을 위한 여가 선용의 기회를 제공하고, 동아리 활동을 통한 또래관계 형성 및 자립심을 향상시킨다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>8명</td><td>주1회 × 4주 × 12개월 = 48회</td><td>384회</td></tr>
</table>
* 보컬 2명(남, 여 각1명씩), 기타 2명(베이스, 일렉 각1명씩), 건반 2명, 드럼2명
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
– 담당 업무를 맡는 위원이 1명 선정되어야 하며 역량이 되지 않을 시 밴드 담당교사 1명을 선정하여 위임할 수 있음
– 담당자는 악기별 강사를 섭외하여 역할분담 함. 악기 및 공연과 관련된 사항은 악기별 강사들이 담당하며, 전반적인 관리 및 공연지원, 학생관리 등의 제반업무는 담당자가 수행함
2. 강 사 : 총 3명(김00, 홍00, 박00 – 건반, 기타, 드럼을 지도해 줄 수 있는 강사/구성된 청소년들 중 악기를 다를 수 있는 경우 1명의 담당자만 필요함)
예) 수행인력 역할분담
<table>
<tr><th>이름</th><th>직위</th><th>담당역할</th></tr>
<tr><td>윤00</td><td>사회복지분과 위원</td><td>밴드 총괄
학생관리, 행정적 제반업무, 강사관리</td></tr>
<tr><td>김00</td><td>강사</td><td>드럼 지도 및 곡 선정, 공연기획 등</td></tr>
<tr><td>왕00</td><td>강사</td><td>기타 지도 및 곡 선정, 공연기획 등</td></tr>
<tr><td>황00</td><td>강사</td><td>건반 지도 및 곡 선정, 공연기획 등</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 본당 내 드럼, 기타, 건반을 다를 수 있는 신자(청년, 학원운영, 청소년들 중 개발)
2. 물적자원 : 밴드 운영에 필요한 악기 후원자 개발, 후원금</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>• 본당에서 밴드가 구성되어져 있는 곳이 상당수임. 구성된 밴드를 활용하여 단순한 반주 기능에서 벗어나 '동아리'형식으로 운영될 수 있도록 프로그램화 되어야 함
• 정남성당 중고등부 밴드</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 10	인적, 물적자원 개발 및 본당 협조 체계 확립 (악기별 강사 또는 담당교사 섭외 후 악기 구입에 대한 계획을 수립 한다.)	–	홍길동
2011. 11	악기구입 및 오디션 계획 수립(심사자, 선정기준 등) → 오디션 홍보	–	홍길동/강사
2011. 12	오디션 실시 및 대상자 선정	동아리방	강사
2012. 1 – 9	주1회 밴드동아리 실시(악기별 지도 및 합주)	〃	〃
2012. 10	공연 실시(중간점검 차원에서의 자체공연 실시)	본당	홍길동/강사
2012. 11	주1회 밴드동아리 실시/공연결과를 토대로 밴드 운영 점검	동아리방	동아리방
2012. 12	주1회 밴드동아리 실시 사업 전체 평가 및 차기년도 사업계획 검토	–	홍길동/강사

* 사업이 진행되는 동안 사회복지분과에서는 반드시 회의를 통해 중간 상황들을 공유하며 평가회의를 가져야 함

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	3,000,000	3,000,000 × 1회 = 3,000,000	본당지원금
	계	3,000,000		
자체	후원금	2,000,000		
	동아리회비	1,440,000	15,000 × 8명 × 12개월 = 1,440,000	
	계	3,440,000		
총계		6,440,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	악기구입비	3,000,000	3,000,000 × 1회 = 3,000,000	기타2개, 엠프3개, 건반1개
	계	3,000,000		
자체	악기구입비	2,000,000	2,000,000 × 1회 = 2,000,000	드럼, 건반1개
	악기유지보수비	1,000,000	200,000 × 5회 = 1,000,000	
	소모품비	440,000	44,000 × 10회 = 440,000	
	계	3,440,000		
총계		6,440,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
특수학급 연계 프로그램「함께가요! 나들이」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>특수학급 연계 프로그램「함께가요! 나들이」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 1월 – 2012년 12월(연1회)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>지역사회 내 중 · 고등학교 특수학급</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>1. 장애청소년들이 사회에 적응하여 통합할 수 있도록 다양한 경험의 기회를 제공하기 위함
2. 지역사회 학교 연계를 통한 인적자원 네트워크 형성</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>연1회</td><td>10명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 10명(학생 수에 따라 봉사자 인원 조정 됨. 중증이 많은 학급의 경우 1:1 봉사자가 필요하며, 경증이 대부분일 경우 2:1정도가 적합함–필요인력은 특수학급 교사와 상의하여 결정함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 봉사자(청년 및 장년 레지오형제회 및 소공동체 협조)
2. 물적자원 : 나들이 물품 및 차량 지원, 후원금</td></tr>
<tr><td>유사 프로그램</td><td>특수학급, 장애인종합복지관의 '사회적응훈련', '현장학습'등의 사회재활프로그램이 실시되고 있음</td></tr>
</table>

* 봉사자가 장애인에 대한 이해가 전제되어야 함.

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 3	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 4	대상학교 방문하여 특수학급 교사와 논의 (대상자 파악, 나들이 시기, 장소, 협조사항 등)	학교	홍길동/ 특수학급 교사
2012. 5	프로그램 진행(나들이 실시)	야외	봉사자
2012. 5	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	150,000	15,000 × 10명 = 150,000	본당지원금
	대상학교 사업비	150,000	15,000 × 10명 = 150,000	
	계	300,000		
자체	후원금	200,000	200,000 × 1회 = 200,000	
	계	200,000		
총계		500,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	식사 및 간식비	200,000	10,000 × 20명 = 200,000	봉사자 포함
자체	예비비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	계	300,000		
	입장료	100,000	100,000× 1회 = 100,000	장애인의 경우 무료 또는 50%이며 동반인도 50%가능한 경우가 많음
	물품구입비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	놀이용품
	계	200,000		
총계		500,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
교복 나눔 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>교복 나눔</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간/최소 연1회)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 지역 내 신자, 비신자 중 교복을 필요로 하는 학생</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>검소한 소비 생활을 실천할 수 있는 소중한 기회를 경험함으로써
진정한 나눔의 정신을 실천함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>00명</td><td>최소 연1회</td><td>000명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 봉사자
2. 물적자원 : 교복, 행거(렌탈) 또는 옷 진열탁자, 옷걸이, 간이탈의실(파티션),
표시간판(사이즈별/학교별/품목별), 교복보관함(사이즈별/학교별/품목별),
기타(좀약, 보관용 박스)</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>분당 성 루카 성당</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 10	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2011. 10 – 12	사전 조사(학교별 졸업 날짜 및 이웃 본당 또는 대리구 내 본당 협조)	게시판, 주보	〃
	홍보 및 수거(주보 및 구청 동사무소 등)		
	세탁 및 분리(레지오, 소공동체 빈첸시오), 나눔 행사		
	나눔 행사(춘추복, 추동복 갈아입는 시기에는 연2회)		
2012. 1 – 12	프로그램 진행 〈판매방법〉 1. 사고파는 방법 : 물품제공자에게 판매금액보다 싸게 매입, 판매수익금은 장학기금으로 활용 2. 기증받아 판매하는 방법 3. 무료로 나눠주는 방법	성당	봉사자

3. 예 산 ➔ 비예산

4. 참고사진



수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
MBTI를 통해 나를 이해하기 계획서

1. 개 요

프로그램명	MBTI를 통해 나를 이해하기
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 4월 – 2012년 5월(주1회/3시간/2개월간)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☑ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
	자신의 성격유형을 이해하길 희망하는 청 · 장년
목 적	자신과 타인을 이해하는 방법을 습득함으로써 건강한 성인생활을 도모할 수 있도록 지원함
대상인원	실인원(명): 50명 / 실행(횟수): 주1회 × 4주 × 2개월 = 8회 / 연인원(명): 400명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 2명 3. 강 사 : MBTI 강사
자원개발	1. 인적자원 : 강사, 봉사자 2. 물적자원 : 간식
유사 프로그램	

* 지구별, 대리구별 협력사업으로 확대 실시할 수 있음

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 2	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 3	홍보 및 대상자 모집(선착순)	주보, 게시판	〃
2012. 4 – 5	프로그램 실시 1주: 자기소개/참가자 라포형성 2주, 3주: MBTI 기본 개념 4주: 각 유형별 에너지 5주: 같은 유형자들의 토의 6주: 같은 유형자들의 공통점 나누기 7주: 다른 유형자들의 경험 나누기 8주: 칭찬샤워	성당	〃
2012. 6	프로그램 평가 및 차기년도 사업 반영 검토	〃	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	700,000	700,000 × 1회 = 700,000	
	계	700,000		
자체	회비	500,000	10,000 × 50명 = 500,000	
	계	500,000		
총계		1,200,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	700,000	100,000 × 7회 = 700,000	
	계	700,000		
자체	강사비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	물품구입비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	간식비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	계	500,000		
총계		1,200,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
개인의 자아성찰을 위한「집단상담」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>개인의 자아성찰을 위한「집단상담」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☑ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 4월(주1회/2시간/2개월간)</td></tr>
<tr><td>대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☑ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
자아성찰을 희망하는 청 · 장년</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>집단 상담을 통해서 자신을 통찰할 수 있는 시간을 가짐</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>12명</td><td>주1회 × 4주 × 2개월 = 8회</td><td>96명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사, 봉사자
2. 물적자원 : 간식</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 3 – 4	프로그램 진행 1주차 참여자 소개 및 운영방법 공개 2주차 아이스 브레이크 및 일주일간 이야기 3주차 자신이 변하고 싶은 점 이야기하기 4주차 일주일간 변화에 대하여 나누기 5주차 자신의 변화에 걸림돌과 디딤돌 6주차 이러한 변화의 습관화 방법 7주차 중간점검을 통한 피드백 8주차 그동안의 소감 및 앞으로의 다짐	교육관	강사/봉사자
2012. 4	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	200,000	200,000 × 1회 = 200,000	본당지원금
	계	200,000		
자체	회비	360,000	30,000 × 12명 = 360,000	
	계	360,000		
총계		560,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	200,000	50,000 × 4회 = 200,000	
	계	200,000		
자체	강사비	200,000	50,000 × 4회 = 200,000	
	간식비	160,000	20,000 × 8회 = 160,000	
	계	360,000		
총계		560,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
결혼장려를 위한「아담과 이브 워크샵」계획서

1. 개 요

프로그램명	결혼장려를 위한「아담과 이브 워크샵」
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간) 1박 2일
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☑ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
	미혼남·여 중 워크샵 참여를 희망하는 자
목 적	기회가 없어서 만남을 가지지 못한 미혼남녀를 심리기법을 이용해 만남을 주선한다.
대상인원	실인원(명): 16명 / 실행(횟수): 분기 1회 / 연인원(명): 64명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 2명(서포터, 사진기사) 3. 강 사 : 1명
자원개발	1. 인적자원 : 강사(이두열 임마누엘 010–5226–8581) 2. 물적자원 : 활동에 필요한 자료
유사 프로그램	

* 지구별, 대리구별 협력사업으로 확대 실시할 수 있음

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2011. 12	1. 포스터 제작 2. 홍보물 제작 3. 인원모집	〃	강사
2012. 2월중	〈분기 당 1 회〉		
1–3 교시	아이스 브레이크/자기소개		
4 교시	주제 토크, 조 나누기		
5–6 교시	라이프싸이클		
7–9 교시	와인 파티		
10–12교시	에니어그램을 통한 같은 유형 찾기		

기간	활동내용	장소	담당자
13–15교시	감성실험	성당	강사
16–18교시	칭찬샤워		
2012. 2	프로그램 평가 및 차기년도 검토		

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	900,000		
	계	900,000		
자체	회비	1,600,000	100,000 × 16명 = 1,600,000	
	계	1,600,000		
총계		2,500,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	900,000	50,000 × 18시간 = 900,000	
	계	900,000		
자체	교재비	80,000	5,000 × 16명 = 80,000	
	유급 봉사자비	100,000	10,000 × 10시간 = 100,000	
	기타 준비비	420,000		
	숙박비	1,000,000		
	계	1,600,000		
총계		2,500,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
생활성가교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>생활성가교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 4월 – 2012년 6월(주1회/60분/3개월간)</td></tr>
<tr><td>대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☑ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
생활성가를 배우기를 희망하는 사람 누구나 가능</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>생활성가를 통해 건강한 여가와 신앙생활을 경험할 수 있도록 함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>30명</td><td>주1회 × 4주 × 3개월 = 12회</td><td>360명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명
3. 강 사 : 1명(성가지도 가능자)</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사, 봉사자(임마누엘 숨 010–5226–2121)
2. 물적자원 : 간식, 악보</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 3</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>주보, 게시판</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 4 – 6</td><td>프로그램 실시
<table>
<tr><th>회기</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>1회</td><td>오리엔테이션, 기본 익히기1</td></tr>
<tr><td>2회</td><td>기본 익히기2</td></tr>
<tr><td>3회</td><td>신나는 성가</td></tr>
<tr><td>4회</td><td>가족과 함께 부르는 성가</td></tr>
<tr><td>5회</td><td>찬양의 성가</td></tr>
<tr><td>6회</td><td>함께 부를 수 있는 성가</td></tr>
<tr><td>7회</td><td>미사곡1</td></tr>
</table>
</td><td>성당</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
</table>

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 4 – 6	회기 / 내용 8회 미사곡2 9회 미사곡3 10회 성모님과 함께 11회 주님과 함께 12회 프로그램 평가 및 다과	성당	강사, 봉사자
2012. 7	프로그램 평가 및 차기년도 반영 여부 검토	〃	홍길동

3. 예 산

1) 수입

(단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	
	계	500,000		
자체	회비	900,000	10,000 × 3개월 × 30명 = 900,000	
	계	900,000		
총계		1,400,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	500,000	100,000 × 5회 = 500,000	
	계	500,000		
자체	강사비	700,000	100,000 × 7회 = 700,000	
	간식비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	계	900,000		
총계		1,400,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
에니어그램 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">에니어그램</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2013년 1월 – 2013년 12월(주1회/3시간/12개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">자신과 타인을 이해하기 위한 일반 성인</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">일반 성인이 자신과 타인을 이해하는 도구로 사용</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>50명</td><td>주1회 × 4주 × 2개월 = 8회</td><td>300명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명(서포터, 사진기자)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 강사
2. 물적자원 : 간식</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용 〃	장소	담당자
계획	가능성검토 → 대상자조사 → 봉사자섭외 → 기안작성 → 승인	본당	홍길동
1회	1. 포스터제작 2. 홍보물 제작 3. 인원모집	〃	〃
2회	자기소개/참가자들 라포 만들기	〃	강사
3회	에니어그램 기본 개념	〃	〃
4회	각 유형별 에너지	〃	〃
5회	같은 유형자들의 토의	〃	〃
6회	같은 유형자들의 공통점 나누기	〃	〃
7회	다른 유형자들의 경험 나누기	〃	〃
8회	칭찬샤워	〃	〃
평가	신청자들과 가족들의 반응을 살펴보고 차기발송시 반송함	〃	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,000,000		
	계	1,000,000		
자체	회비	1,500,000	30,000 × 50명 = 1,500,000	
	계	1,500,000		
총계		2,500,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	1,000,000	100,000 × 10 시간 = 1,000,000	
	계	1,000,000		
자체	교재비	250,000	5,000 × 50명 = 250,000	
	유급봉사자	400,000	10,000 × 2명 × 20시간 = 400,000	
	예비비	850,000		
	계	1,500,000		
총계		2,500,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
자기주도학습을 위한 부모교육 계획서

1. 개 요

프로그램명	자기주도학습을 위한 부모교육
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 4월(주1회/3시간/6주간)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타 본당 내 초중고 자녀들의 자기주도학습을 위한 교육을 희망하는 부모
목 적	학부모들에게 자녀 양육에 대한 정보제공
대상인원	실인원(명): 50명 / 실행(횟수): 주1회 × 6주 = 6회 / 연인원(명): 300명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 코칭 강사 1명
자원개발	1. 인적자원 : 코칭 강사 (이두열 임마누엘 010–5226–8581) 2. 물적자원 : 간식
유사 프로그램	

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 3 – 4	프로그램 실시 1–3교시: 자기소개/참가자들 라포 형성 4교시: 부모 셀프 코칭 5–6교시: 코칭의 기본 개념 7–9교시: 자기주도 학습 강의 10–12교시: 자기주도 학습 강의 13–15교시: 코칭의 구조화 16–18교시: 칭찬샤워	성당	강사/봉사자
2012. 5	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	본당지원금
	계	1,000,000		
자체	회비	1,500,000	30,000 × 50명 = 1,500,000	본인부담금
	계	1,500,000		
총계		2,500,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	1,000,000	100,000 × 10시간 = 1,000,000	
	계	1,000,000		
자체	강사비	800,000	100,000 × 8시간 = 800,000	
	교재비	250,000	5,000 × 50명 = 250,000	
	예비비	450,000	450,000 × 1회 = 450,000	
	계	1,500,000		
총계		2,500,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
발마사지 교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">발마사지 교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 5월 – 2012년 6월(주1회/90분/2개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☑ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">발마사지에 대해 관심이 있는 청 · 장년</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">발마사지에 대한 이해를 통해 건강한 생활을 살아갈 수 있도록 교육의 기회 제공</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>20명</td><td>주1회 × 4주 × 2개월 = 8회</td><td>160명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 강사
2. 물적자원 : 발마사지에 필요한 도구
* 개별 준비물 : 로션, 지압봉, 수건 등</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 4</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자조사 → 강사섭외 → 사업계획서 및 기안작성 → 승인</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 4</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>〃</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 5 – 7</td><td>프로그램 실시<table><tr><th>차수</th><th>내용</th></tr><tr><td>1주</td><td>이론 및 혈 익히기</td></tr><tr><td>2주</td><td>손가락의 위치 익히기</td></tr><tr><td>3주</td><td>손으로 자극하는 방법 배우기</td></tr><tr><td>4주</td><td>지압봉 사용방법 익히기</td></tr><tr><td>5주</td><td>도포방법 익히기</td></tr><tr><td>6주</td><td>주먹의 사용방법 익히기</td></tr></table></td><td>〃</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
</table>

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 5 – 7	차수 / 내용 7주 / 마무리 중요성 배우기 8주 / 프로그램평가 및 복습	성당	강사, 봉사자
2012. 7	프로그램 평가 및 차기년도 계획 검토	–	–

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	
	계	500,000		
자체	회비	400,000	20,000 × 20명 = 400,000	1인당 20,000
	계	400,000		
총계		900,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	500,000	100,000 × 5회 = 500,000	
	계	500,000		
자체	강사비	300,000	100,000 × 3회 = 300,000	
	물품구입비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	계	400,000		
총계		900,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
한방자연치유「채움과 비움」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">한방자연치유「채움과 비움」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 3월 – 2012년 4월(주1회/2시간/2개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">본당 내 신자 중 한방자연치유를 희망하는 자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">자연치유의 원리를 깨닫고 질병의 예방과 한방자연치유의 기본지식을 얻고자 함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>50명</td><td>주1회 × 4주 × 2개월 = 8회</td><td>400명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 강사, 봉사자
2. 물적자원 : 간식</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 3	자연치유총론, 진단법 영양유전체학(체질별영양치료) 수(水)치료, 숯가루치유법, 호흡치료	성당	강사/봉사자
2012. 4	비만의 자연치유, 수기치유법(발반사치유법) 약초학, 한약처방법	〃	〃
2012. 5	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	1,250,000	25,000 × 50명 = 1,250,000	본인부담금
총계		1,250,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	강사비	960,000	120,000 × 8회 = 960,000	
	간식비	240,000	30,000 × 8회 = 240,000	
	예비비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	
총계		1,250,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
EM환경세제 만들기 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>EM환경세제 만들기</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2013년 1월 – 2013년 12월(연1회/2시간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>일반 성인</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>환경을 위한 세제를 직접 제작하는 교육을 통해서 환경 문제의식 고취</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>30명</td><td>연1회</td><td>30명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 1명(서포터)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사
2. 물적자원 : 재료</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
계획	프로그램 가능성 검토 → 참여가능자 조사 → 강사섭외 → 계획서 및 기안 작성 → 승인	본당	홍길동
홍보/접수	홍보 및 대상자 모집(선착순 모집)	〃	〃
준비물	EM–1 원액, 설탕, 소금, 쌀뜨물, 페트병	〃	강사
1 교시	EM 발효액 이론 교육	〃	〃
2 교시	실습을 통한 환경세제 만들기	〃	〃
평가	프로그램 평가 및 차기년도 사업검토	〃	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

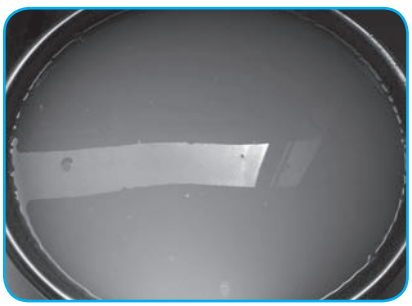
구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	계	100,000		
자체	회비	150,000	5,000 × 30명 = 150,000	
	계	150,000		
총계		250,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	재료비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	설탕, 소금 등
	계	100,000		
자체	재료비	150,000	5,000 × 30명 = 150,000	EM 원액
	계	150,000		
총계		250,000		

4. 참고사진









수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
웰다잉(Well-dying) 「행복한 삶, 아름다운 마무리」 계획서

1. 개 요

프로그램명	웰다잉(Well-dying) 「행복한 삶, 아름다운 마무리」
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☑ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 5월(3개월간)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타 프로그램 참가를 희망하는 장년층 또는 노인
목 적	삶과 죽음에 대한 긍정적인 인식 변화를 통하여 노년기의 삶을 의미 있게 준비하고 살아갈 수 있도록 지원한다.
대상인원	실인원(명): 20명 / 실행(횟수): 주1회 × 4주 × 3개월 = 12회 / 연인원(명): 240명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 10명 3. 강 사 : 1~2명
자원개발	1. 인적자원 : 본당 내 전문인력 봉사자 , 외부강사 확보 2. 물적자원 : 헤어 드라이 무료 지원(00뷰티 아카데미), 영정사진 인화비 및 액자 구입비 감면(00스튜디오)
유사 프로그램	웹사이트에서 '임종체험' 검색 시 다양한 기관에서 주최하는 프로그램을 찾을 수 있음

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 12	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 1	모집, 홍보 및 접수(본인 또는 추천)	게시판, 주보	〃
2012. 2	대상자선정(심사단조직 → 심사회의 → 선정 → 고지) *대상자는 심사회의를 통해 적격여부 판단하여 선정함	–	심사단
2012. 3 – 5	1회기 공개특강 '행복한 이별(Well–dying)' 2회기 나를 찾아 떠나는 여행 3회기 喜怒哀樂 인생 그래프 : 노년, 그 설레임 (사진으로 쓰는 나의 자서전 1) 4회기 죽음에 대한 새로운 이해	견학 및 성당	강사, 봉사자

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 3 – 5	5회기	용서, 화해, 감사 : 비누로 생애표현	야외 및 성당	강사, 봉사자
	6회기	웰다잉 영화제 '버킷리스트'		
	7회기	버킷리스트 : 죽기 전에 꼭 하고 싶은 일들 (사진으로 쓰는 나의 자서전 2)		
	8회기	장묘센터 견학 : 분당 메모리얼파크		
	9회기	아낌없이 주는 나무 : 유언과 상속 (사진으로 쓰는 나의 자서전 3)		
	10회기	장수사진 촬영(이미지 메이킹 교육)		
	11회기	천의 바람이 되어 석고붕대 파이팅 주먹 만들기		
	12회기	수료식/총정리 특강		
2012. 5	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토		–	–

3. 예 산

1) 수입

(단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,650,000	1,650,000 × 1회 = 1,650,000	본당지원금
	계	1,650,000		
자체	회비	1,500,000	25,000 × 3개월 × 20명 = 1,500,000	본인부담금
	계	1,500,000		
총계		3,150,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	1,650,000	150,000 × 11회 = 1,650,000	
	계	1,650,000		
자체	물품구입비	658,900	658,900 × 1회 = 658,900	영정사진 인화, 액자구입, 문구류 (교구 및 교재구입), 만들기 및 자서전(바인더 외) 재료, 수료식 물품(케익, CD, 케이스) 등
	견학비	630,380	630,380 × 1회 = 630,380	장묘센터 견학 (버스대절, 중식비 외)
	간식비	94,720	94,720 × 1회 = 94,720	다과구입
	홍보비	34,000	34,000 × 1회 = 34,000	현수막제작
	예비비	82,000	82,000 × 1회 = 82,000	
	계	1,500,000		
총계		3,150,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
생활영어교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>생활영어교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 7월(주1회/1시간/5개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 내 신자 중 생활영어교실을 희망하는 자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>다문화가정의 증가에 따른 이주민을 활용함으로써
이주민의 경제적 도움과 본당 신자들의 생활영어 향상을 도모함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>30명
(오전/오후반 각15명)</td><td>주1회 × 4주 × 5개월 = 20회</td><td>600명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사(소공동체 봉사자를 통한 다문화가정에서 발굴)
2. 물적자원 : 강의자료</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>성남 이매동 성바오로 성당(어르신들에게 교육 및 문화강좌)</td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 1</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 →
사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>–</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>게시판, 주보</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 3 – 7</td><td>프로그램 실시
<table>
<tr><th>회기</th><th>내용</th></tr>
<tr><td>1회기</td><td>오리엔테이션 및 개별 테스트</td></tr>
<tr><td>2회기–19회기</td><td>단계별 강의</td></tr>
<tr><td>20회기</td><td>만족도조사 및 나눔식</td></tr>
</table>
</td><td>교육관</td><td>강사/봉사자</td></tr>
<tr><td>2012. 7</td><td>프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토</td><td>–</td><td>홍길동</td></tr>
</table>

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	본당지원금
	계	500,000		
자체	회비	1,500,000	10,000 × 5개월 × 30명 = 1,500,000	본인부담금
	계	1,500,000		
총계		2,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	500,000	100,000 × 5회 = 500,000	
	계	500,000		
자체	강사비	1,500,000	100,000 × 15회 = 1,500,000	
	계	1,500,000		
총계		2,000,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
어머니 난타동아리「하늘울림」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>어머니 난타동아리「하늘울림」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 12월(주1회/1시간/10개월간)</td></tr>
<tr><td>대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
본당 지역 내 신자, 비신자 중 난타동아리 참여를 희망하는 母</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>창작 리듬활동을 통하여 리듬 감각을 발달시키며 건강한 여가생활을 도모함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>8명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>320명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 난타 지도가능한 유급 봉사자(주일학교 교사, 청년 중에 사물놀이나 드럼, 건반을 다룰 줄 아는 사람이면 대부분 가능함/동영상이나 교재를 보고 지도 가능)
2. 물적자원 : 난타관련 악기(북, 북받침, 스틱, 철통, 마라카스 등), 음향설비, 난타관련 서적</td></tr>
<tr><td>유사 프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 3 – 12	프로그램 진행 예시) 세부 프로그램 내용은 담당 강사에 따라 달라질 수 있음 1. 악기탐색 및 기본자세 훈련을 통한 개별적응훈련 실시 2. 난타 리듬 익히기, 악보 익히기 등 다양한 리듬 및 장단훈련 3. 난타 곡 연습, 세부 동작지도, 악기별 보강 및 연결동작 연습 4. 난타 곡 연습 강화 및 총 복습, 공연	성당	강사/봉사자
2012. 10	1차 공연(체육대회, 바자회)	〃	홍길동
2012. 12	2차 공연(성탄절)	〃	〃
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	본당지원금
	계	1,000,000		
자체	회비	1,200,000	15,000 × 10개월 × 8명 = 1,200,000	본인부담금
	계	1,200,000		
총계		2,200,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	악기구입비	960,000	120,000 × 8개 = 960,000	난타북세트
	악기유지보수비	40,000	40,000 × 1회 = 40,000	
	계	1,000,000		
자체	강사비	1,200,000	30,000 × 40회 = 1,200,000	
	계	1,200,000		
총계		2,200,000		

4. 참고사진

			
북(제작)	북+북받침대	배수관	북받침대
			
스틱(제작)	북채	철통	탑심벌

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
고령자체험학습 계획서

1. 개 요

프로그램명	고령자체험학습
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 1월 – 2012년 12월(연1회)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타 본당 내 신자 중 고령자체험학습을 희망하는 장년
목 적	1.전시체험투어 : 고령자와 부양가족에게 건강관리, 수발, 일상생활, 여가 · 문화생활의 편의를 도모하기 위함 2.생애체험투어 : 노화로 인한 고령자의 신체적, 정신적, 사회적 변화와 그에 따른 불편함을 몸소 체험하여 고령자에 대한 사회적 관심을 확산시키고, 고령자와 예비고령자간의 이해와 세대통합을 도모하고자 함 3.치매체험투어 : 치매에 대한 차별이나 선입견을 갖지 않고 올바르게 이해될 수 있도록 하기 위함
대상인원	실인원(명) 10명 / 실행(횟수) 연1회 / 연인원(명) 10명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 봉사자 2. 물적자원 : 차량지원, 식사, 간식
유사 프로그램	성남고령친화종합체험관 http://www.miraeseum.co.kr/ ☎ 031-754-009

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 2	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 3	홍보 및 대상자 모집(선착순)	게시판, 주보	〃
2012. 4	프로그램 진행(사전 예약필수)	성남고령친화종합체험관	봉사자
2012. 4	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	120,000	12,000 × 10명 = 120,000	본인부담금
총계		120,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	식사 및 간식비	80,000	8,000 × 10명 = 80,000	
	예비비	40,000	40,000 × 1회 = 40,000	
총계		120,000		

4. 참고사진









수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
퀼트교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">퀼트교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 5월 – 2012년 7월(주1회/2시간/3개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">퀄트교실 참가를 희망하는 신자 및 비신자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">퀼트를 이용해 실생활에서 활용 가능한 소품과 가방을 제작 함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>15명</td><td>주1회 × 4회 × 3개월 = 12회</td><td>180명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 3명
3. 강 사 : 퀄트강사 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 퀼트강사(성당 내 자원봉사자 모집)
2. 물적자원 : 재료</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">안양 호계동 성당 퀼트교실</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 4	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 봉사자섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인, 대상자 모집	주보,게시판	홍길동
2012. 5	퀼트의 역사, 패치워크/아플리케/퀼팅기법, 도구의 소개와 사용법, 나인패치 핀쿠션 제작	사목회의실	퀼트강사
2012. 5	파우치 제작	〃	〃
2012. 6	미사주머니 제작	〃	〃
2012. 6	미니 동전 지갑 제작	〃	〃
2012. 7	성당가방① 제작	〃	〃
2012. 7	성당가방② 제작	〃	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	150,000	150,000 × 1회 = 150,000	
	계	150,000		
자체	회비	450,000	10,000 × 15명 × 3개월 = 450,000	
	계	450,000		
총계		600,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	150,000	50,000 × 3회 = 150,000	
	계	150,000		
자체	강사비	450,000	50,000 × 9회 = 450,000	
	계	450,000		
총계		600,000		

4. 참고사진









수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
천연비누 만들기 교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>천연비누 만들기 교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 7월 – 2012년 9월(주1회/90분/3개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>프로그램 참여를 희망하는 본당 신자 및 지역사회 주민</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>실생활에 유용한 정보 제공 및 건강한 여가생활 도모</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>30명</td><td>주1회 × 4주 × 3개월 = 12회</td><td>360명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사(의왕시 풀잎문화연합회 손지현 010–7134–4520), 봉사자
2. 물적자원 : 없음</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>복지관, 풀잎문화센터 등에서 운영하고 있음</td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 5</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 6</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>주보, 게시판</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 7 – 9</td><td>프로그램 실시
<table>
<tr><th>과정</th><th>이 론</th><th>실 습</th></tr>
<tr><td rowspan="5">초급</td><td rowspan="5">1. 천연비누란?
2. 천연비누의 역사와 이해
3. 천연비누의 좋은 점
4. 천연비누의 종류
5. MP비누이론</td><td>MP비누 – 1Kg</td></tr>
<tr><td>칼라비누, 허브비누, 기능성비누, 장식비누, 비누속비누(포터비누)</td></tr>
<tr><td>바디플렌져 – 100g</td></tr>
<tr><td>솝파우더 – 100g</td></tr>
</table>
</td><td>성당</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 7 – 9</td><td>
<table>
<tr><th>과정</th><th>이 론</th><th>실 습</th></tr>
<tr><td rowspan="4">중급</td><td rowspan="4">1. CP(저온법 비누)비누 이해
2. 베이스오일의 특성과 효능
3. 첨가물(분말이나 향)에 관한 이해
4. CP비누 만드는 방법
5. 가성소다 값 계산 및 주의 사항
6. CP레시피 계산하기</td><td>CP 베이직 비누 – 300g(모든 피부용)</td></tr>
<tr><td>CP 기능성 비누 – 300g</td></tr>
<tr><td>CP 아기용 비누 – 300g</td></tr>
<tr><td>CP 아토피 비누 – 300g</td></tr>
<tr><td rowspan="4">고급</td><td rowspan="4">1. HP비누(글리세린)만들기 이론
2. HP비누 만들기 계산법
3. HP(물비누)만들기 이론
4. HP(물비누)만들기 계산법
5. 가성가리 값 계산 및 주의 사항
6. HP비누 레시피 계산하기</td><td>글리세린(투명)비누 – 500g</td></tr>
<tr><td>물비누(바디클렌져) – 600g</td></tr>
<tr><td>물비누(주방세제) – 600g</td></tr>
<tr><td>마불비누(HP) – 500g</td></tr>
</table>
</td><td>성당</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
<tr><td>2012.10</td><td>작품전시회 및 프로그램 평가</td><td>〃</td><td>홍길동</td></tr>
</table>

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	3,100,000	초급반 60,000 × 10명 = 600,000 중급반 100,000 × 10명 = 1,000,000 고급반 150,000 × 10명 = 1,500,000	3개월 과정 재료비 포함
총계		3,100,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	강사비	3,100,000	초급반 600,000 × 1명 = 600,000 중급반 1,000,000 × 1명 = 1,000,000 고급반 1,500,000 × 1명 = 1,500,000	
총계		3,100,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
풍물놀이(영남사물놀이) 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>풍물놀이(영남사물놀이)</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 12월(주1회/90분/10개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 지역 내 신자와 비신자 중 우리 전통 사물놀이에 관심이 있는 분</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>리듬 활동을 통한 여가생활을 도모한다.
우리의 전통문화를 익히고 삶의 활력을 도모한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>15명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>600명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 김혜경 강사(010–2016–3349)/경기전통화성두레보존회
2. 물적자원 : 풍물 장비 후원/꽹가리, 징(징걸이), 장구, 북</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>수원교구 내 노인대학 취미교실</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	가능성검토 → 대상자조사 → 기안작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 2	모집 및 홍보 및 접수(선착순)	〃	〃
2012. 3 – 4	풍물 기초 및 악기 구 기본 타법과 가락의 구조	〃	풍물강사
2012. 5	자진가락(휘모리), 인사굿	〃	〃
2012. 6	길군악, 반길군악	〃	〃
2012. 7	영산다드래기, 다드래기	〃	〃
2012. 8	다드래기 맺음, 합주	〃	〃
2012. 9	별달거리	〃	〃
2012. 10	쌍진풀이 1, 2	〃	〃

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 11	쌍진풀이 3, 4	성당	풍물강사
2012. 12	전체 합주 및 프로그램 평가	〃	풍물강사/홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	2,360,000	2,360,000 × 1회 = 2,360,000	
	계	2,360,000		
자체	회비	1,500,000	10,000 × 15명 × 10개월 = 1,5000,000	
	계	1,500,000		
총계		3,860,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	풍물장비	2,360,000	꽹가리2 × 60,000 = 120,000 징1 × 200,000 = 200,000 장구15 ×100,000 = 1,500,000 북6 × 90,000 = 540,000	*장구는 인원수 만큼 필요
	계	2,360,000		
자체	강사비	1,500,000	150,000 × 10개월 = 1,500,000	
	계	1,500,000		
총계		3,860,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
민요 및 장구교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">민요 및 장구교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 3월 – 2012년 12월(주1회/2시간/10개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">본당 지역 내 신자와 비신자 중 우리 전통 민요에 관심이 있는 분</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">리듬 활동을 통한 건강한 여가 생활을 도모한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>30명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>1,200명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 민요강사 (문경순 효주아네스 011–9009–3253)
2. 물적자원 : 악기(북, 장구 등)</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 1	프로그램 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 계획서 및 기안 작성 → 승인		–	홍길동
2012. 2	모집 홍보 및 접수(선착순)		게시판, 주보	〃
	민요 교실	장구 교실	성당	민요강사
2012. 3	노랫가락	세마치장단(세박자)	〃	〃
2012. 4	아리랑	〃	〃	〃
2012. 5	노들강변	〃	〃	〃
2012. 6	도라지타령, 밀양아리랑	〃	〃	〃
2012. 7	청춘가	굿거리장단(8박자)	〃	〃
2012. 8	태평가	〃	〃	〃
2012. 9	창부타령	〃	〃	〃

기간	활동내용		장소	담당자
	민요 교실	장구 교실	성당	민요강사
2012. 10	총 복습	총 복습	〃	〃
2012. 11	총 복습	총 복습	〃	〃
2012. 12	공연 및 프로그램 평가	공연 및 프로그램 평가	〃	민요강사/홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	장구	3,000,000	100,000 × 30명 = 3,000,000	
	계	3,000,000		
자체	회비	3,000,000	10,000 × 10개월 × 30명 = 3,000,000	
	계	3,000,000		
총계		6,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	장구	3,000,000	100,000 × 10개월 × 30명 = 3,000,000	
	계	3,000,000		
자체	강사비	3,000,000	10,000 × 10개월 × 30명 = 3,000,000	교재포함
	계	3,000,000		
총계		6,000,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
고전무용교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">고전무용교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 3월 – 2012년 12월(주1회/2시간/10개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">본당 내 지역주민, 신자 중 고전무용에 관심 있는 자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">건강한 여가생활로 삶의 활력을 도모함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>30명</td><td>주1회 × 4주 × 10개월 = 40회</td><td>1,200명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 3명
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 고전무용 강사(이병란 010–2020–4493)
2. 물적자원 : 간식</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">수원교구 내 노인대학에서 운영 중임</td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 1</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업 계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>성당</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>〃</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 3 – 12</td><td>프로그램 실시<table><tr><th>월</th><th>내용</th></tr><tr><td>3월</td><td>창부타령(기본8가지 동작)</td></tr><tr><td>4월</td><td>〃</td></tr><tr><td>5월</td><td>아리랑(기본8가지 동작)</td></tr><tr><td>6월</td><td>〃</td></tr><tr><td>7월</td><td>밀양 아리랑(기본8가지 동작)</td></tr><tr><td>8월</td><td>〃</td></tr><tr><td>9월</td><td>뱃노래(기본8가지 동작)</td></tr></table></td><td>〃</td><td>강사, 봉사자</td></tr>
</table>

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 3 – 12	월 / 내용 10월 / 아하! 풍년이야(기본8가지 동작) 11월 / 도라지타령(기본8가지 동작) 12월 / 갑돌이와 갑순이	성당	강사, 봉사자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기년도 계획 검토	〃	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	3,000,000	10,000 × 10개월 × 30명 = 3,000,000	
총계		3,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	강사비	3,000,000	300,000 × 10개월 = 3,000,000	
총계		3,000,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
부부교실 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>부부교실</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 8월(6개월간)/월2회 120시간씩 주제별 강좌 실시
* 주1회씩 실시하여 3개월과정으로 운영해도 무방함
(기간은 본당에서 판단하여 조정하여 실시함)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 신자 중 부부교실 참가 희망자(부부가 모두 프로그램에 참여해야 함)</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>부부간의 상호 이해 및 공통의 관심사를 발견하여 부부관계 증진</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>5커플(10명)</td><td>월2회 × 6개월 = 12회</td><td>120명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 3명
3. 강 사 : 성격유형검사 전문가(MBTI, 에니어그램 등), 싸이코 드라마 전문가,
아로마테라피 등 주제별 강사</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 주제별 강사(인근 청소년수련관, 복지관에 문의하거나 본당 내에서 섭외)
2. 물적자원 : 간식, 물품 등</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>• 과천종합사회복지관 부부여가교실 www.gcwelfare.or.kr
• 화성시남부종합사회복지관 부부세미나 "I love you" www.goodneighbors.kr</td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 1</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>–</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>게시판, 주보</td><td>〃</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2012. 3</td><td>1회기 나를 이해하기(성격유형검사)</td><td rowspan="2">교육실</td><td rowspan="6">강사, 봉사자</td></tr>
<tr><td>2회기 서로를 이해하기(부부 대화법)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2012. 4</td><td>3회기 싸이코 드라마(역할극)</td><td>강당</td></tr>
<tr><td>4회기 미술치료</td><td>교육실</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2012. 5</td><td>5회기 ‘아로마 테라피’(부부스킨십)</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>6회기 요리 배우기</td><td>강당</td></tr>
</table>

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 6	7회기 와인제조	강당	강사, 봉사자
	8회기 커플룩 만들기	외부	
2012. 7	9회기 문화체험	교육실	
	10회기 가족초청 파티	가정	
2012. 8	부부교실 사진 전시회 등 결과물 공유 및 평가	–	홍길동

* 사업이 진행되는 동안 사회복지분과에서는 반드시 회의를 통해 중간 상황들을 공유하며 평가회의를 가진다.

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	1,500,000	1,500,000 × 1회 = 1,500,000	
	계	1,500,000		
자체	회비	500,000	50,000 × 10명 = 500,000	
	계	500,000		
총계		2,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	1,500,000	150,000 × 10회 = 1,500,000	
	계	1,500,000		
자체	재료비	250,000	250,000 × 1회 = 250,000	
	문화체험비	250,000	250,000 × 1회 = 250,000	
	계	500,000		
총계		2,000,000		

* 재료비와 문화체험비는 별도의 개인별 자부담이 될 수 있음

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
엄마의 날(Mom's Day) 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">엄마의 날(Mom's Day)</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 1월 – 2012년 12월 → 8월 제외(11개월간)
월 1회 8시간 아동 보육 서비스 → 매월 4째주 금요일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☑ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">영 · 유아 및 아동(대상은 본당에서 조정하여 선정함)</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">전업 주부들의 가사 및 자녀 양육으로 인한 부담을 경감시키며 자신만의 시간을 활용할 수 있는 기회를 제공한다.</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>서비스 실인원(명)</th><th>서비스 실행(횟수)</th><th>서비스 연인원(명)</th></tr><tr><td>월8명
매월 신청하는 대상자가 바뀔 수 있음</td><td>월1회 × 11개월 = 11회</td><td>88명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 8명(오전, 오후 2개의 팀으로 구성하여 진행함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 보육교사, 유치원 교사, 자녀 양육 경험이 있는 자(레지오 단원 등)
2. 물적자원 : 간식, 물품 등</td></tr>
<tr><td>유사 프로그램</td><td colspan="3">아동놀이방 운영이 어려운 본당의 경우 본 프로그램을 실시할 수 있음</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 봉사자 모집 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2011. 12	홍보 및 1차 대상자 모집(선착순) – 첫째 주에 모집공고	게시판 주보	홍길동
2012. 1 – 12 (8월 제외)	1. 사업 공고 – 1차 대상자 선정 및 통보 – 2차 대상자 공고 (매월 첫째 주에 선정 대상자 공고 및 차기 모집 공고실시) 2. 매월 1회 아동 보육서비스 실시 – 매월 평가회의 및 준비회의 실시 – 자원봉사일지, 프로그램일지 작성 3. 12월에 전체 사업 평가 실시	성당 교육실	홍길동/봉사자

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	회비	880,000	10,000 × 8명 × 11회 = 880,000	
총계		880,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	간식비	330,000	30,000 × 11회 = 330,000	
	식사비	528,000	3,000 × 16명 × 11회 = 528,000	대상자 8명 봉사자 8명
	예비비	22,000	22,000 × 1회 = 22,000	
총계		880,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
노인치매예방교육 계획서

1. 개 요

프로그램명	노인치매예방교육
영 역	☑ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 6월(주1회/1시간/4개월간)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타 본당 내 신자 중 치매 예방교육을 희망하는 노인
목 적	노인기에 나타날 수 있는 치매를 예방할 수 있도록 의료, 심리, 운동, 인지적 자극을 통해 노인의 건강을 관리함
대상인원	실인원(명): 20명 / 실행(횟수): 주1회 × 4주 × 4개월 = 16회 / 연인원(명): 320명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 3명
자원개발	1. 인적자원 : 강사(인지치료강사, 미술치료강사, 운동치료강사), 봉사자 2. 물적자원 : 차량지원, 후원금
유사 프로그램	지역별 보건소의 치매예방사업이 있음(보건소 별로 차이가 있으나 치매상담센터나 치매관리사업 형태로 진행됨) • 부천구 치매통합관리센터 www.bpd.or.kr • 경기도노인종합상담센터 www.noinmaum.or.kr • 안성시정신보건센터 www.asmhc.or.kr • 안양시치매중풍예방센터 www.aysilver.or.kr • 수지구보건소 www.health.sujigu.go.kr

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1 – 2	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 보건소 치매관리사업 확인 → 조기진단, 강의 등 프로그램 내용 연계 및 자문 → 봉사자 섭외 및 계획서 작성 → 승인 → 본당 협조체계 확립	게시판, 주보	홍길동
	홍보 및 대상자 모집(선착순)		
2012. 3 – 6	프로그램 실시 1회기: 오리엔테이션, 치매조기진단 2회기: 치매강의(증상 및 치료, 예방)	성당	강사/봉사자

기간	활동내용		장소	담당자
2012. 3 – 6	3회기	진단결과 설명	성당	강사/봉사자
	4–6회기	치매예방(인지치료)		
	7–9회기	치매예방(운동치료)		
	10–13회기	치매예방(미술치료)		
	14회기	자살예방교육		
	15회기	우울증 예방교육		
	16회기	만족도 조사 및 나눔식		
2012. 6	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토		–	홍길동

* 인지, 미술치료의 경우 강사를 섭외하지 않고 자체적으로 프로그램을 실시할 수 있음
* 인지치료의 경우 퍼즐맞추기, 계산하기, 단어 이어가기 등의 게임을 실시할 수 있으며 미술치료는 만다라 그림, 공예, 만들기 등의 프로그램을 실시할 수 있음

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	800,000	800,000 × 1회 = 800,000	본당지원금
총계		800,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	600,000	50,000 × 4개월 × 3명 = 600,000	
	간식비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	나눔식
	물품구입비	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	예비비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	
총계		800,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
공예동아리「페이퍼 아트」계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>공예동아리「페이퍼 아트」</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☑ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 3월 – 2012년 5월(주1회/1시간/3개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 내 신자 중 65세 이상 어르신으로 프로그램 참가를 희망하는 자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>기억력 저하나 목표상실로 불안한 어르신들에게 편안한 마음으로 몰두하여
자신이 만든 작품에 성취감과 자존감을 찾도록 도모함</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 3개월 = 12회</td><td>120명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 1명</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 강사, 봉사자
2. 물적자원 : 후원금</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

<table>
<tr><th>기간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 1</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 →
사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>–</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>게시판, 주보</td><td>〃</td></tr>
<tr><td>2012. 3 – 5</td><td>프로그램 진행
<table>
<tr><td>기초단계</td><td>카드, 생활소품</td></tr>
<tr><td>중급단계</td><td>거울, 액자, 포인트 벽지, 성화</td></tr>
<tr><td>고급단계</td><td>대작(병풍)</td></tr>
</table>
제작방법 : 채색단계 → 채색건조단계 → 문양제작
단계 → 부착단계 → 접착건조단계</td><td>성당</td><td>강사/봉사자</td></tr>
<tr><td>2012. 6</td><td>작품전시회</td><td>〃</td><td>홍길동</td></tr>
<tr><td>2012. 6</td><td>프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토</td><td>–</td><td>〃</td></tr>
</table>

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

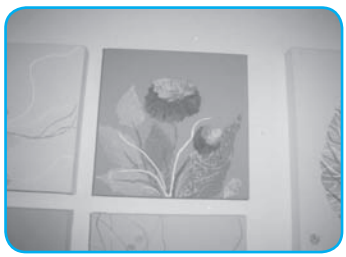
구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	400,000	400,000 × 1회 = 400,000	본당지원금
	계	400,000		
자체	수익금	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	후원금	200,000	200,000 × 1회 = 200,000	
	계	300,000		
총계		700,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	360,000	30,000 × 12회 = 360,000	
	예비비	40,000	40,000 × 1회 = 40,000	
	계	400,000		
자체	간식비	120,000	10,000 × 12회 = 120,000	
	재료비	120,000	10,000 × 12회 = 120,000	
	예비비	60,000	60,000 × 1회 = 60,000	
	계	300,000		
총계		700,000		

4. 참고사진






수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
방문목욕서비스 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>방문목욕서비스</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☑ 기타</td></tr>
<tr><td>본당 지역 내 65세 이상 노인 중 독립적인 목욕 수행이 어려운 자
또는 질환 및 장애 등으로 인해 목욕 수행이 어려운 자</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>대상자의 위생관리를 지원함으로써 건강한 일상생활을 유지할 수 있도록 하며
가족의 부담을 경감시킴</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>주1회 × 4주 × 3개월 = 12회(하절기)
월2회 × 9개월 = 18회(동절기)</td><td>300명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 20명(2인1조 10팀이 순환하여 조직함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 봉사자(레지오 단원이나 구역별 봉사자 발굴)
2. 물적자원 : 목욕용품, 차량지원 등</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td>방문목욕서비스는 지역 내 종합사회복지관, 장애인복지관, 노인복지관 등에서 많이
실시되고 있는 사업으로 쉽게 문의 가능함
• 야탑동 성마르코 성당(저소득층 독거노인가정 목욕지원)</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	인적, 물적 자원 개발 및 본당협조 체계 확립 (대상자는 구역별로 선정할 수 있도록 하며, 레지오 단원으로 봉사자를 개발하거나, 구역에서 해결 할 수 있도록 함)	–	홍길동
	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	〃
2011. 12	홍보 및 대상자 선정(심사단 조직 → 심사 회의 → 선정 → 고지) *대상자는 심사회의 통해 적격여부 판단하여 선정함	게시판, 주보	〃
2012. 1 – 12	프로그램 진행 하절기(6–8월), 동절기(1–5월, 9–12월) 방문목욕 서비스 실시	대상자가정	봉사자

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

* 매월 프로그램에 대한 평가회의 실시(대상자 만족도, 봉사자들의 의견을 수렴하여 개선사항 검토)

* 봉사자 관리 중요(봉사자 일지 작성 및 교육 실시)

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	본당지원금
	계	500,000		
자체	후원금	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	
	계	500,000		
총계		1,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	물품구입비	500,000	100,000 × 5회 = 500,000	목욕용품
	계	500,000		
자체	예비비	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	
	계	500,000		
총계		1,000,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
이미용서비스 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td colspan="3">이미용서비스</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td colspan="3">☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td colspan="3">2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td colspan="3">☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☑ 기타</td></tr>
<tr><td colspan="3">본당 지역 내 생활이 어렵거나 거동이 불편한 자 또는 노인</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td colspan="3">대상자의 이미용을 통한 위생관리를 지원함으로써
건강한 일상생활을 유지할 수 있도록 하며 가족의 부담을 경감시킴</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td colspan="3"><table><tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr><tr><td>10명</td><td>월1회 × 12개월 = 12회</td><td>120명</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td colspan="3">1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 2명(2인1조로 조직함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td colspan="3">1. 인적자원 : 봉사자(이미용 봉사자 발굴)
2. 물적자원 : 미용기구 등</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td colspan="3">수원 권선동 성당, 호계동 성당(이미용 봉사)</td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2011. 12	홍보 및 대상자 모집 (대상자는 구역별로 선정할 수 있도록 함)	게시판, 주보	〃
2012. 1 – 12	프로그램 진행 (대상자 가정방문 이미용 서비스 실시)	대상자 가정	봉사자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산 ➡ 비예산

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 장수사진 찍기 계획서

1. 개 요

프로그램명	장수사진 찍기
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회
기 간	상반기 실적 평가후 하반기 실시 여부 검토 필요함
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☐ 기타 본당 지역 내 65세 이상의 어르신 중 영정사진 찍기를 원하시는 어르신
목 적	노인을 대상으로 영정사진을 미리 준비할 수 있도록 지원함
대상인원	실인원(명): 30명 / 실행(횟수): 연1회 / 연인원(명): 30명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 2명(이동지원에 따라 추가될 수 있음) 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 봉사자(본당내 사진 및 헤어 메이크업 지원 가능한 자) 2. 물적자원 : 카메라, 조명 스크린, 한복, 후원금
유사 프로그램	안산대리구 감골성당 천상의 모후 쁘레시디움 (장홍기 안토니오 010-5229-3322)

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2012. 2	홍보 및 대상자 모집	게시판, 주보	〃
2012. 3	대상자 선정 및 촬영일자 고지 (이동 지원이 필요할 경우 봉사자를 통해 지원함)		
2012. 4	영정사진 촬영 및 배부	성당	봉사자
2012. 5	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	210,000	210,000 × 1회 = 210,000	본당지원금
	계	210,000		
자체	후원금	150,000	150,000 × 1회 = 150,000	
	계	150,000		
총계		360,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	액자비	150,000	5,000 × 30명 = 150,000	
	인화비	60,000	2,000 × 30명 = 60,000	
	계	210,000		
자체	간식비	60,000	2,000 × 30명 = 60,000	
	기타물품구입비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	
	예비비	40,000	40,000 × 1회 = 40,000	
	계	150,000		
총계		360,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 가족요리경연대회 계획서

1. 개 요

프로그램명	가족요리경연대회
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 3월 – 2012년 7월(월1회/5개월)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타 모든 가족 전체가 참여할 수 있음
목 적	성당공동체 안에서 하느님의 사랑을 가족과 함께 느끼며, 다른 가족과 대화 속에서 성가정의 의미를 새겨본다.
대상인원	실인원(명): 40명 / 실행(횟수): 월1회 × 5개월 = 5회 / 연인원(명): 200명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 4명 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 봉사자(본당 내에서 섭외) 2. 물적자원 : 활동에 필요한 음식 준비
유사 프로그램	

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 진행자섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 2	모집 홍보 및 접수(선착순)	〃	〃
2012. 3 – 7	프로그램 오리엔테이션	〃	봉사자
	인절미 만들기	〃	〃
	수박화채 만들기	〃	〃
	야외 도시락 만들기	〃	〃
	떡볶이 만들기	〃	〃
2012. 7	프로그램 평가 및 차기년도 사업 검토	–	홍길동

* 각 종목은 상황에 따라 바뀔 수 있음

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	700,000	140,000 × 7회 = 700,000	
총계		700,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	재료비	500,000	10,000 × 10가족 × 5회 = 500,000	
	간식비	200,000	40,000 × 5회 = 200,000	
총계		700,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 심폐소생술 계획서

1. 개 요

프로그램명	심폐소생술
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☑ 가족지원 ☐ 지역사회
기 간	2012년 4월 – 2012년 6월(3개월간)
대 상	☑ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타 가족전체
목 적	하느님의 모상을 지닌 인간생명의 존엄성에 생각해 보고 사랑을 실천해 본다.
대상인원	실인원(명): 40명 / 실행(횟수): 월1회 × 3개월 = 3회 / 연인원(명): 120명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 2명(인간 생명을 존중하며, 봉사 마인드가 있는 사람) 3. 강 사 : 1명(이귀복 010–9090–7661)
자원개발	1. 인적자원 : 강사 2. 물적자원 : 실습을 위한 장비
유사 프로그램	

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 2	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사섭외 → 사업계획서 및 기안작성 → 승인	성당	홍길동
2012. 3	모집 홍보 및 접수	〃	〃
2012. 4 – 6	프로그램 진행 (심폐소생술의 이론과 실기)	〃	강사/봉사자
2012. 6	프로그램 평가	〃	홍길동

* 상기 일정은 강사진에 의해 변경 가능함

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	360,000	360,000 × 1회 = 360,000	본당지원금
총계		360,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	강사비	360,000	120,000 × 3회 = 360,000	
총계		360,000		

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 주거환경개선사업 계획서

1. 개 요

프로그램명	주거환경개선사업
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회
기 간	2012년 1월 – 2012년 12월(상반기, 하반기 각1회)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타 저소득층 가정 중 주거환경 개선이 필요한 가정
목 적	저소득층 가정의 주거환경 개선을 통한 삶의 질 향상을 도모함
대상인원	실인원(명): 8명 / 실행(횟수): 연2회 / 연인원(명): 16명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 봉사자(도배 또는 장판기술자, 방역업체 사업주 등) 2. 물적자원 : 도배 및 장판 등 물품 지원, 후원금
유사 프로그램	• 신흥동 성당(독거노인, 저소득층 가정 도배 및 장판 교체, 싱크대 보수) • 원천동 성당(저소득층 가정 집수리 및 도배) • 용인 성당(치매노인 가정 집수리 및 청소)

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인 도배봉사자, 도배관련상가 운영, 방역가능봉사자 등 인적, 물적 자원 개발 및 본당 협조 체계 확립	–	홍길동
2011. 12	주거환경개선사업 홍보(구역별 대상자 파악 협조) 홍보 및 대상자 선정(심사자 조직 → 대상 가정방문 → 심사회의 → 선정 → 고지)	게시판, 주보	〃
2012. 1 – 12	프로그램 진행(상반기, 하반기) 실사 및 시공(방문 → 견적 → 검토 → 시공 및 방역 → 점검 → 완료), 사후관리	대상자 가정	봉사자
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	홍길동

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	2,000,000	2,000,000 × 1회 = 2,000,000	본당지원금
	계	2,000,000		
자체	수익금	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	물품판매
	후원금	2,000,000	2,000,000 × 1회 = 2,000,000	
	계	3,000,000		
총계		5,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	물품구입비	2,000,000	1,000,000 × 2회 = 2,000,000	도배지, 장판 등
	계	2,000,000		
자체	물품구입비	2,400,000	1,200,000 × 2회 = 2,400,000	도배지, 장판 등
	방역비	400,000	200,000 × 2회 = 400,000	
	식사 및 간식비	140,000	70,000 × 2회 = 140,000	도배, 장판 봉사자
	예비비	60,000	60,000 × 1회 = 60,000	
	계	3,000,000		
총계		5,000,000		

※ 주거환경개선사업 대상자의 주거환경에 따라 소요되는 비용이 달라질 수 있음

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 헌옷 나눔 계획서

1. 개 요

프로그램명	헌옷 나눔
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회
기 간	2012년 1월 – 2012년 12월(12개월간/최소 월1회)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타
	본당 지역 내 신자, 비신자 중 경제적인 여건으로 옷을 구입하기 힘들거나 헌옷을 필요로 하는 자
목 적	환경과 나눔의 삶을 실천함
대상인원	실인원(명): 00명 / 실행(횟수): 최소 월1회 / 연인원(명): 000명
수행인력	1. 담당자 : 홍길동 2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함) 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 봉사자(수거함 관리) 2. 물적자원 : 수거박스
유사 프로그램	• 평촌 성당(헌옷 수집) • 대학동 성당(헌옷 및 생활용품 수집) • 수원대리구청내 엠마우스(헌옷 나눔)

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
	기증 물품 조사 : 인적, 물적 자원 개발 및 본당 협조 체계 확립 대상 단체 사전 조사 : 대리구, 교구, 구청 동사무소 사회복지과 등 물품지원 받을 단체		
2011. 12	수거함 설치 및 홍보	게시판, 주보	〃
2012. 1 – 12	대상 단체 선정 : 대상 단체 방문 → 심사 회의 → 선정 → 고지 대상 단체와 물품 전달 및 장소 사전 협의	성당	봉사자
2012. 12	대상단체 물품전달	–	홍길동

3. 예 산 ➲ 비예산(수거함 제작시 제작비가 소요될 수 있음)

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과 OOO을 위한 특산물 판매 계획서

1. 개 요

<table>
<tr><td>프로그램명</td><td>OOO을 위한 특산물 판매</td></tr>
<tr><td>영 역</td><td>☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회</td></tr>
<tr><td>기 간</td><td>2012년 1월 – 2012년 12월(연4회)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 상</td><td>☐ 아동 ☑ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☑ 노인 ☑ 기타</td></tr>
<tr><td>설날, 한가위, 연말연시 어려움을 겪는 이웃 또는 장애인</td></tr>
<tr><td>목 적</td><td>1. 어려움을 겪고 있는 타지역 본당 지원
2. 우리 농산물 구매 기회 제공</td></tr>
<tr><td>대상인원</td><td>
<table>
<tr><th>실인원(명)</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원(명)</th></tr>
<tr><td>00명</td><td>연4회</td><td>00명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수행인력</td><td>1. 담당자 : 홍길동
2. 봉사자 : 0명(필요에 따라 모집함)
3. 강 사 : 없음</td></tr>
<tr><td>자원개발</td><td>1. 인적자원 : 봉사자
2. 물적자원 : 특산물 공급처</td></tr>
<tr><td>유사
프로그램</td><td></td></tr>
</table>

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2011. 11	프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인	–	홍길동
2011. 12	대상자 선정(심사)	–	〃
2012. 1	특산물 판매 홍보	게시판, 주보	〃
2012. 2	물품 매입	–	〃
2012. 3 – 12	OOO을 위한 특산물 판매	성당	봉사자
2012. 12	결산 및 OOO지원	–	홍길동
2012. 12	프로그램 평가 및 차기 프로그램 검토	–	〃

3. 예 산

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	수익금	1,500,000	1,500,000 × 1회 = 1,500,000	물품판매
총계		1,500,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
자체	물품조사비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	
	물품구입비	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	
	예비비	50,000	50,000 × 1회 = 50,000	
	수익금	400,000	400,000 × 1회 = 400,000	OOO에게 전달
총계		1,500,000		

4. 특산물 공급처

특산물	전화 번호	비고
밤(공주)	041-832-5355	금사리성당
고추가루	010-3813-4405	오순옥(수산나)
복숭아(감곡)	011-249-1826 043-881-6551	요한 농원 김성기 요한
새우젓(소래)	011-9020-5708	박향순
배(여주)	011-9077-4045	유경렬
액젓(마산)	031-242-1379	조정은
된장(포항)	054-272-0624	김난기

Social
welfare



제3장 본당 사회복지 프로그램 관련 문서

제3장 본당 사회복지 프로그램 관련 문서

1. 프로그램 계획서 [양 식]

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
(　　) 계획서

1. 개　요

프로그램명	①
영　역	② ☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기　간	③　　년　월　일 –　　년　월　일(주　회/　시간/　개월간)
대　상	④　　☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
	④–1
목　적	⑤
대상인원	⑥

실인원(명)	실행(횟수)	연인원(명)

수행인력	⑦ 1. 담당자 : 2. 봉사자 :　　명(　　) 3. 강　사 :
자원개발	⑧ 1. 인적자원 : 2. 물적자원 :
유사 프로그램	⑨

2. 세부내용 ⑩

기간	활동내용	장소	담당자

3. 예 산 ⑪

1) 수입 (단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조				
	계			
자체				
	계			
총계				

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조				
	계			
자체				
	계			
총계				

[작성방법]

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>①</td><td>프로그램명</td><td>프로그램명으로서 사업명, 행사명, 교육명 등으로 사용되는 것을 기재함. 프로그램의 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 정확히 기재함.
예) “가족기능강화사업「패밀리가 간다」”
“노인치매예방교육「나를 잊지 말아요」”
“결식아동을 위한「바자회」”</td></tr>
<tr><td>②</td><td>영역</td><td>
<table>
<tr><th>영역</th><th>세부내용</th><th>프로그램 예</th></tr>
<tr><td>1. 교육 지원</td><td>대상자에 대한 직접 서비스 중 대상자에게 교육을 통한 성장, 변화 등을 목적으로 하는 사업</td><td>방과 후 교실, 놀이방, 정보화교육, 성교육, 개별학습지도, 노인대학 등</td></tr>
<tr><td>2. 의료 지원</td><td>대상자에 대한 의료적 서비스를 통한 건강관리, 위생관리 등을 목적으로 실시하는 사업</td><td>치과진료, 건강검진, 작업치료, 언어치료, 치매예방교육</td></tr>
<tr><td>3. 심리 지원</td><td>대상자에 대한 심리적 서비스를 통한 심리적 안정을 목적으로 하는 사업</td><td>심리치료(놀이치료, 음악치료, 무용치료 등), 집단심리상담, 개별상담</td></tr>
<tr><td>4. 사회 지원</td><td>대상자에게 사회적 서비스를 통한 사회성 향상, 여가지원 등을 목적으로 하는 사업</td><td>사회성증진 프로그램, 동아리활동, 캠프, 여가교실, 문화체험, 체육교실</td></tr>
<tr><td>5. 가족 지원</td><td>대상자의 가족 또는 대상자와 가족의 성장 및 변화를 목적으로 하는 사업</td><td>부모교육, 양육지원프로그램, 가족교실, 캠프</td></tr>
<tr><td>6. 지역 사회</td><td>1. 본당만의 사업이 아닌 외부 기관과의 연계나 외부 인력과 연계된 사업
2. 지역사회 내 후원자 개발 및 조직, 자원봉사자 양성 및 개발
3. 지역사회 내 대상자 발굴 및 지원
4. 1~3외 거시적 측면의 사회복지활동</td><td>본당–본당, 기관–본당간의 협력사업, 자원봉사, 장학회, 급식비지원, 양육비지원, 밑반찬서비스, 쌀 나눔, 개별사례관리, 지역 사회운동</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>③</td><td>기간</td><td>프로그램이 개시되는 시점과 종결되는 시점을 기준으로 기재함. 준비기간과 프로그램 종결 후 평가기간은 포함하지 않음.
일회성 : 연1회~연3회로 바자회, 학비 지원 등의 일회성 프로그램
단기 : 1년 미만의 과정으로 단기적으로 이루어지는 프로그램
장기 : 1년 이상의 과정으로 중, 장기적으로 이루어지는 프로그램</td></tr>
<tr><td>④</td><td>대상</td><td>생애주기에 의해 아동, 청소년, 청년, 장년, 노인으로 분류하였음.
전신자, 장애인 등 생애주기로 분류되지 않을 경우 ‘기타’에 체크 함.
대상이 복수일 경우 해당사항에 ‘모두’체크 함.</td></tr>
<tr><td>④–1</td><td>대상</td><td>대상을 구체적으로 기재함.
예) “본당 내 신자 중 치매예방교육을 희망하는 자”
“본당 신자 및 지역사회 주민 중 프로그램 참가를 희망하는 자”</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>⑤</td><td>목적</td><td>프로그램의 취지를 간략히 기술함.</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>대상인원</td><td>1. 실인원 : 실제 프로그램에 참여하는 인원으로 중복되지 않는 인원을 의미함.
예) 프로그램이 1개월 과정으로 주1회 60분씩 이루어지는 경우, 모집인원은 10명
<table>
<tr><th>1째주</th><th>2째주</th><th>3째주</th><th>4째주</th><th>실인원</th><th>실행(횟수)</th><th>연인원</th></tr>
<tr><td>10명</td><td>8명</td><td>5명</td><td>10명</td><td>10명</td><td>주1회×4주=4회</td><td>33명</td></tr>
</table>
2. 실행(횟수) : “주1회 × 4주 × 5개월 = 20회”, 월1회 × 9개월 = 9회, 연3회 등으로 프로그램에 따라 달라 질 수 있음.
3. 연인원 : 프로그램 실시부터 종결까지 참가한 인원의 총합.</td></tr>
<tr><td>⑦</td><td>수행인력</td><td>역할 분담하여 수행인력 기재함.
1. 담당자 : 프로그램을 기획하고 실행하는 실무자
2. 봉사자 : 프로그램에 투입되는 무급, 유급봉사자
3. 강 사 : 프로그램에 투입되는 강사</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td>자원개발</td><td>프로그램에 필요한 자원을 어떻게 개발하여 사용할 것인지 간략히 기재함.
예) 물적자원 : 프로그램 시 필요한 물품, 현금 등 자원개발에 대한 내용을 기재.
인적자원 : 강사, 봉사자 등 자원개발에 대한 내용을 기재.</td></tr>
<tr><td>⑨</td><td>유사
프로그램</td><td>실시하고자 하는 프로그램과 유사한 프로그램이 있을 경우 기재함. 프로그램 기획자와 실행자가 달라질 경우 유사 프로그램을 참고하면 실행하는데 도움이 될 수 있음.
예) 천사복지관 ‘밑반찬 배달 서비스’ 031-555-4659
마음성당 ‘놀이치료’ 031-426-8888</td></tr>
<tr><td>⑩</td><td>세부내용</td><td>1. 기간 : 월단위, Session(회기별), 주단위, 시간단위 등으로 기재함.
예) 월단위 “2012. 1, 2012. 2...”/Session(회기별) “1회기, 2회기, 3회기...”
주단위 “1주차, 2주차, 3주차...”/시간단위 “1교시, 2교시, 3교시...”
2. 활동내용 : 프로그램 준비서부터 기획, 승인, 홍보, 모집, 단계별 프로그램 내용, 평가 등을 기재함.
<table>
<tr><th>기 간</th><th>활동내용</th><th>장소</th><th>담당자</th></tr>
<tr><td>2012. 1</td><td>프로그램 실시 가능성 검토 → 대상자 조사 → 강사 섭외 → 사업계획서 및 기안 작성 → 승인</td><td>–</td><td>김00/
분과장</td></tr>
<tr><td>2012. 2</td><td>홍보 및 대상자 모집(선착순)</td><td>게시판,주보</td><td>김00</td></tr>
</table>
3. 장소 : 활동내용에 따른 장소를 구분하여 기재함.
예) 홍보 “성당 게시판, 주보”/프로그램 실시 “성당 1회합실”
4. 담당자 : 활동내용별 담당자를 기재함.</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td>예산</td><td>본당 예산 범위 내에서 예산을 수립하여 기재함.
1. 수입
<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>금액</th><th>산출기초</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">보 조</td><td>사업비</td><td>1,500,000</td><td>1,500,000 × 1회 = 1,500,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>1,500,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">자 체</td><td>회비</td><td>500,000</td><td>50,000 × 10명 = 500,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>500,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">총 계</td><td>2,000,000</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>⑪</td><td>예산</td><td>2. 지출
<table>
<tr><th>구분</th><th>항목</th><th>금액</th><th>산출기초</th><th>비고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">보 조</td><td>강사비</td><td>1,500,000</td><td>1,500,000 × 1회 = 1,500,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>1,500,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">자 체</td><td>재료비</td><td>250,000</td><td>250,000 × 1회 = 250,000</td><td></td></tr>
<tr><td>문화체험비</td><td>250,000</td><td>250,000 × 1회 = 250,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>500,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">총 계</td><td>2,000,000</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

[예 시]

수원교구 안산대리구 요셉성당 사회복지분과
주거환경개선사업 계획서

1. 개 요

프로그램명	주거환경개선사업
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회
기 간	상반기 2012년 4월/하반기 2012년 10월 (선정된 가정의 주거환경에 따라 기간이 달라질 수 있음)
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타 열악한 주거환경으로 어려움을 겪고 있는 저소득층 가정
목 적	주거환경개선을 통한 삶의 질 향상
대상인원	실인원(명): 상반기 1명 / 하반기 1명 실행(횟수): 상반기 1회 / 하반기 1회 연인원(명): 상반기 1명 / 하반기 1명
수행인력	1. 담당자 : 소00 2. 봉사자 : 총4명(김00, 홍00, 박00, 황00) 3. 강 사 : 없음
자원개발	1. 인적자원 : 도배, 장판 봉사자, 도배, 방역업체 사업주 개발 2. 물적자원 : 도배 및 장판 등 물품 지원, 현금지원자 개발
유사 프로그램	• 신흥동 성당 : 독거노인, 저소득층 가정 도배장판 교체, 씽크대 보수 • 원천동 성당 : 저소득층 가정 집수리 및 도배 • 용인 성당 : 치매노인 가정 집수리, 청소

2. 세부내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	인적, 물적자원 개발 및 본당 협조 체제 확립 (도배봉사자, 도배관련상가 운영 신자, 방역가능봉사자 등)	–	소00/ 분과장
2012. 2	상반기 주거환경개선사업 홍보(구역별 대상자 파악 협조)	주보, 게시판	소00
	대상자 모집(본인 직접신청접수, 추천)	사무실접수	
2012. 3	대상자 선정 (심사자 조직 → 대상 가정방문 → 심사회의 → 선정 → 고지)	–	소00/ 심사단
2012. 4	실사 및 시공 (방문 → 견적 → 검토 → 시공 및 방역 → 점검 → 완료)	해당 가정	소00
2012. 5	평가 및 대상자 사후관리	–	소00
2012. 8	하반기 주거환경개선사업 홍보	주보, 게시판	소00
	대상자 모집		

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 9	대상자 선정 (심사자 조직 → 대상 가정방문 → 심사회의 → 선정 → 고지)	-	소00/ 심사단
2012. 10	실사 및 시공 (방문 → 견적 → 검토 → 시공 및 방역 → 점검 → 완료)	해당 가정	소00
2012. 11	평가 및 대상자 사후관리	-	소00
2012. 12	사업 전체 평가 및 차기년도 사업계획 검토	-	소00/ 분과장

3. 예 산

1) 수입

(단위 : 원)

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	사업비	2,000,000	2,000,000 × 1회 = 2,000,000	
	계	2,000,000		
자체	사업수익금	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	판매수익
	계	1,000,000		
	총계	3,000,000		

2) 지출

구분	항목	금액	산출기초	비고
보조	물품구입비	2,000,000	1,000,000 × 2회 = 2,000,000	벽지, 장판 등
	계	2,000,000		
자체	방역비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	물품구입비	500,000	250,000 × 2회 = 500,000	
	간식비	100,000	50,000 × 2회 = 100,000	봉사자 간식
	식사비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	봉사자 식사비
	계	1,000,000		
총계		3,000,000		

2. 프로그램 보고서 [양 식]

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
(　　) 보고서

1. 개　요

프로그램명	①
영　역	② ☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☐ 지역사회
기　간	③　　년　월　일 – 년　월　일(주　회/ 시간/ 개월간)
대　상	④　　☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☐ 기타
	④–1
목　적	⑤
대상인원	⑥

실인원(명)		실행(횟수)		연인원(명)	
계획	실제	계획	실제	계획	실제

수행인력	⑦ 1. 담당자 : 2. 봉사자 :　　명(　　) 3. 강　사 :
자원개발	⑧ 1. 인적자원 : 2. 물적자원 :

2. 추진내용 ⑨

기간	활동내용	장소	담당자

3. 평 가 ⑩

① 대상자에게 미친 영향 또는 변화

② 대상자 만족도 수준

③ 프로그램 준비 및 실시 과정

④ 프로그램 보완점

⑤ 기타

4. 결 산 ⑪

1) 수입

구분	항목	예 산		결 산		비고
		금액	산출기초	금액	산출기초	
보조						
	계					
자체						
	계					
총계						

2) 지출

구분	항목	예 산		결 산		비고
		금액	산출기초	금액	산출기초	
보조						
	계					
자체						
	계					
총계						

5. 활동사진 ⑫

사진	사진
설명	설명
사진	사진
설명	설명
사진	사진
설명	설명

[작성방법]

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>①</td><td>프로그램명</td><td>프로그램 계획서와 동일함.</td></tr>
<tr><td>②</td><td>영역</td><td>프로그램 계획서와 동일함.</td></tr>
<tr><td>③</td><td>기간</td><td>프로그램 계획서를 기준으로 프로그램이 실제로 이루어진 기간을 기재함. 구체적으로 진행된 요일과 시간도 함께 기재함.
예) “년 3월 5일 ~ 2012년 9월 30일 매주 토요일 14:00 ~ 17:00 7개월간”
“년 3월 5일 ~ 2012년 9월 30일 주1회, 14:00 ~ 17:00 7개월간”</td></tr>
<tr><td>④</td><td>대상</td><td>프로그램 계획서와 동일함. 단 실제 프로그램을 운영하면서 대상자가 변경되었을 경우 실제 대상을 체크함.</td></tr>
<tr><td>④–1</td><td>대상</td><td>대상을 구체적으로 기재함. 실제 프로그램을 실행하였기 때문에 구체적인 대상을 명시할 수 있음.</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>목적</td><td>프로그램 계획서와 동일함.</td></tr>
<tr><td>⑥</td><td>참여인원</td><td>1. 실인원 : 프로그램 계획서의 계획 인원과 실제로 참여했던 실인원을 기재함.
2. 실행(횟수) : 프로그램 계획서의 계획 횟수와 실제로 이루어졌던 횟수를 기재함.
3. 연인원 : 프로그램 계획서의 계획 인원과 실제 참여 연인원을 기재함.
※ 참여인원에 대해 계획대비 실제 인원을 보고하는 것은 산출평가로서 목표 달성 정도를 확인할 수 있음.
<table>
<tr><th colspan="2">실인원(명)</th><th colspan="2">실행(횟수)</th><th colspan="2">연인원(명)</th></tr>
<tr><th>계획</th><th>실제</th><th>계획</th><th>실제</th><th>계획</th><th>실제</th></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>⑦</td><td>수행인력</td><td>실제 역할 분담하여 수행한 인력을 기재함.
1. 담당자 : 프로그램을 기획하고 실행하는 실무자
2. 봉사자 : 프로그램에 투입되는 무급, 유급봉사자
3. 강 사 : 프로그램에 투입되는 강사</td></tr>
<tr><td>⑧</td><td>자원개발</td><td>자원개발 사항을 기재함.
예) 물적자원
<table>
<tr><th>번호</th><th>성명</th><th>연락처</th><th>자원내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>정나래</td><td>010–555–4444</td><td>벽지 18평 분량(200,000원)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>김다솜</td><td>010–5656–999</td><td>현금 500,000원</td></tr>
</table>
인적자원
<table>
<tr><th>번호</th><th>성명</th><th>연락처</th><th>자원내용</th></tr>
<tr><td>1</td><td>정나래</td><td>010–555–4444</td><td>도배 봉사</td></tr>
<tr><td>2</td><td>김다솜</td><td>010–5656–999</td><td>청소 봉사</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>⑨</td><td>추진내용</td><td>계획서의 세부내용에 기재한 것을 기준으로 실제로 추진한 내용을 기재함.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>⑩</td><td>평가</td><td>프로그램 성과에 대해 평가함.
1. 대상자에게 미친 영향 또는 변화 : 프로그램에 참여함으로써 대상자에게 긍정, 부정적으로 어떠한 영향을 미쳤는지 기재함. 또한 대상자에게 나타난 변화가 무엇인지 기재할 수 있음.
2. 대상자 만족도 수준 : 프로그램에 대한 만족도를 평가하는 것으로 대상자의 욕구에 맞는 프로그램이었는지 평가하여 기재함.
※ 대상자에게 미친 영향이나 변화, 만족도는 프로그램을 제공하는 제공자의 입장뿐만 아니라 프로그램에 참여하는 대상자에게도 반드시 질문하여 평가해야 함.
3. 프로그램 준비 및 실시 과정 : 프로그램의 과정을 평가하는 것으로서 매회기 이루어졌던 평가회의를 참조하여 평가함.
4. 프로그램 보완점 : 프로그램을 평가하면서 수정하거나 보완해야할 점들을 프로그램 제공자 입장과 대상자 입장에서 생각하여 기재함.</td></tr>
<tr><td>⑪</td><td>결산</td><td>실제 프로그램을 진행하면서 집행한 내역을 작성하며 계획대비 집행내역을 알아볼 수 있도록 기재함.
1) 수 입
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">항목</th><th colspan="2">예 산</th><th colspan="2">결 산</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>금액</th><th>산출기초</th><th>금액</th><th>산출기초</th></tr>
<tr><td rowspan="2">보조</td><td>사업비</td><td>2,000,000</td><td>2,000,000×1회
= 2,000,000</td><td>2,000,000</td><td>2,000,000×1회
= 2,000,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>2,000,000</td><td></td><td>2,000,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">자체</td><td>수익금</td><td>1,000,000</td><td>1,000,000×1회
= 1,000,000</td><td>500,000</td><td>500,000×1회
= 500,000</td><td></td></tr>
<tr><td>후원금</td><td>–</td><td>–</td><td>500,000</td><td>500,000×1회
= 500,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>1,000,000</td><td></td><td>1,000,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">총계</td><td>3,000,000</td><td></td><td>3,000,000</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>NO</th><th>항목명</th><th>항 목 설 명</th></tr>
<tr><td>⑪</td><td>결산</td><td>2) 지 출
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th rowspan="2">항목</th><th colspan="2">예 산</th><th colspan="2">결 산</th><th rowspan="2">비고</th></tr>
<tr><th>금액</th><th>산출기초</th><th>금액</th><th>산출기초</th></tr>
<tr><td rowspan="2">보조</td><td>물품
구입비</td><td>2,000,000</td><td>1,000,000
×2회
= 2,000,000</td><td>1,800,000</td><td>900,000×2회
=1,800,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>2,000,000</td><td></td><td>1,800,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">자체</td><td>교통비</td><td>200,000</td><td>100,000×2회
= 200,000</td><td>200,000</td><td>100,000×2회
= 200,000</td><td></td></tr>
<tr><td>물품
구입비</td><td>500,000</td><td>250,000×2회
= 500,000</td><td>400,000</td><td>200,000×2회
= 400,000</td><td></td></tr>
<tr><td>간식비</td><td>100,000</td><td>50,000×2회
= 100,000</td><td>100,000</td><td>50,000×2회
= 100,000</td><td></td></tr>
<tr><td>식사비</td><td>200,000</td><td>100,000×2회
= 200,000</td><td>200,000</td><td>100,000×2회
= 200,000</td><td></td></tr>
<tr><td>계</td><td>1,000,000</td><td></td><td>900,000</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">총계</td><td>3,000,000</td><td></td><td>2,700,000</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>⑫</td><td>활동사진</td><td>프로그램 시 촬영한 활동사진을 그림파일로 삽입하고 하단에 사진에 대한 설명을 기재함.
그림파일로 삽입하기 어려울 경우 인화된 사진을 부착하여도 무방함.
활동사진의 수는 프로그램에 따라 조정하여 삽입함.</td></tr>
</table>

[예 시]

수원교구 00대리구 00성당 사회복지분과
주거환경개선사업 보고서

1. 개 요

프로그램명	주거환경개선사업
영 역	☐ 교육지원 ☐ 의료지원 ☐ 심리지원 ☐ 사회지원 ☐ 가족지원 ☑ 지역사회
기 간	2012년 4월 25일-27(3일) *상반기만 실시
대 상	☐ 아동 ☐ 청소년 ☐ 청년 ☐ 장년 ☐ 노인 ☑ 기타 열악한 주거환경으로 어려움을 겪고 있는 저소득층 가정
목 적	주거환경개선을 통한 삶의 질 향상

대상인원

실인원(명)		실행(횟수)		연인원(명)	
계획	실제	계획	실제	계획	실제
2	1	2	1	2	1

수행인력

1. 담당자 : 소00
2. 봉사자 : 총3명
3. 강 사 : 없음

자원개발

1. 인적자원 :

번호	성명	연락처	자원내용
1	김00	010-555-4444	도배 및 청소 봉사
2	최00	010-5656-9990	도배 및 청소 봉사
3	황00	010-5959-8888	청소 및 방역 봉사

2. 물적자원 :

번호	성명	연락처	자원내용
1	정나래	010-555-4444	후원금 100,000원
2	김다솜	010-5656-999	후원금 100,000원
3	홍길동	010-5656-7777	간식(빵10개, 우유10개)

2. 추진내용

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 1	프로그램 실시가능성 검토 → 사업계획서 및 기안작성 → 승인	성당	소00/분과장
2012. 2	인적, 물적자원 개발 및 주거환경개선사업 홍보(소공동체 협조)	성당	분과장

기간	활동내용	장소	담당자
2012. 2	대상자 모집(본인 또는 추천자가 신청서 접수 → 가정방문 및 상담을 통하여 접수완료)	성당	소00/분과장
2012. 3	대상자 선정 및 고지 (가정방문 및 상담을 통해 작성한 기초조사서를 바탕으로 회의 후 결정)	성당	소00
2012. 4	실사 후 시공 (집이 많이 낙후되어 있어 전반적인 리모델링이 필요하나 예산의 어려움과 공사 시 임시 거주지가 없어 도배 및 장판, 방역만 우선적으로 실시하기로 함) 1. 방2개, 거실의 가구 이동 및 폐가전, 가구 등 처리, 이동전 사진 찍기 필수 2. 도배, 장판, 방역 작업 실시 3. 사진을 토대로 가구, 가전 원위치 및 청소	해당가정	소00, 봉사자
2012. 5	평가 및 대상자 사후관리 1. 3일 동안 작업 후 평가회의를 통해 과정과 성과를 평가함. 2. 추후 대상자의 가정의 이주에 대한 지원이 필요한지, 리모델링이 가능한지 여부를 검토해야함	-	소00

3. 평 가

① 대상자에게 미친 영향 또는 변화

대상자의 가정이 매우 열악한 상황으로 리모델링 또는 거주지 이전이 필요한 상황이라 많은 환경개선을 이루지는 못하였음. 그러나 벽지와 장판의 교체로 인하여 대상자가 청결한 환경 속에서 생활 할 수 있게 되었음.
방역을 통해 벌레에 대한 공포와 불안에 대한 모습이 감소되었음. 추후 1-2차례 추가 방역을 실시할 계획임.

② 대상자 만족도 수준

벽지와 장판, 방역에 대한 만족도가 높음. 곰팡이와 벌레로 인하여 방에서 수면을 취하기 어려울 정도였으나 벽지와 장판 교체와 방역으로 안정적인 생활을 할 수 있게 되었다고 함.

③ 프로그램 준비 및 실시 과정

본 사업을 준비하면서 본당에서의 협조가 적극적으로 이루어졌음. 대상자를 모집하는데 어려움은 없었으나 많은 대상자가 희망을 하여 선정하는데 어려움이 있었음.
실시하는 과정에서 가구와 짐들을 원래의 위치로 이동하는데 미리 찍어 놓은 사진의 도움이 매우 컸음. 그러나 작은 집기류의 경우는 원래의 위치대로 놓는데 상당한 어려움이 있어 사전 점검이 필요할 것으로 보임.

④ 프로그램 보완점

사업의 대상 인원 및 횟수에 대한 고려필요 함. 도배 전문가외 씽크대, 창문, 건축 관련 전문가를 개발하여 사업의 범위를 확대할 필요가 있음.

⑤ 기타

4. 결 산

1) 수입

(단위 : 원)

구분	항목	예 산		결 산		비고
		금액	산출기초	금액	산출기초	
보조	사업비	2,000,000	2,000,000 × 1회 = 2,000,000	500,000	500,000 × 1회 = 500,000	
	계	2,000,000		500,000		
자체	수익금	1,000,000	1,000,000 × 1회 = 1,000,000	0		
	후원금	0		200,000	100,000 × 2회 = 200,000	
	계	1,000,000		200,000		
총계		3,000,000		700,000		

2) 지출

구분	항목	예 산		결 산		비고
		금액	산출기초	금액	산출기초	
보조	물품구입비	2,000,000	1,000,000 × 2회 = 2,000,000	500,000	벽지 200,000 × 1회 = 200,000 장판 200,000 × 1회 = 200,000 창외 소모품 100,000 × 1회 = 100,000	
	계	2,000,000		500,000		
자체	방역비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	100,000	100,000 × 1회 = 100,000	
	물품구입비	500,000	250,000 × 2회 = 500,000	0		
	간식비	100,000	50,000 × 2회 = 100,000	0		빵,우유 후원
	식사비	200,000	100,000 × 2회 = 200,000	90,000	5,000 × 6명 × 3회 = 90,000	
	계	1,000,000		190,000		
총계		3,000,000		690,000		

5. 활동사진

	
주거환경개선사업 완료 후 모습	공사하고 있는 모습

3. 프로그램 활동일지(㉮ 개별 프로그램 활동일지) [양 식]

개별 프로그램 활동일지

① 년 월 일 요일			
프로그램명	②	담당자(강사)	③
활동시간	④ (오전/오후) 00 : 00 ~ 00 : 00	활동인원	⑤ 명
목 표	⑥		
활동내용	⑦		
대상자명	활동 반응 및 Evaluation		
⑧	⑨		
평 가	⑩		
비 고	⑪		

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	날짜 및 요일	프로그램을 실시한 날짜 및 요일을 기재함.
②	프로그램명	실시한 프로그램명을 기재함.
③	담당자(강사)	프로그램을 진행한 담당자나 강사의 이름을 기재함.
④	활동시간	프로그램을 실시한 시간을 기재함.
⑤	활동인원	프로그램에 참여한 인원을 기재함.
⑥	목표	그날의 활동목표를 정하여 기재함 .
⑦	활동내용	활동목표에 따라 그날의 활동내용을 기재함.
⑧	대상자명	활동의 참여한 대상자의 이름을 기재함.
⑨	활동 반응 및 Evaluation	활동시 각 아동에 대해 관찰한 점, 변화한 점 등을 기재함.
⑩	평가	그날의 활동에 대한 전체적인 평가를 기재함.
⑪	비고	프로그램과 관련된 기타사항을 기재하며, 없을 경우 기재하지 않아도 됨.

[예 시]

개별 프로그램 활동일지

2012년 5월 15일 화요일				
프로그램명	미술치료	담당자(강사)	김00	
활동시간	(오전/오후) 3:00 ~ 3:50	활동인원	(저학년) 6명	
목 표	(연상화2) – 사고의 다양성을 깨닫고 잠재능력과 창의성을 발견한다.			
활동내용	(연상화2) – 동기성을 보여주고 즉흥적으로 생각하고 그린(색칠)후 자기와 타인의 느낀 점을 이야기한다.			
대상자명	활동 반응 및 Evaluation			
박00	연상화에 나온 동기성을 보고 좀 더 연상작용을 빨리하고 즐겁고 새롭게 구상하고 표현하였음			
김00	그림표현에서 자기 생각과 주관이 좀 더 향상되었고 표현력과 발표상태가 좋아짐. 연상작용에서 좀 더 아이디어가 독특하고 창의성이 발휘되도록 자극과 격려가 필요함.			
이00	처음보다 개성과 창의성면에서 많이 좋아지고 표현에서도 나타남. 수동적이지 않고 스스로 적극적으로 구상하고 표현하는 모습이 보기 좋음.			
정00	연상화를 보고 빨리 생각한대로 동기선을 이어나가지만 창의성에서는 독특함과 개성이 나타나지 못함. 열정만큼 탁월			
김00	동기선이 있는 도안에서도 아이디어 발상이 특이하고 재미있게 잘 표현하였음.			
장00	00이의 생각과 상상의 세계가 실제로는 평범하고 무던한 면도 많다는 것을 연상화를 통해 보여줌			
평 가	도안을 놓고 연상화를 표현할 때는 아이들이 좀 더 구체적인 연상을 통해 표현하였고 모두가 머리와 가슴을 통해 연상하는 가운데 흥미롭게 느낌.		
비 고				

00성당 사회복지분과

3. 프로그램 활동일지(㉯ 집단 프로그램 활동일지) [양 식]

집단 프로그램 활동일지

프로그램명	①	담당자	②	강사/봉사자	③

회기 년/월/일	활 동 내 용	참가인원(명)	평 가
④	⑤	⑥	⑦
총괄 평가	⑧		

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	프로그램명	실시한 프로그램명을 기재함.
②	담당자	프로그램 담당자의 이름을 기재함.
③	강사/봉사자	프로그램을 진행한 강사/봉사자의 이름을 기재함.
④	회기 년/월/일	프로그램이 실시된 회기와 날짜를 기재함.
⑤	활동내용	각 회기별 그날의 활동내용을 기재함.
⑥	참가인원(명)	각 회기별 프로그램에 참여한 인원을 기재함.
⑦	평가	각 회기별 프로그램에 대한 평가를 기재함.
⑧	총괄평가	프로그램 종료후 프로그램에 대한 총괄평가를 기재함.

[예 시]

집단 프로그램 활동일지

프로그램명	심폐소생술	담당자	담당자	강사/봉사자	김00

회기 년/월/일	활 동 내 용	참가인원(명)	평 가
1회 2012. 4.10	심폐소생술의 이론과 실기(1) : 심폐소생술에 대한 이해와 목적	40명	평상시 응급상황에 전혀 대처하지 못한 사람들이 심폐소생술의 이론을 통하여 생명의 소중함과 응급상황의 중요성을 깨달음.
2회 2012. 5.8	심폐소생술의 이론과 실기(2) : 심폐소생술의 시행 방법 (가슴압박 30회 시행 : 인공호흡2회 시행 : 가슴압박과 인공호흡의 반복)	36명	이론을 다시 한번 듣고 두 사람씩 짝을 지어 응급처치를 해봄으로서 실제 생활에 많은 도움이 됨.
3회 2012. 6.12	심폐소생술의 이론과 실기(3) : 심폐소생술의 요령과 실제	40명	실기를 여러번 반복함으로서 자신감을 얻어 주위의 응급상황에 대처할 수 있는 능력을 키우고 모두가 생명의 소중함을 잘 알게 되었다.
총괄 평가	심폐소생술에 대한 이론과 실기를 앎으로서 실제 생활에 많은 도움이 되었으며, 생명의 소중함도 다시 한번 생각하게 되었음.		

00성당 사회복지분과

4. 자원봉사자관리대장 [양 식]

자원봉사자관리대장

일 자	활동시간	이 름	세례명	연락처	프로그램	활동내용
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	일자	자원봉사자가 활동한 일자를 기재함.(2012. 8. 2)
②	활동시간	자원봉사자가 활동한 시간을 기재함.(09:00~15:00)
③	이름	자원봉사자의 이름을 기재함.
④	세례명	자원봉사자의 세례명을 기재하며 비산자일 경우 '비신자'로 기재함.
⑤	연락처	자원봉사자의 연락처를 기재함.
⑥	프로그램	자원봉사자가 참여하여 활동한 프로그램명을 기재함.
⑦	활동내용	자원봉사자가 참여한 활동 내용을 간략히 기재함.

[예 시]

자원봉사자관리대장

일 자	활동시간	이 름	세례명	연락처	프로그램	활동내용
2012. 8.15	10:00~ 15:00	홍길동	바오로	010-555-8989	방문목욕 서비스	차량운전, 목욕지원
2012. 8.20	09:00~ 14:00	진달래	마리아	010-565-8888	밑반찬 서비스	반찬 조리

00성당 사회복지분과

5. 프로그램 신청서 [양 식]

(①) 프로그램 신청서

(②) 대리구 (③) 성당

④ 20 . .

NO	지역 · 구역명	성명(세례명)	연 락 처	회 비
1	⑤	⑥	⑦	⑧
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	프로그램명	실시할 프로그램명을 기재함.
②	대리구명	프로그램을 실시하는 성당의 소속 대리구명을 기재함.
③	성당명	프로그램을 실시하는 성당명을 기재함.
④	신청날짜	프로그램 신청을 받기 시작한 날짜를 기재함.
⑤	지역 · 구역명	지역장, 구역장이 프로그램 신청자의 관리를 원활하게 하기 위해 신청자가 소속된 지역명과 구역명을 기재함.
⑥	성명(세례명)	프로그램에 참여를 원하는 신청자의 성명과 세례명을 기재함. 비신자일 경우 세례명은 기재하지 않아도 됨.
⑦	연락처	신청자의 연락 가능한 전화번호나 핸드폰 번호를 기재함. (예 : 031-222-3333 또는 010-1000-1000)
⑧	회비	회비를 납입해야 하는 프로그램일 경우 신청자의 회비납입 여부를 확인하도록 표시함.(납입했을 경우 ○로 표시)

[예 시]

(가족요리경연대회) 프로그램 신청서

(수원)대리구 (행복)성당

2012. 2. 26

NO	지역 · 구역명	성명(세례명)	연 락 처	회 비
1	하늘지역 구름2구역	홍길동(요셉)	010-2236-5544	○
2	사랑지역 희망구역	이몽룡(마르코)	031-255-7777	
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

6. 기초조사서 [양 식]

기 초 조 사 서

<table>
<tr><td>번 호</td><td>①</td><td>상담일자</td><td colspan="3">②</td></tr>
<tr><td>상 담 자</td><td>③</td><td>소 속</td><td colspan="3">④</td></tr>
<tr><td>상담장소</td><td>⑤</td><td>상담자 연락처</td><td colspan="3">⑥</td></tr>
<tr><td>대상자 성명</td><td>⑦</td><td>세 례 명</td><td colspan="3">⑧</td></tr>
<tr><td>성 별</td><td>⑨</td><td>구 역</td><td colspan="3">⑩ 지역 구역 반</td></tr>
<tr><td>생년월일</td><td>⑪</td><td>연 락 처</td><td colspan="3">⑫</td></tr>
<tr><td>장 애 명</td><td>⑬</td><td>장애등급</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5">⑭</td></tr>
<tr><td>가구유형</td><td colspan="5">⑮ ☐ 부부중심가구 ☐ 청장년1인가구 ☐ 소년소녀가구
☐ 독거노인가구 ☐ 미혼부, 모가구 ☐ 장애인가구
☐ 조손가구 ☐ 한부모가구 ☐ 노인부부가구
☐ 다문화가구</td></tr>
<tr><td>보장구분</td><td colspan="5">⑯ ☐법정저소득(국민기초생활보장, 한부모가족, 차상위계층)
☐비법정저소득( )</td></tr>
<tr><td>주거사항</td><td colspan="5">⑰ ☐자가 ☐전세 ☐월세 ☐기타( )</td></tr>
<tr><td rowspan="2">경제사항
(월평균)</td><td colspan="2">총수입</td><td colspan="2">근로수입</td><td>지원금</td></tr>
<tr><td colspan="2">⑱</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">가족사항</td><td>관계</td><td>성명</td><td>연령</td><td>동거여부</td><td>직업</td><td>장애/질병</td></tr>
<tr><td>⑲</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>주요문제
(욕구)</td><td colspan="5">⑳</td></tr>
<tr><td>상담내용</td><td colspan="5">㉑</td></tr>
<tr><td>상담자 의견</td><td colspan="5">㉒</td></tr>
</table>

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	번호	기초조사서의 일련번호를 의미. 기안 작성 시 문서번호를 기재하는 것과 같은 의미임. 문서보관 및 관리 시 용이하며 불필요할 경우 삭제해도 무방함.
②	상담일자	상담이 이루어진 일자를 기재함.(예: 2012. 8. 10)
③	상담자	상담을 직접 실시한 사람의 이름의 기재함.
④	소속	상담자 본인의 소속을 기재함.(예: 사회복지분과, 가정분과 등)
⑤	상담 장소	전화, 가정방문, 성당 등 상담이 이루어졌던 장소 기재함.
⑥	상담자 연락처	실제 연락 가능한 번호로 기재함.
⑦	대상자성명	사례관리의 대상이 되는 대상자를 뜻하는 것으로 세대주와는 구별됨. 가족구성원 중 가장 보호가 필요한 사람을 중심으로 대상자의 성명을 기록함. 즉 사회적 약자로 인정될 수 있는 노인, 장애인, 아동(청소년), 한부모를 중심으로 대상자 성명을 기재함.
⑧	세례명	대상자의 세례명을 기재하며 비신자일 경우 비신자라고 기재함.
⑨	성별	남, 여 성별을 구분하여 기재함.
⑩	구역	구역에서 관리될 수 있도록 지역, 구역, 반을 기재함.
⑪	생년월일	주민번호 대신 생년월일을 기재하며, 사례관리로 인하여 주민번호가 필요할 시 별도 요청하여 관리함.
⑫	연락처	대상자의 실제 연락처로 2개 정도 기재함.
⑬	장애명 및 장애등급	대상자 본인이 장애가 있을 경우 장애인 복지법상의 등록 장애명과 등급을 기재함.
⑭	주소	대상자의 주소를 기재. 실제 거주하는 곳이 다를 경우 함께 기재함.

NO	항목명	항 목 설 명
⑮	가구유형	현 거주 상황에 대한 정보를 통해 가구유형을 구분하여 기재함. • 독거노인 가구 : 65세 이상 노인 단독 가구 • 조손 가구 : 18세 미만의 아동이 부모와 떨어져 할아버지나 할머니와 같이 사는 가구 • 소년소녀 가구 : 부모나 친인척이 없이 형제 남매만 살고 있거나, 소년소녀 1인만 살고 있거나, 부양능력 없는 친인척과 형제 남매가 함께 살고 있는 가구 • 한부모 가구 : 별거, 이혼, 사망 등의 원인으로 부모 중 한쪽이 부재하며 홀로 자녀를 양육하고 있는 가구 • 노인부부 가구 : 부부 중 1인이 65세가 넘는 가구 • 청장년 1인 가구 : 65세 미만 성인 단독 가구 • 부부중심 가구 : 부부를 중심으로 부모 또는 자녀 등으로 구성된 가구 및 부부로만 구성된 가구 • 미혼모 · 부 가구 : 정당한 결혼절차 없이 자녀를 낳아 혼자 양육하고 있는 미혼여성 또는 미혼 남성의 가구 • 장애인 가구 : 신체적, 정신적으로 장애를 경험하는 가구 구성원이 있는 가구유형으로써 중복기재함. • 다문화 가구 : 국제결혼 등을 통하여 외국인 가구 구성원이 있는 가구유형으로써 중복기재함.
⑯	보장구분	법정저소득 : 국민기초생활보장 수급자(일반,조건부,보장시설 수급), 한부모가족, 차상위계층 비법정저소득 : 국가에서 법적 기준에 의해 지원받지 못하는 저소득층
⑰	주거사항	대상자의 주거 소유 여부를 기록하고, 필요시 상담을 통해 추가적으로 상담내용에 기재함.
⑱	경제사항	월평균 수입을 기준으로 작성하며, 지원금에는 국가, 성당, 사회복지기관 및 시설 등의 지원금을 포함하여 기재함.
⑲	가족사항	대상자와 관계있는 가족구성원의 인적사항을 기재함.
⑳	주요문제 (욕구)	상담내용 및 대상자가 요청해온 문제를 기반으로 간단하게 기재함.
㉑	상담내용	대상자 및 가족이 제시하고 있는 욕구 및 곤란을 경험하는 문제를 중심으로 기재. 이때 상담내용은 주요문제 영역을 중심으로 파악. 이러한 문제 및 걱정거리와 관련하여 대상자 본인이나 가족들이 기대하는 도움, 지원의 내용을 구체적으로 기재함.
㉒	상담자 의견	상담 내용을 토대로 대상자에 대한 상담결과를 정리함. 대상자의 서비스계획, 프로그램 참여가능 여부, 지원여부 등을 기재함.

※ 경기복지재단 '무한돌봄센터 사례관리매뉴얼'을 참고하였음.

[예 시]

기 초 조 사 서

번 호	2012-01	상담일자	2012. 8. 20
상 담 자	홍길동	소 속	사회복지분과
상담장소	가정방문	상담자 연락처	010-5698-8888
대상자 성명	황00	세 례 명	마리아
성 별	여	구 역	하늘지역 구름2구역 햇살반
생년월일	1955년 5월 25일	연 락 처	031-565-8989
장 애 명	비장애	장애등급	
주 소	경기도 수원시 행복동 1256-856		
가구유형	☐ 부부중심가구 ☐ 독거노인가구 ☐ 조손가구 ☐ 청장년1인가구 ☐ 미혼부, 모가구 ☑ 한부모가구 ☐ 소년소녀가구 ☐ 장애인가구 ☐ 노인부부가구 ☐ 다문화가구		
보장구분	☐ 법정저소득(국민기초생활보장, 한부모가족, 차상위계층) ☑ 비법정저소득( )		
주거사항	☐ 자가 ☐ 전세 ☐ 월세 ☑ 기타( )		

경제사항 (월평균)	총수입	근로수입	지원금
	100만원	100만원	0원

가족사항	관계	성명	연령	동거여부	직업	장애/질병
	자	김00	15	동거	학생	지적장애3급

주요문제 (욕구)	취업알선, 장애청소년을 위한 교육 및 치료
상담내용	한부모 가정으로 황00가 지적장애3급의 아들을 양육하고 있음. 비정규직으로 거주지 인근 마트에서 근무하고 있으며, 보수가 현재보다 높은 곳으로 취업을 희망하고 있음. 근무 시간동안 황00의 자녀를 돌봐줄 사람이 부재하여 김00에 대한 방과후 교육과 치료를 의뢰하였음.
상담자 의견	취업알선을 위하여 인근 고용안정센터에 대한 정보를 제공해야하며, 황00의 자녀를 위한 방과후 이용 시설에 대해 장애인복지관을 연계할 계획임.

00성당 사회복지분과

7. 상담일지 [양 식]

상 담 일 지

번 호	①	상담일자		② 년 월 일
대상자 성명 (세례명)	③	연 령	④	성 별 ⑤ □ 남 □ 여
주 소	⑥			
연 락 처	⑦	구 역		⑧ 지역 구역 반
상담방법	⑨□ 방문 □ 내방 □ 전화 □ 기타	상 담 자		⑩
상담주제 (주호소문제)	⑪			
상담내용	⑫			
상담자 의견 및 서비스 개입계획	⑬			

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	번호	상담일지의 체계적인 관리를 위하여 일련번호를 부여함.
②	상담일자	상담을 실시한 날짜를 기재함.
③	대상자 성명 (세례명)	대상자의 성명과 세례명을 기재함. 비신자일 경우 세례명은 기재하지 않아도 됨.
④	연령	대상자의 연령(주민등록상 나이)를 기재함.
⑤	성별	대상자의 성별을 체크함.
⑥	주소	대상자의 주소를 기재함.
⑦	연락처	대상자의 연락가능한 전화번호 또는 핸드폰번호를 기재함. (예 : 031-222-3333 또는 010-1000-1000)
⑧	구역	대상자가 거주하는 지역, 구역, 반을 기재함. 비신자일 경우 구역은 기재하지 않아도 됨.
⑨	상담방법	상담이 이루어진 방법을 체크함. 1. 방문 : 대상자가 직접 방문하여 상담이 이루어짐 2. 내방 : 상담자가 직접 방문하여 상담이 이루어짐 3. 전화 : 전화로 상담이 이루어짐 4. 기타 : 방문, 내방, 전화가 아닌 경우
⑩	상담자	상담을 직접 실시한 자의 이름을 기재함.
⑪	상담주제 (주호소문제)	상담내용의 핵심적인 주제를 요약 기술함.
⑫	상담내용	대상자와의 상담 내용을 정리하여 기술함. (과정기록이므로 상담내용을 순서대로 작성함.)
⑬	상담자 의견 및 서비스 개입계획	상담내용에 대한 상담자의 의견 및 추후 서비스 개입계획을 작성함.

[예시]

상 담 일 지

번 호	2012-01	상담일자		2012 년 1월 12 일	
대상자 성명 (세례명)	소00(바오로)	연 령	만 00세	성 별	☑ 남 ☐ 여
주 소	경기도 화성시 믿음동 886-23				
연 락 처	010-4526-5555	구 역		사랑지역 희망구역 기쁨반	
상담방법	☑ 방문 ☐ 내방 ☐ 전화 ☐ 기타	상 담 자		홍길동	
상담주제 (주호소문제)	독거노인의 생활 및 건강문제				
상담내용	독거노인인 소00는 노령과 양쪽다리 모두 퇴행성 관절염으로 근로능력을 상실하여 자체 수입이 없으며, 슬하에 자식이 없기 때문에 부양의무자가 없으므로 경제적 어려움이 있다. 또한 건강상 질병으로 인해 활발한 활동이 어렵지만 힘들게나마 거동은 가능한 상태이다. 홀로 생활한지 오래되어 정서적 고독과 외로움을 강하게 느끼며, 슬하에 자식이 없어 혼자 남은 미래에 대한 두려움에 사로 잡혀 있다.				
상담자 의견 및 서비스 개입계획	소00는 후원자를 통한 경제적 지원을 통해 다소나마 경제적 어려움을 해결하고, 퇴행성 관절염으로 인한 건강상의 문제는 꾸준한 물리치료와 운동 등의 방법으로 더 이상 건강이 악화되지 않도록 유도한다. 또한 홀로 생활하기 때문에 종교적으로 접근할 수 있는 가정봉사원의 파견으로 정서적 서비스를 지원하고 주변의 친한 이웃들과 유대관계를 유지할 수 있도록 돕고, 삶에 대한 회고와 정리를 통하여 편안한 마무리가 될 수 있도록 돕는다.				

00성당 사회복지분과

8. 회 의 록 [양 식]

회 의 록

회의주제	①				
일 시	② 년 월 일	장 소	③	회의주관자	④
참 석 자	⑤			참석인원	⑥ 명
회의목적	⑦				

회의안건 및 내용

⑧

책임자 ⑨ (서명 또는 인)

* 지면이 부족할 경우에는 별첨가능

00성당 사회복지분과

[작성방법]

NO	항목명	항 목 설 명
①	회의주제	회의주제나 제목을 기재함.
②	일시	회의가 열린 날짜를 기재함
③	장소	회의가 열린 장소를 기재함.
④	회의주관자	회의를 주관한 사람을 기재함. (예 : 사회복지분과장)
⑤	참석자	회의에 참석한 참석자를 모두 기재함. 필요할 경우에는 참석자의 사인을 받음.
⑥	참석인원	회의에 참석한 인원을 기재함.
⑦	회의목적	회의목적을 기재함.
⑧	회의안건 및 내용	회의내용을 기재함.
⑨	책임자	회의를 주관한 책임자의 이름을 기재하고, 책임자는 서명 또는 날인을 함.

[예시]

회 의 록

회의주제	2012년 사회복지분과 사업 결산 보고				
일 시	2012 년 12 월 31 일	장 소	성당내 회의실	회의주관자	분과장
참 석 자	분과장 홍00, 이00, 박00, 황00, 심00 외 3명			참석인원	8명
회의목적	2012년을 결산하면서 사업내용을 정리하고 재무보고도 공개한다.				

회의안건 및 내용

1. 분과장 인사 : 복지분과위원장의 일년동안 회원들에 대한 간략한 인사
2. 총무의 사업결과 보고 : 2012년 사업에 대한 보고

3. 각 회원들의 의견을 개진

- 이소령 : 내년에는 좀더 많은 교우들한테 복지혜택을 돌아갔으면 좋겠다.
- 박대위 : 추후에 집행되는 예산에 대해서 좀더 신속한 보고가 있었으면 좋겠다.
- 황금알 : 회원들이 업무를 좀 더 꼼꼼하게 진행해주었으면 좋겠다.
- 분과장 : 그동안 많은 회원들의 도움으로 1년동안 무사히 업무를 진행할 수 있어서 감사하다.

* 결론 : 내년에는 업무집행의 신속화를 이루자.
좀 더 많은 회원들을 배려하자.
분과 위원을 20여명 추가로 모집하자.

책임자 홍길동 (서명 또는 인)

* 지면이 부족할 경우에는 별첨가능

00성당 사회복지분과



Social
welfare

제4장 FAQ(자주하는 질문)

제4장 FAQ(자주하는 질문)

Q. 본당에서 사회복지 프로그램이 왜 필요할까요?

A. 본당 사회복지분과에서는 본당 내 신자와 지역사회 이웃들을 대상으로 그들이 가지고 있는 문제와 욕구를 조사하여 해결할 수 있도록 프로그램을 개발하여 운영해야 합니다. 프로그램 운영은 사례관리와 달리 다수의 대상자에게 사회복지 서비스를 제공하는 것으로 보편적인 사회복지를 실천할 수 있기 때문입니다.

본당 내 신자들이 사회복지 서비스의 제공자이며 동시에 참여자임을 인식할 수 있도록 사례관리와 프로그램 운영을 병행하는 것이 본당 사회복지분과 활성화에 도움이 될 수 있습니다.

Q. 프로그램을 기획하고 있는데 영역 구분을 어떻게 해야 하나요?

A. 사회복지 프로그램은 대상자의 성장, 안정, 즐거움 등 많은 목적을 가지게 됩니다. 한 가지 프로그램에서도 다양한 목적을 달성할 수 있는데, 프로그램을 기획하는 담당자가 어떤 목적에 중점을 두느냐에 따라 영역 구분이 달라질 수 있습니다. 예를 들어, '노인치매예방교육'의 경우 노인들이 의료지원과 교육지원이 함께 이루어질 수 있는 프로그램입니다. 기획자가 교육지원에 목적을 두고 있다면 교육지원 영역으로 구분하시면 됩니다.

프로그램 영역	세부내용	프로그램 예
1. 교육지원사업	아동, 청소년, 청년, 장년, 노인 대상자에 대한 직접적 서비스 중 대상자에게 교육을 통한 성장, 변화 등을 목적으로 하는 사업	방과 후 교실, 놀이방, 정성교육, 개별학습지도, 노인대학 등
2. 의료지원사업	아동, 청소년, 청년, 장년, 노인 대상자에 대한 의료적 서비스를 통한 건강관리, 위생관리 등을 목적으로 실시하는 사업	치과진료, 건강검진, 작업치료, 언어치료, 치매예방교육
3. 심리지원사업	아동, 청소년, 청년, 장년, 노인 대상자에 대한 심리적 서비스를 통한 심리적 안정을 목적으로 하는 사업	심리치료(놀이치료, 음악치료, 무용치료 등), 집단심리상담, 개별상담
4. 사회지원사업	아동, 청소년, 청년, 장년, 노인 대상자에 대한 사회적 서비스를 통한 사회성 향상, 여가지원 등을 목적으로 하는 사업	사회성증진 프로그램, 동아리활동, 캠프, 여가교실, 문화체험, 체육교실
5. 가족지원사업	아동, 청소년, 청년, 장년, 노인 대상자의 가족 또는 대상자와 가족의 성장 및 변화를 목적으로 하는 사업	부모교육, 양육지원프로그램, 가족교실, 캠프
6. 지역사회사업	1. 본당만의 사업이 아닌 외부 기관과의 연계나 외부 인력과 연계된 사업 2. 지역사회 내 후원자 개발 및 조직, 자원봉사자 양성 및 개발 3. 지역사회 내 저소득층 대상자 발굴 및 지원 4. 1~3외 거시적 측면의 사회복지활동	본당-본당, 기관-본당간의 협력사업, 자원봉사동아리, 장학회, 급식비지원, 양육비지원, 밑반찬서비스, 쌀나눔, 개별사례관리, 지역사회운동

Q. 예산확보는 어떻게 하나요?

A. 사회복지 프로그램은 사업비(본당지원금), 회비(프로그램 참여자의 본인부담금), 후원금, 물품판매를 통한 수익금 등을 통해 예산을 확보 할 수 있습니다.

Q. 담당자, 강사 및 봉사자 섭외는 어떻게 하나요?

A. 담당자는 사회복지분과장, 차장 등 본당 내 사회복지 관련자로 진행하는 프로그램과 관련하여 인적·물적 자원개발에 힘써야 합니다. 또한 강사는 유급 또는 무급으로 프로그램과 관련하여 본당 내 신자 중 재능기부를 할 수 있는 자를 섭외하거나, 외부에서 섭외 할 수 있습니다. 봉사자는 본당 내 소공동체와 레지오 등의 협조를 통해 발굴할 수 있습니다.

Q. 프로그램 참여자(대상자) 모집은 어떻게 하나요?

A. 사회복지 프로그램의 특성에 따라 모집기준이 다릅니다. 대체로 선착순으로 모집하며, 추천 또는 심사를 거쳐 선발하는 프로그램도 있습니다.

Q. 프로그램 관련 문서를 가능한 세부적으로 작성하는 것이 좋은가요?

A. 프로그램을 진행하면서 문서를 너무 상세히 작성할 경우 불필요하게 문서작성에 많은 시간을 소요하게 될 수 있습니다. 따라서 문서의 내용은 너무 길어지지 않게 하되 핵심적인 내용을 기재합니다. 즉 가능하면 요약하되 이해하기 쉽도록 작성하는 것이 중요합니다.

Q. 기초조사서 작성 시 주요문제(욕구)는 어떻게 작성하나요?

A. 구체적인 상담내용을 작성하기 전 대상자에 대한 문제와 욕구를 정리하는 과정입니다. 상담을 하는 과정 속에서 대상자가 표현하는 문제와 욕구 그리고 직접적인 표현은 하지 않지만 다양한 상황들을 통해 잠재되어져 있는 문제와 욕구들을 파악하게 됩니다. 상담자가 파악한 대상자에 대한 문제와, 욕구들을 작성하시면 됩니다.(대상자가 직접 표현한 문제와 욕구, 대상자의 잠재된 문제와 욕구)
대상자의 문제와 욕구가 너무 복잡하고 다양하여 작성하는데 어려움이 있거나 해당 지원사업에 선정되기 위한 기초조사의 경우, 어려워하지 마시고 해당 지원사업이 대상자에게 필요한 이유를 적으시면 됩니다.(예: 양육비지원사업을 위한 기초조사의 경우 → 주요문제 : 경제적 어려움으로 인한 자녀 양육의 어려움)

※주요문제의 예

□안전 (학대, 방임,기타 안전)의 문제 □가족생활문제 (가족관계, 보육,간병 등) □생활환경 및 권익보장의 문제	□신체 및 정신건강 문제 □사회적 관계 (친인척, 이웃, 동료관계 등)문제 □교육 및 학습의 문제	□경제적 문제 □일상생활 유지문제 □취(창)업 및 직무수행상의 문제 □기타

Q. 예산이 부족한 경우에는 어떻게 처리 하나요 ?

A. 수입과 지출이 맞게 작성되어서 부족한 경우는 없습니다. 다만 부득이한 사고나 갑작스러운 상황으로 예산이 부족한 경우 추가로 성당에서 보조를 받거나 회비에서 충당할 수 있습니다.

Q. 교육이동시 사고가 난 경우에는 어떻게 처리 하나요 ?

A. 버스나 대중교통을 이용하거나, 지역사회를 벗어나는 프로그램의 경우 여행자 보험을 들어서 사고 시 대처해야 합니다. 참가자의 주민번호와 이름을 보험사에 알려주면 보험가입이 가능합니다.

Q. 다른 성당의 프로그램을 알아보려면 어떻게 하나요 ?

A. 수원교구를 통해서 해당 성당의 연락처를 알아 본 후 사회복지 분과장과 통화 하시면 됩니다.

Q. 이 책에 대한 궁금한 사항이 있거나 프로그램을 운영하기 위한 자문이 있을 시 어떻게 해야 하나요?

A. 수원교구 사회복음화국 사회복지분과 담당자에게 전화하시면 됩니다.
(031-268-3907)

참고문헌

김동배, 권중돈(2000). 인간행동이론과 사회복지실천. 학지사

유승희(2005). 난타 짱. 일신서적출판사

필 샌더힐 저, 박현준 역(2005). 라이프 코칭 가이드. 아시아코치센타

황성철(2005). 사회복지 프로그램개발과 평가. 공동체

황운순(2005). 난타(즐거운 락 그릇 기). 현대음악출판사

김수자(2006). 김수자의 행복한 15분 발마사지. 북플러스

에노모토히데타케 저, 황소연 역(2008). 마법의 코칭. 새로운제안

존 그레이 저, 김경숙 역(2008). 화성에서 온 남자 금성에서 온 여자. 동녘라이프

천주교 수원교구 사회복지회(2008). 천주교 수원교구 사회복지 활동자료:본당 사회복지 활동

돈 리처드 리소 저, 주혜영 역(2009). 에니어그램의 지혜. 한문화

로베르트 비스바스 디너 저, 서희연 역(2009). 긍정심리학 코칭. 아시아 코치센타

조성환(2009). 내 성격은 내가 디자인 한다. 부글북스

경기복지재단(2010). 무한돌봄센터 사례관리메뉴얼

주은연(2010). 아동의 창의성 발달을 위한 긍정적 원예치료. 이담북스

김선현(2010). 집단미술치료의 이론과 실제. 이담북스

김현희 공저(2010). 상호작용 독서치료 사례집. 학지사

존 가트맨, 최성애(2011). 존가트맨. 최성애 박사의 내 아이를 위한 감정 코칭. 한국경제신문사

재니스 A. 스프링, 마이클 스프링 저(2011). 웰다잉 다이어리. 바롬웍스

김진수(2011). 인생 멋지게 내려 놓는 방법 웰다잉. 아름다운사람들

권중돈(2012). 노인복지론. 학지사

황정연(2012). 응급처지와 심폐소생술. 한미의학

지역아동센터중앙지원단 http://www.icareinfo.info/

천주교 수원교구 사회복음화국 사회복지회 http://www2.casuwon.or.kr/welfare/



Social
welfare

부록 주소록

교 구 청

http://www.casuwon.or.kr

구 분			전 화	FAX	E-mail	주 소(구주소)
교 구 장			256-3478	241-5969	matiri@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
총 대 리					shllinus@casuwon.or.kr	
사무처	**사무처장 신부**		241-3720	244-3991	scgn@casuwon.or.kr	
	행정실		241-7965 244-5001		hangjung@casuwon.or.kr	
	주교비서실장 신부		256-3478	241-5969	jseagull@casuwon.or.kr	
	비서실		257-3553		secbis@casuwon.or.kr	
	홍보전산실장 신부		251-8893	251-8081	petrus1@casuwon.or.kr	
	홍보전산실	홍보	242-8081		hongbo@casuwon.or.kr	
		전산	244-8892		admin@casuwon.or.kr	
	학교법인 전담 신부		241-3720	244-3991	scgn@casuwon.or.kr	
	학교법인실		244-5603		kwangam@casuwon.or.kr	
	사제평생교육실장 신부		268-3729		dicsilv@casuwon.or.kr	
	사제평생교육실		268-4715		swcpe@casuwon.or.kr	
복음화국	**복음화국장 신부**		241-3721	244-7224	mmhs84@casuwon.or.kr	
	복음화국 부국장 신부 (해외선교 · 성경담당)		268-5318		stefanoko@casuwon.or.kr	
	복음화국 부국장 신부 (기획연구담당)		548-4426		mintaeg@casuwon.or.kr	
	사무행정부		244-5002		samok@casuwon.or.kr	
			245-9032		mission@casuwon.or.kr	
	기획연구부	기획 · 연구	244-5035		evan@casuwon.or.kr	
		여정 · 성경	241-7966		bible@casuwon.or.kr	
		혼인강좌	247-6242		gajeong@casuwon.or.kr	
	해외선교부	일반 · 행정	548-0581		overseas@casuwon.or.kr	
		중국성소	268-2310		stjacob@casuwon.or.kr	
		직암회	268-2210		jigam@casuwon.or.kr	
사회복음화국	**사회복음화국장 신부**		268-2158	268-8534	joymh@casuwon.or.kr	
	사회복음화국 부국장(법인담당) 겸 가톨릭복지회관 관장 신부		441-5830	441-5834	yjbea@casuwon.or.kr	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 안양시 만안구 안양4동 676-136
	사회복음화국		268-8523	268-8534	brave@casuwon.or.k	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
			268-3907		http://thehanmaum.or.kr oneheart@casuwon.or.kr	
	사회복지회	법인 · 일반	441-5833 441-5844	441-5834	cssw@casuwon.or.kr	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 안양시 만안구 안양4동 676-136
		후원회	441-5832			
		장애인선교회	441-5835			
	가톨릭복지회관	관리사업부	441-5831			

구 분		전 화	FAX	E-mail	주 소(구주소)
사회복음화국	교정사목 위원장 신부	446-7907	446-7910	evangelium@casuwon.or.kr	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 안양시 만안구 안양4동 676-136
	교정사목 부위원장 신부	446-7908		naplam@casuwon.or.kr	
	교정사목 위원회	446-7909		ppc@casuwon.or.kr	
	이주사목 위원장 신부	257-8501	257-8535	joanes95@casuwon.or.kr	(442-861) 수원시 팔달구 팔달로 127번길 40 수원시 팔달구 화서동 102-5
	이주사목 부위원장 신부(안양, 안산)	441-8501	441-8503	blueseac@casuwon.or.kr	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 안양시 만안구 안양4동 676-136
	이주사목 부위원장 신부(시흥)	434-0411~3		sp@casuwon.or.kr	
	이주사목 위원회(수원)	257-8501	257-8535	emmaus@casuwon.or.kr	(442-861) 수원시 팔달구 팔달로 127번길 40 수원시 팔달구 화서동 102-5
	이주사목 위원회(안양)	441-8502, 4	441-8503		(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 안양시 만안구 안양4동 676-136
	임종자의 집 원장 신부	548-4429	268-8534	yoondc@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
	병원사목 전담 신부	451-5300	451-5885	aloysio1@casuwon.or.kr	(437-818) 의왕시 원골로 66 의왕시 오전동 87-1(성 장주기 요셉관)
청소년국	**청소년국장 신부**	244-5783	241-7961	paulo428@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
	청소년국 부국장 신부(법인담당)	268-5902		garam@casuwon.or.kr	
	청소년국 부국장 신부(청년담당)	548-2011		koar76@casuwon.or.kr	
	사무행정부	268-5313		youth@casuwon.or.kr	
	청소년사목연구소	268-5314		sypri@casuwon.or.kr	
	교육연수부			youth-et@casuwon.or.kr	
	청년사목부	268-5316		yam@casuwon.or.kr	
	대건 청소년 법인	241-7961	241-7962	daegun-youth@casuwon.or.kr	
성소국	**성소국장 신부**	257-9172	257-9174	jisaje@casuwon.or.kr	
	성소국	241-7969		bursim@casuwon.or.kr	

구 분			전 화	FAX	E-mail	주 소(구주소)
관리국	관리국장 신부		241-3723	257-9173	josipi@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
	법인과	부장	244-8893 244-5004		bubin@casuwon.or.kr	
		건축				
		토목				
		후생, 복지				
		시설				
	수익사업과	세무	271-5028		biz@casuwon.or.kr	
		하상				
		묘원				
	경리과		241-7968	244-3992	account@casuwon.or.kr	
	안성추모공원 원장 신부		672-4276	673-9902	asdf1@casuwon.or.kr	(456-783) 안성시 보개면 보삼로 319-34 안성시 보개면 북가현리 산 49-1
	안성추모공원				cemet@casuwon.or.kr	
	건설본부 본부장 신부		445-2641 445-2642	445-2643	ncapstar@casuwon.or.kr	(440-310) 수원시 장안구 천천로 210번길 21-1 수원시 장안구 이목동 372-1
	사무실	행정			chsd@casuwon.or.kr	
		전산				
		감독관				
	하상출판사 사장 신부		241-3723	257-9173	josipi@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578
	사무실		243-1880	248-4842	hasang@casuwon.or.kr	
	성 루카 노인전문 요양센터 원장 신부		236-7711~3	236-7715	tom3217@casuwon.or.kr	(442-832) 수원시 팔달구 경수대로 568 수원시 팔달구 인계동 942-5
	사무실				stluke@casuwon.or.kr	
교구법원			244-5003	243-1938	law@casuwon.or.kr	(440-840) 수원시 장안구 이목로 39 수원시 장안구 정자동 578

대 리 구 청

구 분		전 화	팩 스	E-mail	주소(구주소)
성남대리구	대리구장 신부	703-4235	703-4245	jacobuswkc@casuwon.or.kr	(463-832) 성남시 분당구 서현로 494번길 4 성남시 분당구 분당동 129-9
	사무국장 겸 복음화국장 신부	703-4236		djp98@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	703-4240		rivering@casuwon.or.kr	
	청소년국장 신부	703-4237		joseph99@casuwon.or.kr	
	사무실	703-4238 703-4239		http://sn.casuwon.or.kr sn@casuwon.or.kr	
수원대리구	대리구장 신부	248-8314	248-8313	cjy7007@casuwon.or.kr	(442-861) 수원시 팔달구 팔달로 127번길 40 수원시 팔달구 화서동 102-5
	사무국장 겸 복음화국장 신부	248-8315		khj0101@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	248-8318		indiriso@casuwon.or.kr	
	청소년국장 겸 청소년 문화원장 신부	248-8316		indiviso@casuwon.or.kr	
	사무실	248-8311 248-8312		http://sw.casuwon.or.kr sw@casuwon.or.kr	
안산대리구	대리구장 신부	415-9604	415-9603	khch@casuwon.or.kr	(426-170) 안산시 상록구 한양대학길 60 안산시 상록구 사동 1180
	사무국장 겸 복음화국장 신부	415-9605		chitta@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	415-9608		sebi91@casuwon.or.kr	
	청소년국장 겸 청소년 문화원장 신부	415-9606		jinroh1@casuwon.or.kr	
	사무실	415-9601 415-9602		http://as.casuwon.or.kr as@casuwon.or.kr	
안양대리구	대리구장 신부	427-4322	458-4443	yjdd@casuwon.or.kr	(437-818) 의왕시 원골로 56 의왕시 오전동 97
	사무국장 겸 복음화국장 신부	458-4325		nopeter@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	458-4326		amorkht@casuwon.or.kr	
	청소년국장 신부	458-4327		daeand@casuwon.or.kr	
	사무실	458-4441 458-4442		http://caay.kr ay@casuwon.or.kr	
용인대리구	대리구장 신부	337-0249	337-0276	kbh@casuwon.or.kr	(449-821) 용인시 처인구 양지면 남평로 64번길 8 용인시 처인구 양지면 남곡리 497-1
	사무국장 겸 복음화국장 신부	337-0259		matiachoi@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	337-0269		jocjoe@casuwon.or.kr	
	청소년국장 신부	336-0279		marcusdeo@casuwon.or.kr	
	사무실	337-0470 337-0471		http://yi.casuwon.or.kr yi@casuwon.or.kr	
평택대리구	대리구장 신부	692-9147	692-9146	gervasius@casuwon.or.kr	(450-805) 평택시 평택2로 61 평택시 비전1동 626-31
	사무국장 겸 복음화국장 신부	692-9148		viacaeli@casuwon.or.kr	
	사회복음화국장 신부	692-9149		hunmul@casuwon.or.kr	
	청소년국장 신부	692-9150		demikim@casuwon.or.kr	
	사무실	692-9144 692-9145		http://pt.casuwon.or.kr pt@casuwon.or.kr	

본 당

■ 범례 : • 주 : 주임신부 • 보 : 보좌신부 • 사 : 사무실 • 수 : 수녀원 • 집 : 집무실 • 음영 : 지구장

성남 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
광주지구	1	**곤지암** 성 이문우 요한	장찬헌	(031) 769-3776(주) 769-7997(사) E-mail : gonji@casuwon.or.kr	769-7998	464-872 광주시 곤지암읍 경충대로 543번길 19 464-872 광주시 곤지암읍 곤지암리 333-2
	2	**광남동** 성 유진길 아우구스티노	임성진	(031) 798-3620(주) 798-3520(사) E-mail : gwangnam@casuwon.or.kr	798-3521	464-080 광주시 고불로 46번길 10 464-080 광주시 중대동 16-84
	3	**광 주** 성 김대건 안드레아	김길민 유정수	(031) 761-1953(주) 761-1952(보) 761-1950(사) 761-1954(수) http://www.me4.or.kr E-mail : gwangju@casuwon.or.kr	761-1951	464-802 광주시 경안안길 44 464-802 광주시 경안동 84-1
	4	**능 평** 성 김대건 안드레아	윤용배	(031) 768-0087(대표) http://www.opon.or.kr E-mail : opon@casuwon.or.kr	768-1617	464-892 광주시 오포읍 능평로 156번길 6 464-892 광주시 오포읍 능평리 193-2
	5	**도 척** 성 김대건 안드레아	조원기	(031) 761-5275(주) 761-5146(사) E-mail : docheok@casuwon.or.kr	763-8298	464-882 광주시 도척면 노곡로 63 464-882 광주시 도척면 노곡리 283
	6	**오 포**	정희성	(031) 798-2810(주) 767-1820(사) E-mail : opo@casuwon.or.kr	767-1821	464-926 광주시 오포읍 양벌로 331-26 464-926 광주시 오포읍 양벌리 645-1
	7	**초 월** 성 최경환 프란치스코	남승용	(031) 798-3890(주) 767-1790(사) http://cafe.daum.net/chowolcath E-mail : chowol@casuwon.or.kr	767-1791	464-862 광주시 초월읍 경충대로 1284번길 79 464-862 광주시 초월읍 대쌍령리 143-1
	8	**퇴 촌** 성 요한 세례자	김대우	(031) 765-4101(사) http://cafe.daum.net/toechon.com E-mail : toechon@casuwon.or.kr	765-4102	464-841 광주시 퇴촌면 광동로 97-9 464-841 광주시 퇴촌면 광동리 184-1
분당지구	9	**도촌동 성베드로** 성 베드로사도	현민수	(031) 723-7004(주) 723-7033(사) E-mail : dochon@casuwon.or.kr	723-7034	462-080 성남시 중원구 도촌남로 146 462-080 성남시 중원구 도촌동 649

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
분당지구	10	**분당성루카** 성 루카 복음사가	김승만 곽중헌	(031) 718-0836(주) 718-0838(보) 718-0834(사) 715-0833(수) http://www.stluca.or.kr E-mail : luca@casuwon.or.kr	718-0835	*463-490* 성남시 분당구 동원로 21번길 10 *463-490* 성남시 분당구 동원동 92-1
	11	**분당성마르코** 성 마르코 복음사가	김기창 유해원	(031) 709-7700~1(대표) 709-7703(수) http://www.mark.or.kr E-mail : mark@casuwon.or.kr	709-7702	*463-827* 성남시 분당구 매화로 35 *463-827* 성남시 분당구 야탑동 390
	12	**분당성마리아** 영원한 도움이신 성 마리아	배영섭 김대한	(031) 726-5002(주) 726-5000, 5003(사) 726-5115(수) http://www.stmary.or.kr E-mail : stmary@casuwon.or.kr	726-5001	*463-802* 성남시 분당구 구미로 130번길 20 *463-802* 성남시 분당구 구미동 238
	13	**분당성마태오** 성 마태오 사도 복음사가	방상만 황재원	(031) 711-4268(대표) http://www.stmatt.or.kr E-mail : matew@casuwon.or.kr	03030- 395-1004	*463-874* 성남시 분당구 황새울로 132-2 *463-874* 성남시 분당구 정자동 78
	14	**분당성바오로** 성 바오로 사도	김건태 정일준	(031) 703-8143(주) 604-8144(보) 703-4437(사) 709-2396(수) http://www.bundangpaul.or.kr E-mail : bdpaul@casuwon.or.kr	707-6950	*463-829* 성남시 분당구 양현로 170 *463-829* 성남시 분당구 이매동 106-1
	15	**분당성요한** 성 요한 사도 복음사가	방효익 최원섭 윤병진	(031) 7801-137(주) 7801-132(1보) 7801-131(2보) 7801-114(사) 7801-141(수) http://www.john.or.kr E-mail : john@casuwon.or.kr	7801-109	*463-832* 성남시 분당구 서현로 498 *463-832* 성남시 분당구 분당동 132
	16	**판교 성김대건안드레아** 성 김대건 안드레아	한영기	(031) 8017-0011(주) 8017-0012(사) http://www.capangyo.or.kr E-mail : pangyo@casuwon.or.kr	8017-0013	*463-440* 성남시 분당구 판교원로 82번길 45 *463-440* 성남시 분당구 운중동 917
	17	**판교 성프란치스코** 아시시의 성 프란치스코	박경민 (프란치스코)	(031) 8017-8100(주) 8017-8101(사) http://cafe.daum.net/st.francisco E-mail : stfran@casuwon.or.kr	8017-8102	*463-400* 성남시 분당구 판교역로 192번길 16 *463-400* 성남시 분당구 삼평동 662번지 판교타워 9층
성남지구	18	**단대동** 아기 예수의 성녀 데레사	이용기	(031) 698-4004(주) 733-3004(사) 733-5004(수) E-mail : dandae@casuwon.or.kr	741-6004	*462-805* 성남시 중원구 산성대로 396번길 13 *462-805* 성남시 중원구 금광 2동 4245
	19	**상대원** 성 범 라우렌시오, 성 나 베드로, 성 정 야고보	조영오	(031) 732-1004(주) 732-2004(사) 736-0317(수) http://www.casdw.co.kr E-mail : sangdae@casuwon.or.kr	742-0096	*462-811* 성남시 중원구 박석로 49번길 39 *462-811* 성남시 중원구 상대원1동 1753

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
성남지구	20	**성남동** 성 요한 세례자	최진혁 김정환	(031) 754-8861(주) 758-4306(보) 754-0409(사) http://www.casnd.or.kr E-mail : seongnam@casuwon.or.kr	754-2770	*462-838* 성남시 중원구 둔촌대로 118 *462-838* 성남시 중원구 하대원동 102
	21	**수진동** 노동자의 모범이신 성 요셉	김동진	(031) 752-1097(주) 751-1936(사) 751-0288(수) E-mail : sujin@casuwon.or.kr	754-7347	*461-804* 성남시 수정구 탄리로 39 *461-804* 성남시 수정구 수진1동 664
	22	**신흥동** 순교자의 모후	최재필 서영준	(031) 733-2394(주) 743-8810(보) 744-0265(사) 070-4047-1096(수) http://cafe.naver.com/sinheungdongchurch E-mail : sinheung@casuwon.or.kr	733-2616	*461-860* 성남시 수정구 공원로 432 *461-860* 성남시 수정구 신흥2동 89
	23	**은행동성가정** 성가정의 보호자이신 성 요셉	염지원	(031) 746-0235(주) 746-0232(사) 746-0234(수) E-mail : eunhaeng@casuwon.or.kr	746-0233	*462-830* 성남시 중원구 산성대로 582번길 8 *462-830* 성남시 중원구 은행2동 663-71
	24	**태평동** 아시시의 성 프란치스코	이성호	(031) 721-3360(주) 721-3367(사) 721-5004(수) E-mail : tap@casuwon.or.kr	721-3368	*461-823* 성남시 수정구 성남대로 1314번길 11 *461-823* 성남시 수정구 태평1동 5131
하남지구	25	**구 산** 성 김성우 안토니오	황용구	(031) 792-4633(주) 792-4631(사) http://www.gusan.org E-mail : gusan@casuwon.or.kr	792-1770	 *465-150* 하남시 망월동 358-3
	26	**서 부** 신자들의 도움이신 성 마리아	최종환	(02) 473-3364(주) 484-0475(사) E-mail : seobu@casuwon.or.kr	471-7614	*465-180* 하남시 서하남로 85-28 *465-180* 하남시 감북동 378-39
	27	**신 장** 성 시몬과 성 유다 타데오 사도	정영철 이상훈	(031) 794-7911(주) 794-7913(보) 794-7911(사) 794-7912(수) http://www.casinjang.or.kr E-mail : sinjang@casuwon.or.kr	793-4471	*465-013* 하남시 신평로 73번길 38 *465-013* 하남시 덕풍3동 403
	28	**풍 산** 성 미카엘, 라파엘, 가브리엘 대천사	이대희	(031) 794-7021(주) 794-7020(사) E-mail : pungsan@casuwon.or.kr	794-7030	*465-830* 하남시 덕풍북로 117 *465-830* 하남시 덕풍3동 725
	29	**하 남 성정하상바오로** 성 정하상 바오로	성진일	(031) 796-3334(주) 796-3333(사) 796-3310(수) http://www.cahanam.co.kr E-mail : hanam@casuwon.or.kr	796-3336	*465-032* 하남시 대청로 22번길 55 *465-032* 하남시 신장2동 528-3

수원 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
권선지구	30	**고색동** 성 프란치스코 하비에르	이원태	(031) 295-3132(주) 295-3134(사) 295-3133(수) E-mail : gosaek@casuwon.or.kr	295-3135	441-811 수원시 권선구 고색로 18 441-811 수원시 권선구 고색동 376-5
	31	**권선동** 하늘에 올림을 받으신 성 마리아	배명섭 정천진	(031) 237-8846(주) 237-8847(보) 237-8845(사) 237-8848(수) http://www.ksmaria.org E-mail : gwonseon@casuwon.or.kr	237-8849	441-820 수원시 권선구 권선로 830 441-820 수원시 권선구 권선동 3-2
	32	**권선2동** 시에나의 성녀 가타리나	신정윤	(031) 234-3283(주) 234-3284(사) http://cafe.daum.net/gokinri E-mail : gokban@casuwon.or.kr	234-3285	 441-400 수원시 권선구 권선동 225-40 도시개발구역 112블럭
	33	**당수성령** 성녀 허계임 마리아 막달레나	이규현	(031) 415-2580(주) 415-4620(사) http://www.casuwon-dangsu.org E-mail : dangsu@casuwon.or.kr	415-4628	441-480 수원시 권선구 당진로 31번길 7-10 441-480 수원시 권선구 당수동 260
	34	**버드내** 성 정하상 바오로	김지웅	(031) 224-4057(주) 224-4058(사) E-mail : beodeunae@casuwon.or.kr	224-4059	441-880 수원시 권선구 덕영대로 1152번길 20 441-880 수원시 권선구 세류2동 1131-28
	35	**상촌** 티없이 깨끗하신 성모성심	장동주	(031) 296-6442(주) 296-6441(사) 296-6447(수) http://www.schon.or.kr E-mail : schon@casuwon.or.kr	296-6440	441-842 수원시 권선구 금곡로 63 441-842 수원시 권선구 금곡동 535-1
	36	**서둔동** 한국 순교 성인	한승주	(031) 292-4803(주) 292-4804(사) 292-4801(수) http://club.mariasarang.net/1004 E-mail : cssc@casuwon.or.kr	294-4800	441-855 수원시 권선구 서호서로 21번길 32 441-855 수원시 권선구 서둔동 150-2
	37	**서호** 예수의 성녀 데레사	서상진	(031) 291-5721(주) 291-5720(사) E-mail : seoho@casuwon.or.kr	292-5721	441-853 수원시 권선구 세화로 155 441-853 수원시 권선구 서둔동 21
	38	**세류동** 아시시의 성 프란치스코	이상철 김석찬	(031) 222-0090~3(대표) http://www.seryu.or.kr E-mail : seryu@casuwon.or.kr	222-0094	441-867 수원시 권선구 세류로 22 441-867 수원시 권선구 세류1동 334-1
	39	**칠보** 십자가의 성 요한	이상영	(031) 296-7779(주) 296-7778(사) http://www.chilbo.or.kr E-mail : chilbo@casuwon.or.kr	296-7777	441-884 수원시 권선구 칠보로 153 441-884 수원시 권선구 호매실동 422
영통지구	40	**광교** (가 칭)	백경태	(031) 263-0650(주) 263-0651(사) E-mail : gwanggyo@casuwon.or.kr	263-0652	448-130 용인시 수지구 법조로 225 448-130 용인시 수지구 상현동 1124

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
영통지구	41	**광교제2** (가 칭)	김동훈	(031) 213-1496(주) 213-1497(사) E-mail : 2gwanggyo@casuwon.or.kr	213-1498	*443-270* 수원시 영통구 이의동 1371
	42	**동 수 원** 성 최형 베드로	최성환	(031) 247-4720(주) 247-4627(사) 247-4641(수) E-mail : dongsuwon@casuwon.or.kr	247-4642	*443-270* 수원시 영통구 창룡대로 267 *443-270* 수원시 영통구 이의동 1088-9
	43	**망포동 예수성심** 성 유스티노	김 현	(031) 273-7014(주) 273-7535(사) E-mail : mangpo@casuwon.or.kr	273-7534	*443-400* 수원시 영통구 태장로 54번길 78 *443-400* 수원시 영통구 망포동 649-34
	44	**매 탄 동** 아기 예수의 성녀 데레사	김광남	(031) 216-0572(주) 216-0573(사) E-mail : maetan@casuwon.or.kr	216-0578	*443-373* 수원시 영통구 인계로 284번길 27 *443-373* 수원시 영통구 매탄3동 867-2
	45	**서 천** (가 칭)	문상운	(031) 548-2270(대표) E-mail : seocheon@casuwon.or.kr	548-2271	*445-738* 화성시 반월동 883 두산위브 204-402호
	46	**영통성령** 그리스도의 어머니	김종남 김정념	(031) 203-8757(주) 070-4047-1325(보) 205-9441(사) E-mail : seongnyeong@casuwon.or.kr	205-9442	*446-906* 용인시 기흥구 예현로 41 *446-906* 용인시 기흥구 서천동 369
	47	**영통성요셉** 복되신 동정 마리아의 배필 성 요셉	박필범	(031) 206-8755(주) 206-8754(사) E-mail : joseph@casuwon.or.kr	206-8753	*443-808* 수원시 영통구 매영로 269번길 27 *443-808* 수원시 영통구 영통동 58
	48	**영통영덕** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	박현배 윤성민	(031) 203-8689(주) 070-4047-1719(보) 203-8236(사) 203-8235(수) http://www.ytyd.or.kr E-mail : yeongdeok@casuwon.or.kr	203-8237	*446-908* 용인시 기흥구 영덕동 청명산로 122 *446-908* 용인시 기흥구 영덕동 130-22
	49	**원 천 동** 성 가브리엘 대천사	이기수 권오진	(031) 216-4768(주) 216-4765(보) 216-4766(사) 216-4767(수) E-mail : woncheon@casuwon.or.kr	216-4769	*443-822* 수원시 영통구 원천동 월드컵로 95 *443-822* 수원시 영통구 원천동 99-2
	50	**흥 덕** 천주의 성모 마리아	최변재	(031) 211-1934(주) 211-1954(사) E-mail : heungdeok@casuwon.or.kr	211-1964	*446-908* 용인시 기흥구 흥덕중앙로 180 *446-908* 용인시 기흥구 영덕동 1098
장안지구	51	**율 전 동** 영원한 도움이신 성 마리아	김봉기	(031) 269-3141(주) 269-3145(보) 269-3143~4(사) 269-3142(수) E-mail : yuljeon@casuwon.or.kr	269-1929	*440-330* 수원시 장안구 서부로 2162-6 *440-330* 수원시 장안구 천천동 575-2

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
장안지구	52	**일월** 성 빈첸시오 아 바오로	이광희	(031) 227-3615(주) 227-3613(사) http://www.ilwol.or.kr E-mail : ilwol@casuwon.or.kr	227-3614	440-330 수원시 장안구 일월로 90번길 7 440-330 수원시 장안구 천천동 324-1
	53	**정자꽃뫼** 성 요한 마리아 비안네	이용남 정재훈	(031) 269-2706(주) 269-2707(보) 269-3252(사) 269-6882(수) E-mail : kkonmoe@casuwon.or.kr	269-3253	440-842 수원시 장안구 정자천로 134번길 23 440-842 수원시 장안구 정자2동 883-4
	54	**정자동주교좌** 한국 순교 성인	조영준 김현중	(031) 252-2630(주) 252-2631(보) 252-6776(사) 252-2632(수) http://www.swcathedral.or.kr E-mail : jeongja@casuwon.or.kr	252-6775	440-840 수원시 장안구 이목로 39 440-840 수원시 장안구 정자동 581-1
	55	**조원동주교좌** 평화의 모후	이용규 서용운	(031) 244-7767(주) 244-7768(보) 244-7766(사) 244-7769(수) E-mail : jowon@casuwon.or.kr	246-4320	440-846 수원시 장안구 정조로 978번길 5 440-846 수원시 장안구 조원동 675-6
	56	**조원솔대** 성 라파엘 대천사	최충열	(031) 245-9025(주) 245-9023(사) http://cafe.daum.net/jowonsoldae E-mail : soldae@casuwon.or.kr	245-9175	440-843 수원시 장안구 수일로 179번길 46 440-843 수원시 장안구 조원동 130-2
팔달지구	57	**고등동** 노동자의 모범이신 성 요셉	현재봉	(031) 244-9934(주) 244-9933(사) 244-9936(수) http://www.gdch.or.kr E-mail : godeung@casuwon.or.kr	244-9943	442-880 수원시 팔달구 고화로 22 442-880 수원시 팔달구 고등동 78-1
	58	**매교동** 성 김대건 안드레아	이그레고리오	(031) 233-7184(주) 234-5003(사) 233-7185(수) http://www.maegyo.org E-mail : maegyo@casuwon.or.kr	234-5004	442-845 수원시 팔달구 수원천로 202번길 17 442-845 수원시 팔달구 매교동 224-7
	59	**북수동** 성 미카엘 대천사	나경환	(031) 257-0552(주) 246-8844, 6(사) 246-8845(수) http://www.buksu.com E-mail : buksu@casuwon.or.kr	246-0926	442-180 수원시 팔달구 정조로 842 442-180 수원시 팔달구 북수동 316
	60	**인계동** 신자들의 도움이신 성 마리아	정진성	(031) 214-7933(주) 214-8076(사) 213-3678(수) http://www.ingye.or.kr E-mail : ingye@casuwon.or.kr	214-7932	442-828 수원시 팔달구 권광로 263번길 10 442-828 수원시 팔달구 인계동 364
	61	**지동** 성 최경환 프란치스코	이정우	(031) 251-0920(주) 244-8200(사) 244-8201(수) http://cafe.daum.net/jidong-bondang E-mail : jidong@casuwon.or.kr	245-6427	442-836 수원시 팔달구 중부대로 125번길 23-3 442-836 수원시 팔달구 지동 76-1
	62	**화서동** 천상 은총의 어머니	이근덕	(031) 246-9013(주) 246-9014(사) 244-5010(수) E-mail : hwaseo@casuwon.or.kr	251-1031	442-861 수원시 팔달구 팔달로 127번길 54-14 442-861 수원시 팔달구 화서동 102

안산 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
광명지구	63	**광 명** 노동자의 모범이신 성 요셉	안상일	(02) 2688-0745(주) 2688-0742(사) 2688-0743(수) http://www.cckm.or.kr E-mail : gwangmyeong@casuwon.or.kr	2615-0151	*423-858* 광명시 오리로 995번길 9 *423-858* 광명시 광명4동 158-837
	64	**광 문** 성 요한 보스코	원우재	(02) 2611-1323(주) 2611-1321(사) E-mail : gwangmun@casuwon.or.kr	2611-1322	*423-819* 광명시 원광명안로 21 *423-819* 광명시 광명동 569-5
	65	**광 북** 성 아우구스티노	허정현	(02) 2615-9342(주) 2689-1998(사) 2615-9341(수) E-mail : gwangbuk@casuwon.or.kr	2689-1999	*423-831* 광명시 연서일로 43 *423-831* 광명시 철산2동 77
	66	**소 하 동** 성 유대철 베드로	박요셉	(02) 898-4015(주) 898-5919(사) 899-6097(수) E-mail : soha@casuwon.or.kr	899-1860	*423-823* 광명시 서면로 6 *423-823* 광명시 소하2동 318
	67	**철 산** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	서종선 백순철	(02) 2681-1325(주) 2681-3981(보) 2681-1324(사) 2066-1327(수) http://www.mariachulsan.or.kr E-mail : csan@casuwon.or.kr	2681-1327	*423-034* 광명시 도덕공원로 37 *423-034* 광명시 철산4동 489-63
	68	**하 안** 성 김대건 안드레아	정성진 조태구	(02) 898-8866(주) 899-8867(보) 899-7328(사) 899-8868(수) http://www.haanca.org E-mail : haan@casuwon.or.kr	899-5328	*423-851* 광명시 구름산로 50 *423-851* 광명시 하안1동 241-8
시흥지구	69	**군 자** 성 김대건 안드레아	정영식	(031) 495-8936(주) 495-8935(사) http://club.cyworld.com/ClubV1/Home.cy/53781664 E-mail : gunja@casuwon.or.kr	495-8938	*429-400* 시흥시 군자로 534번길 27 *429-400* 시흥시 거모동 1650-1
	70	**능곡동성가정** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	이철구	(031) 404-0190(대표) E-mail : neunggok@casuwon.or.kr	317-0057	*429-240* 시흥시 승지로 101번지 *429-240* 시흥시 능곡동 484
	71	**목 감** 성 프란치스코 하비에르	최대근	(031) 405-3993(주) 405-3991(사) E-mail : mokgam@casuwon.or.kr	405-3990	*429-870* 시흥시 조남길 26 *429-870* 시흥시 조남동 179-2
	72	**시화성바오로** 성 바오로 사도	문병학 김만희	(031) 431-0538(주) 431-0596(보) 431-0537(사) E-mail : shpaul@casuwon.or.kr	431-0536	*429-450* 시흥시 정왕신길로 139번길 24 *429-450* 시흥시 정왕동 1394-1

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
시흥지구	73	**시화성베드로** 성 베드로 사도	이승준 (아우구스티노)	(031) 497-8275(주) 497-8274(사) 499-8273(수) http://cafe.daum.net/speter E-mail : peter@casuwon.or.kr	497-8566	*429-450* 시흥시 정왕천로 449번길 51 *429-450* 시흥시 정왕동 1187
	74	**연성** 아시시의 성 프란치스코	이정훈 (요 셉)	(031) 318-8477(주) 318-9586(사) E-mail : yeonseong@casuwon.or.kr	318-8478	*429-250* 시흥시 연성로 39번길 8 *429-250* 시흥시 하중동 611-1
	75	**장곡** 성 마태오 사도 복음사가	윤석희	(031) 318-5716(주) 318-5717(사) E-mail : janggok@casuwon.or.kr	318-5661	*429-841* 시흥시 섬말길 22 *429-841* 시흥시 장곡동 66-2
안산1지구	76	**고잔** 성 디모테오	배경석	(031) 506-4900(주) 483-4466(사) E-mail : gojan@casuwon.or.kr	483-4467	*425-805* 안산시 단원구 예술대학로 89 안산 스포츠 문화센터 3층 *425-805* 안산시 단원구 고잔 2동 676-4 안산 스포츠 문화센터 3층
	77	**반월성마리아** 고통의 성 마리아	정경진	(031) 502-1506(주) 502-4595(사) http://www.bandalmal.com E-mail : banwol@casuwon.or.kr	502-4596	*426-210* 안산시 상록구 건지미길 27-18 *426-210* 안산시 상록구 건건동 890-9
	78	**선부동성가정** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	인진교	(031) 411-5001(주) 405-1003(사) E-mail : sunbu@casuwon.or.kr	413-1003	*425-142* 안산시 단원구 석수동길 4 *425-142* 안산시 단원구 선부2동 1056-41
	79	**성포동** 성 요한 사도 복음사가	민영기	(031) 411-1087(주) 486-7075(사) E-mail : seongpo@casuwon.or.kr	483-1086	*426-837* 안산시 상록구 예술광장 1로 90 *426-837* 안산시 상록구 성포동 593-24
	80	**안산성마르코** 성 마르코 복음사가	이승희	(031) 502-2126(주) 502-2124(사) E-mail : asmark@casuwon.or.kr	502-2279	*426-858* 안산시 상록구 일동로 6 *426-858* 안산시 상록구 일동 90-4
	81	**와동 일치의모후** 일치의 모후	이광휘	(031) 482-5987(주) 482-2981(사) 485-7908(수) E-mail : wadong@casuwon.or.kr	480-0726	*425-840* 안산시 단원구 사세충열로 2길 14 *425-840* 안산시 단원구 와동 267

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
안산1지구	82	**원 곡** 노동자의 모범이신 성 요셉	노중호	(031) 491-2065(주) 491-2064(사) 491-2063(수) E-mail : wongok@casuwon.or.kr	495-2986	*425-849* 안산시 단원구 원곡성당길 21 *425-849* 안산시 단원구 원곡1동 844-3
	83	**월피동** 한국 순교 성인	최중혁	(031) 483-5406(주) 482-7075(사) 411-0631(수) E-mail : wolpi@casuwon.or.kr	402-2106	*426-854* 안산시 상록구 부루지성모길 6 *426-854* 안산시 상록구 월피동 462-2
안산2지구	84	**감 골** 아기 예수의 성녀 데레사	박경환	(031) 406-1400(주) 418-8300(사) 418-3400(수) E-mail : gamgol@casuwon.or.kr	418-8400	*426-824* 안산시 상록구 장화2길 44 *426-824* 안산시 상록구 사2동 1406-8
	85	**대학동** 성 정하상 바오로	윤재익	(031) 407-9603(주) 407-9601(사) 407-9605(수) E-mail : daehak@casuwon.or.kr	407-9602	*426-822* 안산시 상록구 한양대학1길 60 *426-822* 안산시 상록구 사동 1178
	86	**본오동 성요한세례자** 성 요한 세례자	최규화	(031) 502-5644(주) 502-5641, 5649(사) http://www.cabono.or.kr E-mail : bono@casuwon.or.kr	502-5642	*426-815* 안산시 상록구 충장로 224 *426-815* 안산시 상록구 본오3동 878
	87	**상록수** 성 바오로 사도	이용삼 민경욱	(031) 419-8104(주) 419-8103(보) 419-8101(사) 419-8102(수) http://www.sangnok.or.kr E-mail : sangnok@casuwon.or.kr	416-2663	*426-181* 안산시 상록구 이호로 130 *426-181* 안산시 상록구 본오1동 727-9
	88	**안산성마리아** 바다의 별이신 성 마리아	서종민	(031) 439-6458(주) 410-9191(사) E-mail : mary@casuwon.or.kr	412-9451	*425-806* 안산시 단원구 한양대학로 158 *425-806* 안산시 단원구 고잔동 777-1
	89	**안산성안나** 복되신 동정 마리아의 모친 성 안나	신성남	(031) 403-5300(주) 413-9004(사) http://cafe.daum.net/ansananna E-mail : stanna@casuwon.or.kr	483-6677	*425-807* 안산시 단원구 광덕2로 112 *425-807* 안산시 단원구 고잔동 713-1
	90	**안산성요셉** 성 요셉	조규식	(031) 418-7913(주) 437-7911(사) E-mail : josephus@casuwon.or.kr	437-7912	*426-857* 안산시 상록구 석호로 17 *426-857* 안산시 상록구 이동 711-1
	91	**초지동** 성 요아킴	서동찬	(031) 475-0191(주) 475-2004(사) E-mail : choji@casuwon.or.kr	475-2005	*425-864* 안산시 단원구 초지동로 23 *425-864* 안산시 단원구 초지동 740-1

안양 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
과천·의왕지구	92	**과 천** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	조원식	(02) 502-5641(주) 502-5643(사) 502-5642(수) http://www.plusjesus.com E-mail : gwacheon@casuwon.or.kr	502-5605	*427-806* 과천시 중앙로 275 *427-806* 과천시 중앙동 78
	93	**별양동** 아시시의 성 프란치스코	김승호 전현수	(02) 502-8453(주) 502-8454(보) 502-8452(사) 502-8458(수) http://www.assisi.or.kr E-mail : byang@casuwon.or.kr	502-8455	*427-800* 과천시 별양동 별양상가2로 20 새서울 쇼핑센터 6층 *427-800* 과천시 별양동 1-18 새서울 쇼핑센터 6층
	94	**부곡동성요셉** 노동자 성 요셉	박한현	(031) 462-1902(주) 462-1900(사) http://cafe.daum.net/bugokcatolicchurch E-mail : bugok@casuwon.or.kr	462-1911	*437-815* 의왕시 부곡중앙 남5길 23 *437-815* 의왕시 삼동 215-40
	95	**오전동** 성 임치백 요셉	김동원	(031) 429-3848(주) 429-3801(사) 429-3802(수) http://www.ojun.or.kr E-mail : ojun@casuwon.or.kr	429-3811	*437-818* 의왕시 원골로 42 *437-818* 의왕시 오전동 98-16
	96	**왕 곡** 성 유대철 베드로	최재철	(031) 477-0542(주) 477-0541(사) http://cafe.daum.net/wangkok E-mail : wanggok@casuwon.or.kr	477-0544	*437-720* 의왕시 왕곡동 사천2길 9 *437-720* 의왕시 왕곡동 596-4
	97	**의 왕** 성 요한 크리소스토모	김유곤	(031) 462-5001(주) 462-5000(사) 462-5002(수) http://cauiwang.or.kr E-mail : uiwang@casuwon.or.kr	462-5003	*437-815* 의왕시 부곡중앙 남5길 23 *437-815* 의왕시 삼동 215-50
	98	**청계예수성심** 성녀 마르가리타 마리아 알라코크	박현준	(031) 689-5591(대표) http://cafe.daum.net/cheong.gye E-mail : cheonggye@casuwon.or.kr	422-0162	*437-829* 의왕시 포일동 207-10
	99	**포 일** 평화의 모후	진효준	(031) 425-1004(대표) 425-1001(수) http://cafe.daum.net/poilchurch E-mail : poil@casuwon.or.kr	424-4557	*437-082* 의왕시 정우2길 8 *437-082* 의왕시 내손2동 528-1
	100	**하우현** 예수의 성녀 데레사	정광해	(031) 426-8927(주) 426-8921(사) http://cafe.daum.net/love-woohyun E-mail : hau@casuwon.or.kr	426-8922	*437-827* 의왕시 원터 아랫길 81-6 *437-827* 의왕시 청계동 201

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
군포지구	101	**군 포** 한국 순교 성인	김연관	(031) 456-4331(주) 456-4333~4(사) 456-4339(수) http://cafe.daum.net/kunpocatholic E-mail : gunpo@casuwon.or.kr	452-4363	*435-859* 군포시 금당로 146번길 17 *435-859* 군포시 금정동 749-1
	102	**금 정** 아기 예수의 성녀 데레사	박상호	(031) 452-3080(주) 455-2010(사) 458-2010(수) E-mail : kumjung@casuwon.or.kr	455-2044	*435-825* 군포시 당산로 192번길 28 *435-825* 군포시 금정동 699
	103	**대야미** 성 요셉	이정훈 (이레네오)	(031) 689-3392(주) 689-3391(사) http://cafe.daum.net/daeyami E-mail : daeyami@casuwon.or.kr	415-3393	*435-060* 군포시 대야2로 143번길 26 현대프라자 201호 *435-060* 군포시 대야미동 639-1 현대프라자 201호
	104	**산 본** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	이병문 이건욱	(031) 396-4031~3(대표) http://sbcc.or.kr E-mail : sanbon@casuwon.or.kr	398-9351	*435-802* 군포시 산본로 427 *435-802* 군포시 산본동 1101-1
	105	**수리동** 성 요한 사도 복음사가	이영우 심재관	(031) 397-3407(주) 397-3408(보) 396-3401(사) 396-3405(수) http://www.srcc.or.kr E-mail : suri@casuwon.or.kr	396-3402	*435-854* 군포시 수리산로 119 *435-854* 군포시 수리동 1150-6
	106	**용 호** 성 미카엘 대천사	이찬종 김경환	(031) 395-3934(주) 399-3944(보) 395-3900(사) http://cafe.daum.net/yongho4 E-mail : yongho@casuwon.or.kr	395-3913	*435-012* 군포시 용호1로 2번길 47-20 *435-012* 군포시 당동 961-1
안양1지구	107	**관 악** 성 민극가 스테파노	이건희	(031) 472-5053(주) 472-5051(사) E-mail : gwanak@casuwon.or.kr	472-5052	*430-012* 안양시 만안구 경수대로 1140번길 24 *430-012* 안양시 만안구 안양2동 18-114
	108	**명 학** 성 김대건 안드레아	한기석	(031) 445-4455(주) 449-1117(사) E-mail : myeonghak@casuwon.or.kr	445-8225	*430-821* 안양시 만안구 문예로 24 *430-821* 안양시 만안구 안양8동 551-1
	109	**석수동** 성 유대철 베드로	박석천	(031) 471-2766(주) 472-2761(사) 472-1631(수) E-mail : seoksu@casuwon.or.kr	473-5205	*430-805* 안양시 만안구 석천로 198번길 27 *430-805* 안양시 만안구 석수2동 323-2

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
안양1지구	110	**중앙** 티없이 깨끗하신 성모성심	양태영 김진완	(031) 444-0140(주) 468-8648(보) 441-3531(사) 441-3533(수) http://cachungang.or.kr E-mail : jungang@casuwon.or.kr	445-3556	*430-832* 안양시 만안구 장내로 116 *430-832* 안양시 만안구 안양4동 627-75
	111	**호계동** 성 최경환 프란치스코	김종현	(031) 452-9611(주) 456-0611(사) 452-9613(수) E-mail : hogye@casuwon.or.kr	456-0610	*431-839* 안양시 동안구 흥안대로 93번길 84 *431-839* 안양시 동안구 호계1동 953
	112	**호평** 천주의 성모 마리아	이동춘 나형성	(031) 454-3009(주) 457-4323(보) 454-3004(사) 457-4324(수) E-mail : hop@casuwon.or.kr	451-2485	*431-836* 안양시 전파로 95번길 16 *431-836* 안양시 동안구 호계2동 893-3
안양2지구	113	**매곡** 파도바의 성 안토니오	강희재	(031) 476-8801(주) 476-8800, 2(사) http://www.maegok.or.kr E-mail : maegok@casuwon.or.kr	476-9900	*431-843* 안양시 동안구 운곡로 48 *431-843* 안양시 동안구 비산3동 318-2
	114	**벌말** 성 정하상 바오로	안성노 유재훈	(031) 424-6403(주) 424-6404(보) 424-6401(사) 424-6405(수) http://www.beolmal.com E-mail : beolmal@casuwon.or.kr	424-6402	*431-804* 안양시 동안구 흥안대로 439번길 48 *431-804* 안양시 동안구 관양2동 951-2
	115	**범계** 성 김대건 안드레아	이형동 박유현	(031) 459-0366(주) 459-0368(보) 459-0365(사) 456-0369(수) http://www.beomgye.or.kr E-mail : beomgye@casuwon.or.kr	459-0367	*431-837* 안양시 동안구 경수대로 733번지 *431-837* 안양시 동안구 호계2동 917
	116	**비산동** 노동자의 모범이신 성 요셉	현정수 이상권	(031) 442-4323(주) 442-4324(보) 442-4322(사) 442-4325(수) E-mail : bisan@casuwon.or.kr	468-1004	*431-822* 안양시 동안구 경수대로 952 *431-822* 안양시 동안구 비산1동 540-1
	117	**인덕원** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	서종엽	(031) 424-2834(주) 424-2833(사) 424-2836(수) http://cafe.daum.net/indukhome E-mail : induk@casuwon.or.kr	424-2837	*431-810* 안양시 동안구 관악대로 466 *431-810* 안양시 동안구 관양2동 1480-2
	118	**평촌** 12 사도	김찬수 백정현	(031) 456-1245(주) 456-1244(보) 457-1245(사) 456-1243(수) http://www.apostles.or.kr E-mail : pyeongchon@casuwon.or.kr	457-1246	*431-800* 안양시 동안구 평촌대로 40번길 126 *431-800* 안양시 동안구 갈산동 1113

용인 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
기흥지구	119	**구성** 성 유대철 베드로	정현호 조성규	(031) 286-3551(주) 286-3590(보) 286-3550, 5(사) 284-3552(수) E-mail : guseong@casuwon.or.kr	286-3557	446-912 용인시 기흥구 구교동로 118번길 8 446-912 용인시 기흥구 마북동 162-44
	120	**기흥성바오로** 성 바오로 사도	문장원	(031) 285-4982(주) 285-0362(사) http://www.cafe.naver.com/stpaulus E-mail : giheung@casuwon.or.kr	285-0372	446-902 용인시 기흥구 고매로 43번길 12-15 446-902 용인시 기흥구 공세동 187
	121	**동백성마리아** 성 마리아	안빈	(031) 286-1175(대표) http://db.casuwon.or.kr E-mail : dbsm@casuwon.or.kr	286-1141	446-911 용인시 기흥구 동백8로 151 446-911 용인시 기흥구 동백동 587
	122	**동백성요셉** 노동자 성 요셉	주현하	(031) 693-6577(주) 693-6211(사) http://cafe.daum.net/dong baektoo E-mail : dbjoseph@casuwon.or.kr	693-6212	446-410 용인시 기흥구 동백죽전대로 315-29 446-410 용인시 기흥구 중동 430-1
	123	**보라동성가정** 복되신 동정 마리아의 배필이신 성 요셉	박경훈	(031) 274-1007(주) 274-1006(사) E-mail : bora@casuwon.or.kr	274-1008	446-904 용인시 기흥구 민속촌로 11번길 13 446-904 용인시 기흥구 보라동 395-1
	124	**보정** 아기 예수의 성녀 데레사	이석재 (바오로)	(031) 897-7733(주) 896-2977(사) E-mail : bojeong@casuwon.or.kr	896-2978	446-860 용인시 기흥구 신촌로 73번길 24 446-860 용인시 기흥구 보정동 1302
	125	**상하성모세** 성 모세	송병수	(031) 275-9196(주) 275-9194(사) E-mail : sangha@casuwon.or.kr	275-9195	446-914 용인시 기흥구 중부대로 807-14 446-914 용인시 기흥구 상하동 101
	126	**신갈** 성녀 김효임 골롬바	이상돈 최종관	(031) 281-4700, 2(대표) 281-4703(보) 281-4701(수) http://singal.or.kr E-mail : singal@casuwon.or.kr	281-8811	446-598 용인시 기흥구 관곡로 35 446-598 용인시 기흥구 신갈동 164-1
	127	**청덕성모승천** 복되신 동정 마리아	이재현	(031) 287-5010(주) 285-4780(사) E-mail : cheongdeok@casuwon.or.kr	285-4781	446-915 용인시 기흥구 구성로 279번길 3 446-915 용인시 기흥구 청덕동 538

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
동부지구	128	**북여주** 예수의 성녀 데레사	허 현	(031) 886-1003(주) 886-9322(사) E-mail : bugyeoju@casuwon.or.kr	886-9323	469-809 여주군 여주읍 신륵로 77-23 469-809 여주군 여주읍 천송리 322-1
	129	**양 동** 성 이시도로	한성기	(031) 774-6037(주) 774-6038(사) E-mail : yangdong@casuwon.or.kr	774-6039	476-881 양평군 양동면 쌍학방죽골길 31 476-881 양평군 양동면 쌍학리 5
	130	**양수리** 성 요한 세례자	함문주	(031) 775-3009(주) 775-3005(사) E-mail : yangsu@casuwon.or.kr	775-3006	476-824 양평군 양서면 상촌길 20-15 476-824 양평군 양서면 용담2리 297-4
	131	**양 평** 성 정하상 바오로	박현성	(031) 771-5751(주) 771-2071(사) 771-3522(수) E-mail : yangpyeong@casuwon.or.kr	771-4152	476-805 양평군 양평읍 해오름길 25 476-805 양평군 양평읍 양근7리 332
	132	**여 주** 성 바오로 사도	조한영	(031) 883-3708(주) 885-2031(사) 884-2463(수) E-mail : yeoju@casuwon.or.kr	884-5615	469-805 여주군 여주읍 우암로 5 469-805 여주군 여주읍 하리 215
	133	**용 문** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	최범근	(031) 771-8182(주) 771-8181(사) 771-8183(수) http://www.ym100.or.kr E-mail : yongmun@casuwon.or.kr	771-8184	476-841 양평군 용문면 용문로 421 476-841 양평군 용문면 다문리 386-2
	134	**점 동** 아기 예수의 성녀 데레사	홍창진	(031) 884-6848(주) 884-9404(사) E-mail : jeomdong@casuwon.or.kr	882-6828	469-872 여주군 점동면 청안리길 42-17 469-872 여주군 점동면 청안2리 산 17
수지지구	135	**동천성바오로** 성 바오로 사도	김형준	(031) 263-4011(주) 263-4013~4(사) E-mail : dongcheon@casuwon.or.kr	263-4026	448-120 용인시 수지구 고기로 45번길 38 448-120 용인시 수지구 동천동 349
	136	**상현동** 성 프란치스코 하비에르	안형노 박희훈	(031) 276-3013(주) 276-3011(사) E-mail : shd@casuwon.or.kr	276-3012	448-132 용인시 수지구 만현로 133번길 10-39 448-132 용인시 수지구 상현2동 307
	137	**성복동 성마리아요셉** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	백윤현	(031) 261-9188(주) 261-9191(사) 261-9397(수) http://cafe.daum.net/casungbok E-mail : sungbok@casuwon.or.kr	03030- 262-9191	448-140 용인시 수지구 성복1로 224번길 26-17 448-140 용인시 수지구 성복동 358-1

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
수지지구	138	**수 지** 성 장 베르뇌 시메온	장명원	(031) 265-2104(주) 265-2101~2(사) 265-2106(수) http://www.sujica.or.kr E-mail : suji@casuwon.or.kr	265-2103	*448-172* 용인시 수지구 수지로 265 *448-172* 용인시 수지구 풍덕천2동 436-5
	139	**신봉동** 성 오매트르 베드로	윤진석	(031) 889-9900(주) 261-7133(사) E-mail : sinbong@casuwon.or.kr	261-7134	*448-836* 용인시 수지구 태봉로 27번길 8 *448-836* 용인시 수지구 신봉동 514-3
	140	**죽 전** 성녀 김효주 아녜스	최황진	(031) 276-9580(주) 276-9583(사) 276-9582(수) http://www.catholic-agnes.or.kr E-mail : jukjeon@casuwon.or.kr	276-9584	*448-548* 용인시 수지구 용구대로 2753번길 12-2 *448-548* 용인시 수지구 죽전2동 882
	141	**죽전1동 하늘의문** 하늘의 문이신 성 마리아	김태규	(031) 896-9723(주) 896-1812(사) http://cafe.daum.net/jukjeon1dong E-mail : jj1dong@casuwon.or.kr	03030- 276-9583	*448-161* 용인시 수지구 죽전로 232 *448-161* 용인시 수지구 죽전1동 1359
용인1지구	142	**모 현** 성 바오로 사도	최영균	(031) 339-3166(주) 339-5660(사) E-mail : mohyeon@casuwon.or.kr	339-3167	*449-851* 용인시 처인구 모현면 독점로 9 *449-851* 용인시 처인구 모현면 갈담리 297-1
	143	**백 암** 성 요한 사도	한연흠	(031) 332-4046(주) 323-5408(사) E-mail : baegam@casuwon.or.kr	323-5409	*449-865* 용인시 처인구 백암면 백원로 454 *449-865* 용인시 처인구 백암면 근창리 300-2
	144	**삼가동** 성 김제준 이냐시오	서북원	(031) 321-1993(주) 322-1994(사) E-mail : samga@casuwon.or.kr	322-1959	*449-060* 용인시 처인구 지삼로 579 *449-060* 용인시 처인구 삼가동 179-5
	145	**송 전** 성 이윤일 요한	이규철	(031) 335-9242(주) 335-4575(사) 335-7087(수) http://sj.casuwon.or.kr E-mail : songjeon@casuwon.or.kr	335-9243	*449-832* 용인시 처인구 이동면 경기동로 705번길 8 *449-832* 용인시 처인구 이동면 송전리 580
	146	**양 지** 성 김대건 안드레아	이인석	(031) 338-3011(주) 338-3374(사) E-mail : yangji@casuwon.or.kr	338-6980	*449-821* 용인시 처인구 양지면 남평로 64번길 8 *449-821* 용인시 처인구 양지면 남곡리 497-1

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전화 (E-mail)	팩스	주소 (구 주소)
용인1지구	147	**용인** 성 베드로 사도	이호권	(031) 332-1020(주) 332-0001(사) 335-2792(수) E-mail : yongin@casuwon.or.kr	336-2793	*449-926* 용인시 처인구 중부대로 1408번길 15 *449-926* 용인시 처인구 김량장동 376
	148	**원삼** 성 정하상 바오로	김종훈	(031) 332-1050(주) 332-3457(사) E-mail : wonsam@casuwon.or.kr	332-1531	*449-872* 용인시 처인구 원삼면 고당로 16번길 15-6 *449-872* 용인시 처인구 원삼면 고당리 70-3
	149	**천리요셉** 노동자의 모범이신 성 요셉	임창현	(031) 339-7298(주) 333-4091(사) E-mail : cheonri@casuwon.or.kr	339-7297	*449-833* 용인시 처인구 이동면 적동로 1-12 *449-833* 용인시 처인구 이동면 천리 94
이천지구	150	**가남** 성 정하상 바오로	김민호	(031) 882-3660(주) 882-1103(사) 882-3330(수) E-mail : ganam@casuwon.or.kr	883-5816	*469-881* 여주군 가남면 태평4길 11-6 *469-881* 여주군 가남면 태평리 191-3
	151	**모전동** 성녀 박희순 루치아	황현	(031) 631-9100(주) 631-9102(사) E-mail : mojeon@casuwon.or.kr	631-9101	*467-832* 이천시 백사면 청백리로 55 *467-832* 이천시 백사면 모전리 781
	152	**반월성** 성 베드로와 성 바오로 사도	홍승식	(031) 641-7061(주) 641-7062(사) 641-7063(수) E-mail : bws@casuwon.or.kr	641-7064	*467-882* 이천시 설성면 진상미로 180번길 42-17 *467-882* 이천시 설성면 제요리 619
	153	**신둔** (가칭)	임익수	(031) 637-6381(주) 637-6380(사) E-mail : sindun@casuwon.or.kr	637-6389	*467-080* 이천시 양진로 114번길 19 *467-080* 이천시 사음동 17-1
	154	**아미동** 성 이문우 요한	김진태	(031) 694-5502(주) 694-5501(사) 694-5503(수) http://www.amidong.or.kr E-mail : ami@casuwon.or.kr	694-5504	*467-860* 이천시 부발읍 경충대로 2050번길 192 *467-860* 이천시 부발읍 아미리 산 161-6
	155	**이천** 원죄없이 잉태되신 복되신 동정 마리아	안준성	(031) 635-0550(주) 635-0552(사) 635-0551(수) E-mail : icheon@casuwon.or.kr	635-0553	*467-030* 이천시 중리천로 32 *467-030* 이천시 중리동 178-5
	156	**장호원** 노동자의 모범이신 성 요셉	한태문	(031) 643-2112(주) 643-2111, 5(사) 643-2113(수) http://cafe.daum.net/jangho E-mail : jangho@casuwon.or.kr	643-2114	*467-904* 이천시 장호원읍 서동대로 8880번길 8 *467-904* 이천시 장호원읍 진암리 17-33

평택 대리구

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
송탄지구	157	**궁 리** 한국 순교 성인	정운택	(031) 667-4150(주) 667-4151(사) E-mail : gungri@casuwon.or.kr	667-4145	*451-841* 평택시 고덕면 궁2길 44 *451-841* 평택시 고덕면 궁리 204
	158	**서정동** 아기 예수의 성녀 데레사	이승제	(031) 663-1700(주) 663-1702(사) 663-1701(수) http://www.seojeong.or.kr E-mail : seojeong@casuwon.or.kr	663-0241	*459-812* 평택시 탄현로 28 *459-812* 평택시 서정동 344
	159	**송 서** 티없이 깨끗하신 성모성심	전합수	(031) 663-6165(주) 663-3702(사) 663-3701(수) E-mail : songseo@casuwon.or.kr	663-7744	*459-812* 평택시 신서로 40 *459-812* 평택시 서정동 590-2
	160	**송 탄** 성 김대건 안드레아	이형묵	(031) 663-2700(주) 663-2702(사) 663-2701(수) E-mail : songtan@casuwon.or.kr	663-2703	*459-822* 평택시 신장로 82번길 77-16 *459-822* 평택시 신장1동 338-8
	161	**송 현** 성 정하상 바오로	윤민서	(031) 611-3860(주) 662-6802(사) http://sh.casuwon.or.kr E-mail : songhyeon@casuwon.or.kr	663-7997	*459-812* 평택시 경기대로 1376번길 60 *459-812* 평택시 서정동 2-19
	162	**안 중** 노동자의 모범이신 성 요셉	김정곤	(031) 681-2700(주) 681-2702(사) 681-2701(수) http://ch.catholic.or.kr/anjung E-mail : anjung@casuwon.or.kr	681-1860	*451-884* 평택시 안중읍 안중로 131번길 37 *451-884* 평택시 안중읍 안중리 245-36
	163	**청 북** 성 가브리엘 대천사	노인빈	(031) 684-8336(주) 684-8338(사) E-mail : cheongbuk@casuwon.or.kr	684-8339	*451-832* 평택시 청북면 청북남로 317 *451-832* 평택시 청북면 옥길리 1080
	164	**포 승** 복되신 동정 마리아	김준교	(031) 684-3900(주) 684-3901(사) E-mail : poseung@casuwon.or.kr	684-3905	*451-823* 평택시 포승읍 서동대로 1174-13 *451-823* 평택시 포승읍 방림리 20-13
안성지구	165	**공 도** 한국 성직자들의 수호자 성 김대건 안드레아	구영생	(031) 651-6667(주) 651-6668(사) E-mail : gongdo@casuwon.or.kr	651-6666	*456-823* 안성시 공도읍 만가대길 1 *456-823* 안성시 공도읍 만정리 311-10
	166	**대천동** 성 베드로 사도	류덕현 류동환	(031) 672-7700(주) 674-7754(보) 672-7702(사) 672-7701(수) E-mail : daecheon@casuwon.or.kr	676-0106	*456-705* 안성시 남파로 143 *456-705* 안성시 당왕동 160

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
안성지구	167	**던지실** 평화의 모후	김학무	(031) 674-0616(주) 674-0617(사) E-mail : deonji@casuwon.or.kr	674-7797	*456-861* 안성시 금광면 외개산길 30 *456-861* 안성시 금광면 개산리 168-1
	168	**미리내** 복되신 동정 마리아의 배필이신 성 요셉	안병선	(031) 674-3080(주) 674-7762(사) E-mail : miri@casuwon.or.kr	672-1870	*456-932* 안성시 양성면 미리내성지로 420 *456-932* 안성시 양성면 미산리 141
	169	**미양** **성요한마리아비안네** 성 요한 마리아 비안네	가기환	(031) 672-8700(주) 672-8706(사) 672-8701(수) E-mail : miyang@casuwon.or.kr	673-8706	*456-841* 안성시 미양면 마산길 5 *456-841* 안성시 미양면 양지리 168-1
	170	**안성** 착한 의견의 모친	이정혁	(031) 672-0701(사) 672-0702(수) E-mail : anseong@casuwon.or.kr	672-1004	*456-070* 안성시 혜산로 33 *456-070* 안성시 구포동 80-1
	171	**양성** 노동자의 모범이신 성 요셉	강홍묵	(031) 671-9430(주) 672-0890(사) E-mail : yangseong@casuwon.or.kr	674-2383	*456-931* 안성시 양성면 만세로 639-5 *456-931* 안성시 양성면 동항리 681-1
	172	**죽산** 순교자의 모후	이도걸	(031) 676-8260(주) 676-8261(사) 676-8262(수) E-mail : juksan@casuwon.or.kr	676-8087	*456-894* 안성시 죽산면 중부길 13 *456-894* 안성시 죽산면 죽산리 430
오산지구	173	**갈곶동** 성 바오로 사도	설동주	(031) 377-0012(주) 377-0011(사) E-mail : galgot@casuwon.or.kr	377-0035	*447-310* 오산시 경기대로 52-14 *447-310* 오산시 갈곶동 240
	174	**기산** 성 유대철 베드로	한만삼	(031) 236-1100(주) 226-2800(사) E-mail : gisan@casuwon.or.kr	226-2810	*445-300* 화성시 기산로 63 *445-300* 화성시 기산동 283-1
	175	**기안성바오로** 성 바오로 사도	박종만	(031) 223-6693(주) 223-6691(사) 070-4047-0501(수) E-mail : gian@casuwon.or.kr	223-6694	*445-310* 화성시 기배로 43번길 40 *445-310* 화성시 기안동 270-1
	176	**동탄능동** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	이재열	(031) 8015-4271(주) 8015-1004(사) E-mail : neungdong@casuwon.or.kr	8015-4006	*445-320* 화성시 동탄 하나1길 14 *445-320* 화성시 능동 1067

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
오산지구	177	**동탄부활** 오상의 성 비오	김부호	(031) 613-9621(주) 613-9623(사) E-mail : buhwal@casuwon.or.kr	613-9624	*445-160* 화성시 금반2길 5 *445-160* 화성시 반송동 181
	178	**동탄숲속** 아시시의 성 프란치스코	고재민	(031) 613-5224(주) 378-9494(사) E-mail : supsok@casuwon.or.kr	378-9493	*445-320* 화성시 동탄숲속로 22 *445-320* 화성시 능동 1127
	179	**병 점** 구세주의 어머니	박두선	(031) 235-5511(대표) 239-5753(수) E-mail : byeongjeom@casuwon.or.kr	235-5515	*445-360* 화성시 병점서로 63-18 *445-360* 화성시 병점동 355-1
	180	**세 마** 성 베드로 사도	서용석	(031) 373-2245(주) 373-8084(사) E-mail : sucheong@casuwon.or.kr	373-8086	*447-230* 오산시 외삼미로 15번길 90 *447-230* 오산시 외삼미동 90
	181	**안 녕** 성 요한 마리아 비안네	이승남	(031) 225-7272(주) 225-0909(사) E-mail : annyeong@casuwon.or.kr	225-2535	*445-380* 화성시 안녕동 효행로 291번길 592-6 *445-380* 화성시 안녕동 168-1
	182	**오 산** 바다의 별이신 성 마리아	전삼용	(031) 374-5655(주) 374-4010(사) 374-3412(수) http://catholicosan.or.kr E-mail : osan@casuwon.or.kr	372-1887	*447-130* 오산시 가장로 727 *447-130* 오산시 청학동 73-10
	183	**은계동** 성 김성우 안토니오	정진만 (야고보)	(031) 373-2795(주) 373-2794(사) E-mail : eungye@casuwon.or.kr	373-2790	*447-300* 오산시 은계동 7-8
	184	**정 남** 성 요한 세례자	권기철	(031) 352-3300(주) 352-3023(사) http://www.jnch.org E-mail : jeongnam@casuwon.or.kr	352-5023	*445-961* 화성시 정남면 신백길 142 *445-961* 화성시 정남면 신3리 68
평택지구	185	**모산골** 묵주기도의 복되신 동정 마리아	윤민열	(031) 658-7047(주) 658-6865(사) E-mail : mosan@casuwon.or.kr	658-7619	*450-815* 평택시 경기대로 562번길 81 *450-815* 평택시 세교동 6
	186	**비전동** 성 파스칼	전시몬 전 홍	(031) 652-2781(주) 652-2782(보) 652-2780(사) http://cafe.naver.com/bijun.cafe E-mail : bijeon@casuwon.or.kr	657-2782	*450-811* 평택시 동부공원로 8 *450-811* 평택시 비전2동 887-1

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
평택지구	187	**세교동** 성 베드로 사도	김지훈 (니콜라오)	(031) 070-4047-0450(주) 618-4321(사) E-mail : segyo@casuwon.or.kr	618-0425	450-816 평택시 은실고가길 175 450-816 평택시 세교동 234-3
	188	**진사리** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	이재욱	(031) 656-4741(주) 656-4742(사) http://club.catholic.or.kr/jinsa E-mail : jinsa@casuwon.or.kr	656-4740	456-826 안성시 공도읍 진사2길 65 456-826 안성시 공도읍 진사리 353-1
	189	**팽성** 성 정하상 바오로	손기정	(031) 691-4700(주) 691-4702(사) 691-4701(수) E-mail : paengseong@casuwon.or.kr	691-4567	451-803 평택시 팽성읍 부용로 7-15 451-803 평택시 팽성읍 송화4리 12-3
	190	**평택** 하늘에 올림을 받으신 성 마리아	민경국 김보람	(031) 657-1693(주) 654-2704(보) 654-2702(사) 654-2701(수) E-mail : pyeongtaek@casuwon.or.kr	654-2708	450-805 평택시 평택2로 61 450-805 평택시 비전1동 626-31
화성지구	191	**남양** 노동자의 모범이신 성 요셉	김상순	(031) 357-5830(주) 356-2048(사) 357-0123(수) E-mail : namyang@casuwon.or.kr	357-5831	445-010 화성시 남양시장로 93 445-010 화성시 남양동 1271
	192	**마도** (가 칭)	백승현	(031) 8055-8381(주) 8055-8390(사) E-mail : mado@casuwon.or.kr	8055-8391	445-862 화성시 마도면 마도북로 376 445-862 화성시 마도면 석교리 243-19
	193	**발안** 성 프란치스코 하비에르	김태호	(031) 352-6113(주) 352-6111(사) 352-6112(수) E-mail : baran@casuwon.or.kr	352-7900	445-925 화성시 향남읍 푸른들판로 257번길 45 445-925 화성시 향남읍 장짐리 274-3
	194	**봉담성체성혈** 아시시의 성 프란치스코	견덕호	(031) 227-0446(주) 227-2350(사) http://cafe.daum.net/bdcatholic E-mail : bongdam@casuwon.or.kr	227-9974	445-894 화성시 봉담읍 최루백로 136-5 445-894 화성시 봉담읍 분천리 10-5
	195	**비봉** 성 박종원 아우구스티노와 성 고순이 바르바라	장대식	(031) 355-2253(주) 355-2254(사) E-mail : bibong@casuwon.or.kr	355-2258	445-842 화성시 비봉면 비봉로 71번길 16 445-842 화성시 비봉면 양노리 272-2
	196	**사강** 성가정의 성 마리아와 성 요셉	문석훈	(031) 357-0706(주) 357-1501(사) 357-1502(수) http://www.sagang.org E-mail : sagang@casuwon.or.kr	357-8229	445-874 화성시 송산면 송산포도로 94 445-874 화성시 송산면 봉가리 33

지구	번호	본당명 (주보성인)	신부명	전 화 (E-mail)	팩 스	주 소 (구 주소)
화성지구	197	**서 신** 바다의 별이신 성 마리아	손용창	(031) 357-9697(주) 357-9698(사) E-mail : seosin@casuwon.or.kr	356-9496	*445-881* 화성시 서신면 싸리재길 70 *445-881* 화성시 서신면 매화리 686-1
	198	**왕 림** 원죄없이 잉태되신 복되신 동정 마리아	윤민재	(031) 227-2810(주) 227-6678(사) 227-2811(수) E-mail : wanglim@casuwon.or.kr	227-6679	*445-906* 화성시 봉담읍 왕림1길 71 *445-906* 화성시 봉담읍 왕림리 250
	199	**조 암** 성 베드로와 성 바오로 사도	유재현	(031) 358-9700(주) 358-9701(사) 358-9702(수) E-mail : joam@casuwon.or.kr	358-9703	*445-955* 화성시 우정읍 조암서로 22번길 14-6 *445-955* 화성시 우정읍 조암리 341-9
	200	**향 남** 성 김성우 안토니오	황규현	(031) 353-9648(주) 353-9512(사) E-mail : hyangnam@casuwon.or.kr	353-9519	*445-924* 화성시 향남읍 서봉로 373 *445-924* 화성시 향남읍 화리현리 166-1

사 회 복 지 기 관

1. 교구 인준 시설

■ 범례 : • 재 : 재단법인 • 사/법 : 사회복지법인

성남 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 / 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
광주	1	광남동	노 인	프란치스꼬의집 (재) 성모영보수녀회	Sr. 이상숙 마리대건	(464-805) 광주시 고불로211번길 29 (태전동) 광주시 태전동 477-1	(031) 766-3062 FAX 766-3061
	2	광 주	노 인	광주시노인종합복지관 (사/법) 오로지종합복지원	신관철 대건안드레아	(464-100) 광주시 탄벌길37번길 18-1 (탄벌동) 광주시 탄벌동 18-1	(031) 766-9129 FAX 766-9266
	3	도 척	노 인	작은안나의집 (사/법) 오로지종합복지원	김명순 루시아	(464-882) 광주시 도척면 도척로 882-9 광주시 도척면 유정리 579-1	(031) 764-9751 FAX 764-9450
	4		노 인	여기애인의집 (사/법) 오로지종합복지원	김명순 루시아	(464-882) 광주시 도척면 도척로 878 광주시 도척면 유정리 599-1	(031) 769-5836 FAX 769-5835
	5		여 성	성모이주여성의집 (사/법) 오로지종합복지원	김영자 마르타		
	6		장애인	성분도복지관 (재) 올리베따노성베네딕도수녀회	Sr. 김경한 로사	(464-883) 광주시 도척면 국사봉로 159-10 광주시 도척면 진우리 661	(031) 799-0300 FAX 762-7285
	7		장애인	참벗보호작업장 (사/법) 천주교진우리	윤석진	(464-883) 광주시 도척면 국사봉로 159-10 광주시 도척면 진우리 661	(031) 762-7346 FAX 762-7183
	8	능 평	장애인	광주그룹홈A (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김 옥 루치아	(464-922) 광주시 오포읍 수레안길 43번길 13-1 광주시 오포읍 능평리 610-4	(031) 718-2189 FAX 708-2189
	9		장애인	광주그룹홈B (사/법) 천주교수원교구사회복지회	안선회 데레사	(464-922) 광주시 오포읍 수레안길 43번길 13-1 광주시 오포읍 능평리 610-4	(031) 718-2189 FAX 708-2189
성남	10	상대원	아 동	성남만남의집 (재) 서울포교성베네딕도수녀회	Sr. 이명희 아타나시아	(462-812) 성남시 중원구 박석로25번길 44-12 (상대원동) 성남시 중원구 상대원1동 1901-1	(031) 747-0180 FAX 742-0180
	11		여 성	함께하는주부모임 (재) 서울포교성베네딕도수녀회	Sr. 이명희 아타나시아	(462-812) 성남시 중원구 박석로 25번길 44-12 (상대원동) 성남시 중원구 상대원1동 1901-1	(031) 732-7004 FAX 735-5515

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
성남	12	성남동	노숙인	하사함의집 개인	이병국 토마스	*(462-827)* 성남시 중원구 광명로32번길 15 (성남동) 성남시 중원구 성남동 3375	(031) 755-0343 FAX 754-0275
	13		노 인	성남시아리움 (재) 성모성심수도회	Sr. 이경분 필립바	*(462-827)* 성남시 중원구 광명로 46 (성남동) 성남시 중원구 성남동 3292	(031) 721-0723 FAX 753-0723
	14		노숙인	안나의집 (재) 오블라띠선교수도회	Fr. 김하종 빈첸시오	*(462-820)* 성남시 중원구 둔촌대로 118 (성남동) 성남시 중원구 성남동 4388	(031) 757-6239 FAX 722-2114
	15		아 동	안나의집아동그룹홈 (사/법) 안나의집	Fr. 김하종 빈첸시오	*(462-829)* 성남시 중원구 성남대로1151번길 25 (성남동) 성남시 중원구 성남동 4388 301호	(031) 755-9050 FAX 751-9050
	16		노 인	성남시중원노인종합복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	박진희 율리에따	*(462-827)* 성남시 중원구 모란오거리길 46 성남시 중원구 성남동 3440	(031) 751-7450 FAX 751-7448
	17		지 역	사랑의집 (재) 천주교수원교구유지재단	김경수 사도요한	*(462-824)* 성남시 중원구 원토로93번길 10 (성남동) 성남시 중원구 성남동 2566	(031) 757-2004 FAX 751-2005
	18		아 동	빈첸시오의집 개인	이정숙 레지나	*(462-828)* 성남시 중원구 둔촌대로151번길 12-7 (성남동) 성남시 중원구 성남동 3906	(031) 758-1377 FAX 751-8893
	19	수진동	노 인	인보의집 (사/법) 천주교인보회	Sr. 김현자 세라피나	*(461-804)* 성남시 수정구 탄리로 49 (수진동) 성남시 수정구 수진1동 661	(031) 751-1937 FAX 757-4771
	20	신흥동	노 인	수정노인종합복지관 (재) 성모성심수도회	Sr. 김수은 성삼의 베로니카	*(461-803)* 성남시 수정구 수정남로268번길 28 (산성동) 성남시 수정구 산성동 2178	(031) 731-3393 FAX 741-4519
하남	21	하남 성정하상 바오로	장애인	작은프란치스코의집 (사/법) 영보사회복지회	Sr. 민정숙 세실리아	*(465-260)* 하남시 하남대로 249번길 12(상산곡동) 하남시 상산곡동 124-18	(031) 793-5159 FAX 793-3679

수원 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
권선	22	고색동	장애인	경기도장애인종합복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	Fr. 배용우 바오로	(441-852) 수원시 권선구 서수원로 130 (오목천동) 수원시 권선구 오목천동 677	(031) 296-8755 FAX 296-8748
	23	고색동	장애인	수원시오목천동 장애인주간보호시설 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (예수의까리따스수녀회)	Sr. 최금순 제라르도	(441-847) 수원시 권선구 서수원로 124 (오목천동) 수원시 권선구 오목천동 197	(031) 296-6255 FAX 296-6256
	24	곡반정동	장애인	원천그룹홈 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (아씨시의프란치스코전교수녀회)	Sr. 윤복재 실비아	(441-400) 수원시 권선구 동수원로146번길 124 골든빌라 301호 수원시 권선구 곡반정동 510-4 골든빌라 301호	(031) 213-4541 FAX 213-4540
	25	권선동	지 역	우만지역자활센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	강근수 빅토리노	(443-821) 수원시 권선구 효원로 208 원진빌딩 2층 수원시 권선구 권선1동 941-3 원진빌딩 2층	(031) 231-9208 FAX 231-9222
	26	서둔동	아 동	메리워드지역아동센터 (재) 예수수도회	Sr. 최미혜 마리아	(441-854) 수원시 권선구 서호서로33번길 37-9 (서둔동) 수원시 권선구 서둔동 146-11	(031) 298-1350 FAX 298-1350
영통	27	동수원	아 동	시립우만어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	유광희 율리아나	(442-748) 수원시 팔달구 창룡대로 194 (우만동) 수원시 팔달구 우만동 301	(031) 254-8333 FAX 254-8436
	28		노 인	우만가정봉사원파견센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	박승우 프란치스코	(442-191) 수원시 팔달구 창룡대로 194 상가동 206호 수원시 팔달구 우만동 300-1 상가동 206호	(031) 248-2815 FAX 248-2816
	29		지 역	우만종합사회복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김철홍 베드로	(442-748) 수원시 팔달구 창룡대로 194 (우만동) 수원시 팔달구 우만동 300	(031) 254-1992 FAX 254-1434
	30	영통성령	청소년	나자렛집 (재) 살레시오수녀회	Sr. 김승임 소피아	(442-813) 수원시 영통구 반달로 62-1 (영통동) 수원시 영통구 영통동 1013-3	(031) 205-2018 FAX 205-2019
	31	원천동	장애인	Happy해누리작업장 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	한숙희 마리아	(443-758) 수원시 영통구 삼성로 274 (원천동) 102호 수원시 영통구 원천동 332-2 팩토리월드 102호	(031) 213-1208 FAX 213-1209
	32		노숙인	경기리스타트주거지원센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김순구 프란치스코	(443-800) 수원시 영통구 중부대로256번길 27 2동 203호 수원시 영통구 매탄1동 153-193 매탄빌리지 2-203	(031) 214-3789 FAX 214-3782
	33		교 정	밝음터 (재) 천주교수원교구유지재단	Fr. 김기원 요한사도	(443-822) 수원시 영통구 매영로159번길 38 (원천동) 수원시 영통구 원천동 240-1	(031) 446-7909 FAX 446-7910
장안	34	율전동	노 인	아녜스의집 (사/법) 천사의모후수녀회	Sr. 김은미 엘리사벳	(440-330) 수원시 장안구 서부로 2162-12 (천천동) 수원시 장안구 천천동 575-1	(031) 269-1009 FAX 269-2998

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
장안	35	일 월	아 동	세례자요한어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (세례자성요한수녀회)	Sr. 김상복 로사	*(440-330)* 수원시 장안구 화산로141번길 10-24 (천천동) 수원시 장안구 천천동 265	(031) 294-4230 FAX 295-6644
	36	정자꽃뫼	아 동	꽃뫼지역아동센터 (재) 천주교수원교구유지재단 (정자꽃뫼성당)	임연화 스텔라	*(440-832)* 수원시 장안구 수성로245번길 40-13 (정자동) 수원시 장안구 정자2동 44-69	(031) 246-0035 FAX 246-0035
	37		장애인	수원시정자동장애인주간보호시설 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (아씨시의프란치스코전교수녀회)	Sr. 조은자 베로니카	*(440-832)* 수원시 장안구 수성로245번길 86 (정자동) 수원시 장안구 정자2동 43-17	(031) 248-5340 FAX 248-5341
	38		노숙인	해뜨는집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김순구 프란치스코	*(441-886)* 수원시 장안구 수성로275번길 130 203호 (정자동) 수원시 장안구 정자2동 28-3 203호	(031) 257-3015 FAX 257-3153
	39	정자동 주교좌	여 성	가톨릭여성의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (수원교구여성연합회)	조경희 아가페		
	40		아 동	시립파장어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단	최현경 정정혜 엘리사벳	*(440-854)* 수원시 장안구 파장천로30번길 40 (파장동) 수원시 장안구 파장동 593-5	(031) 243-9116 FAX 245-9116
	41		장애인	바다의별 (사/법) 바다의별 (마리아의아들수도회)	Fr. 전제찬 다미아노	*(440-310)* 수원시 장안구 장안로458번길 142 (이목동) 수원시 장안구 이목동 23-3	(031) 251-4930 FAX 251-4931
	42		장애인	바다의별직업재활센터 (사/법) 바다의별 (마리아의아들수도회)	오귀철 요한	*(440-310)* 수원시 장안구 장안로458번길 142 (이목동) 수원시 장안구 이목동 23-3	(031) 251-0266 FAX 251-2826
	43	조원동 주교좌	지 역	수원희망지역자활센터 (재) 천주교수원교구유지재단	이동희 요한비안네	*(440-846)* 수원시 장안구 경수대로847번길 23 (조원동) 수원시 장안구 조원동 637-2	(031) 257-3991 FAX 257-1933
	44		장애인	미리암 (사/법) 미리암	임경택 프란치스코 아가비도	*(440-840)* 수원시 장안구 경수대로847번길 30 (조원동) 수원시 장안구 조원동 781-7	(031) 256-0358 FAX 241-5952
	45	조원솔대	노 인	평화의모후원 (재) 가난한이들의작은자매회	Sr. 조은숙 아가다	*(440-843)* 수원시 장안구 수일로179번길 35 (조원동) 수원시 장안구 조원동 136-1	(031) 241-1466 FAX 252-9293
팔달	46	화서동	아 동	수원나르샤 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (민족화해위원회)	연미정 아드리아나	*(442-150)* 수원시 팔달구 화양로38번길 54 301호 (화서동) 수원시 팔달구 화서동 120-17 301호	(031) 257-8436 FAX 254-8436

안산 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
광명	47	광 명	장애인	광명장애인종합복지관 (재) 성모성심수도회	Sr. 조성갑 성삼의안나	*(423-809)* 광명시 목감로 120 (광명동) 광명시 광명5동 164-2	(02) 2616-3700 FAX 2616-3368
	48	광 문	장애인	다니엘의집 (재) 성모성심수도회	김수정	*(423-814)* 광명시 새터로 13 (광명동) 광명시 광명6동 320-31	(02) 2611-0028 FAX 2611-1028
	49	철 산	지 역	광명만남의집 개인	임삼례 효임골롬바	*(423-843)* 광명시 도덕공원로 27 (철산동) 광명시 철산4동 509-265 드림빌딩 4층	(02) 2687-3405 FAX 2617-1815
	50		아 동	마리아어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (철산성당 / 마리아의딸수도회)	Sr. 김은미 헬레나	*(423-836)* 광명시 도덕공원로 37 (철산동) 광명시 철산4동 489-63 (철산성당 내)	(02) 2617-1321 FAX 2617-1323
시흥	51	능곡동 성가정	노 인	시흥시노인종합복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	안은경 글라라	*(429-240)* 시흥시 장현능곡로 241 (능곡동) 시흥시 능곡동 765	(031) 404-3100 FAX 404-3122
	52	목 감	노 인	글라라의집 (재) 성프란치스꼬수녀회	Sr. 김계숙 모니카	*(429-870)* 시흥시 동서로1051번안길 14 (조남동) 시흥시 조남동 174-27	(031) 484-7407 FAX 484-7408
	53		아 동	목감복지어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	최현심 클라우디아	*(429-300)* 시흥시 목감초등길 45 (조남동) 시흥시 조남동 산 9-19	(031) 403-8765 FAX 403-8772
	54		지 역	목감종합사회복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	강점숙 말가리타	*(429-300)* 시흥시 목감초등길 45 (조남동) 시흥시 조남동 산 9-19	(031) 403-0110 FAX 403-0196
	55	시 화 베드로	지 역	시흥일꾼지역자활센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	유병훈 미카엘	*(429-857)* 시흥시 봉우재로23번안길 9-5 (정왕동) 시흥시 정왕동 1613-9	(031) 497-7151 FAX 499-7294
안산1	56	선부동 성가정	노 인	사랑의집 개인	허수길 라파엘	*(425-829)* 안산시 단원구 석수동길 23-1 (선부동) 안산시 단원구 선부2동 1058-4	(031) 402-1602 FAX 482-1605
	57	와동 일치의 모 후	노 인	평화의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (사랑의선교수녀회)	Sr. 김영 아그네스	*(425-806)* 안산시 단원구 평화길 8 (고잔동) 안산시 단원구 고잔1동 656-25	(031) 402-0892

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
안산1	58	원 곡	아 동	갈릴래아어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단	Sr. 이순자 라우렌시아	(425-849) 안산시 단원구 원선1로 18 청와연립 라동 105호 안산시 단원구 원곡동 848-1 청와연립 라동 105호	(031) 492-8410 FAX 414-8410
	59		아 동	소망어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (원곡성당)	Sr. 황복남 세실리아	(425-849) 안산시 단원구 원선1로 9 A동 106호 안산시 단원구 원곡동 842 라성연립 A동 106호	(031) 491-0171 FAX 495-0176
	60		아 동	시립대덕어린이집 (재) 노틀담수녀회	Sr. 김영심 마리그라치아	(425-130) 안산시 단원구 원선로북길 7 (원곡동) 안산시 단원구 원곡동 936-6	(031) 491-1292 FAX 491-1294
	61	월피동	아 동	시립월피어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	이시자 테레지나	(426-855) 안산시 상록구 광덕산안길 5 (월피동) 안산시 상록구 월피동 521-4	(031) 411-4941 FAX 411-4914
안산2	62	감 골	장애인	명휘원 (사/법) 명휘원 (영원한도움의성모수도회)	Sr. 이현숙 알렉산다	(426-825) 안산시 상록구 해안로 865 (사동) 안산시 상록구 사2동 1273	(031) 406-1134 FAX 406-9538
	63		장애인	해동일터 (사/법) 명휘원 (영원한도움의성모수도회)	Sr. 최영옥 요한우술라	(426-825) 안산시 상록구 해안로 865 (사동) 안산시 상록구 사2동 1273	(031) 501-3830 FAX 502-3830
	64	대학동	여 성	가톨릭여성상담소 (재) 천주교수원교구유지재단	김은랑 로사	(426-822) 안산시 상록구 한양대학1길 60 (사동대학) 안산시 상록구 사3동 1178 대학동성당 별관	(031) 415-0117 FAX 415-0128
	65		아 동	안산나르샤 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (민족화해위원회)	홍하나 안나	(426-823) 안산시 상록구 후곡로 36 (사동) 안산시 상록구 사동 1286-7	(031) 417-4105 FAX 417-4106
	66		의 료	안산빈센트의원 (재) 성빈센트드뽈자비의수녀회	Sr. 김중원 마리엣다	(425-170) 안산시 상록구 한양대학로 39 (사동) 안산시 상록구 사동 1151	(031) 407-9780 FAX 416-2831
	67	상록수	지 역	본오종합사회복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (성빈첸시오아바오로사랑의딸회)	Sr. 강성숙 레지나	(426-807) 안산시 상록구 이호로 39 (본오동) 안산시 상록구 본오1동 523-1	(031) 438-8321 FAX 438-8324
기타	68	기 타	노 인	소화의집	김숙자 소화데레사	(425-320) 안산시 단원구 서낭당길 70-11 (대부동동) 안산시 단원구 대부동동 1975	016-305-2831

안양 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 / 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
과천·의왕	69	과 천	아 동	성베드로의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (파리외방전교회)	한길례 히야친타	(427-803) 과천시 부림3길 6-14 (부림동) 과천시 부림동 31-6 1층	(02) 503-8384 FAX 503-7384
	70	오전동	나환우	성라자로마을 (재) 천주교수원교구유지재단	Fr. 조욱현 토마스	(437-818) 의왕시 원골로 66 (오전동) 의왕시 오전동 87-1	(031) 452-5655 FAX 457-5146
	71		장애인	의왕그룹홈A (사/법) 천주교수원교구사회복지회	옥소리	(437-823) 의왕시 오전로 123 302호 (오전동) 의왕시 오전동 850-17 302호	(031) 010-8394-0038 FAX 429-1962
	72		장애인	의왕그룹홈B (사/법) 천주교수원교구사회복지회	손유화 아가다	(437-823) 의왕시 오전로 121 301호 (오전동) 의왕시 오전동 850-18 301호	(031) 070-8173-1940 FAX 429-1962
	73		지 역	의왕시건강가정지원센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김혜영 젤뚜르다	(437-818) 의왕시 원골로 48 (오전동) 의왕시 오전동 99-1	(031) 429-8931 FAX 429-8993
	74	왕 곡	노 인	의왕시아름채노인복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	황재경 루이즈	(437-701) 의왕시 문화공원로 47 (고천동) 의왕시 고천동 100	(031) 427-0580 FAX 427-0581
	75	하우현	노 인	마리아의집 (재) 성모성심수도회	Sr. 김정희 니콜라오	(437-090) 의왕시 새터말길 32-6 (학의동) 의왕시 학의1동 144	(031) 426-3886 FAX 426-3888
군포	76	금 정	지 역	군포지역자활센터 (재) 천주교수원교구유지재단	유원종 아브라함	(435-826) 군포시 금정로 25 신호빌딩 5층 군포시 금정동 730-2 신호빌딩 5층	(031) 427-0555 FAX 427-0557
	77		여 성	새싹들의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (성안드레아수녀회)	Sr. 방인녀 마리체칠리아	(435-826) 군포시 당산로161번길 10 (금정동) 군포시 금정동 733-12	(031) 457-4383 FAX 457-4502
	78	산 본	지 역	군포시건강가정지원센터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	박구희 미카엘	(435-701) 군포시 청백리길 6 군포시여성회관 1층 군포시 금정동 844 군포시여성회관 1층	(031) 392-1811 FAX 392-1813
	79	수리동	아 동	시립수리동어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	이정원 아델라	(435-854) 군포시 수리산로 110 (산본동) 군포시 산본동 1151-11	(031) 399-7799 FAX 399-7768

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
군포	80	수리동	의 료	평화호스피스 개인	전성민 다두	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 (안양동) 안양시 만안구 안양4동 676-136 가톨릭복지회관 별관 2층	(031) 399-4644 FAX 459-4645
	81	용 호	아 동	성야고보의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (파리외방전교회)	Fr. 허보록 필립보	(435-010) 군포시 군포로456번길 19-4 (당동) 군포시 당동 915-15 3층	(031) 394-3569 FAX 396-3569
	82		아 동	성요한의집 (재) 천주교수원교구유지재단 (파리외방전교회)	이계환 미카엘라	(435-010) 군포시 군포로456번길 19-4 (당동) 군포시 당동 915-15	(031) 393-3569 FAX 396-3569
안양1	83	명 학	아 동	시립해누리어린이집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	장영임 카타리나	(430-016) 안양시 만안구 소곡로143번길 5 (안양동) 안양시 만안구 안양6동 588-48	(031) 441-2876 FAX 441-2877
	84	중 앙	장애인	기쁨이샘솟는집 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	이지수	(430-823) 안양시 만안구 현충로 52번길 7(안양동) 안양시 만안구 안양5동 469-16 301호	(031) 466-5345 FAX 466-5345
	85		여 성	마라의샘 (재) 천주교수원교구유지재단	Sr. 이애경 이스마엘		
	86		장애인	안양시장애인보호작업장 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	Fr. 박만상 스테파노	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 (안양동) 안양시 만안구 안양4동 676-136 가톨릭복지회관 별관 1층	(031) 443-2789 FAX 443-2790
	87		지 역	안양지역자활센터 (재) 천주교수원교구유지재단	우정석 요셉	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 (안양동) 안양시 만안구 안양4동 676-136 가톨릭복지회관 별관 3층	(031) 443-1594 FAX 443-9911
	88		여 성	여성긴급전화 경기1366 (재) 천주교수원교구유지재단	변현주 글라라	(430-832) 안양시 만안구 장내로 113 (안양동) 안양시 만안구 안양4동 676-136 가톨릭복지회관 3층	(031) 442-2876 FAX 468-4397
	89		청소년	우리집 개인	신효숙 세실리아	(430-843) 안양시 만안구 창박로 38 (안양동, 수리산힐스테이트아파트) 305-1202 안양시 만안구 안양9동 1059-1 수리산현대ⓐ 305-1202	(031) 449-4349 FAX 466-2349

용인 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 / 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
동부	90	북여주	장애인	라파엘의집 (사/법) 하상복지회	정지훈 예로니모	*(469-851)* 여주군 북내면 당전로 552 여주군 북내면 중암리 산 48-15	(031) 883-6637 FAX 883-6639
	91		노 인	여주성모원 (사/법) 사랑의성모공동체	오양식 프란치스코	*(469-863)* 여주군 강천면 원양1로 774 여주군 강천면 도전3리 689-1	(031) 886-6260 (02) FAX 831-9315
	92	용 문	노 인	용문성요셉의집 개인	이한주 비오	*(476-843)* 양평군 용문면 상망길 180 양평군 용문면 망능리 55-1	(031) 773-3600 FAX 772-7420
	93	점 동	장애인	여주천사들의집 (사/법) 오순절평화의마을	김주성 베네딕토	*(469-872)* 여주군 점동면 가남로 1007-69 여주군 점동면 청안리 486-2	(031) 884-0533 FAX 884-0535
	94		장애인	평화재활원 (사/법) 오순절평화의마을	길정균 바오로	*(469-872)* 여주군 점동면 가남로 1007-69 여주군 점동면 청안리 486-2	(031) 884-0534 FAX 884-0535
수지	95	동천 성바오로	아 동	성심원 (사/법) 성심원 (파티마의성모프란치스코수녀회)	Sr. 안호인 바오로	*(448-500)* 용인시 수지구 고기로45번길 40-11 (동천동) 용인시 수지구 동천동 산 13-1	(031) 262-5249 FAX 263-4433
용인1	96	모 현	장애인	요한의집 (사/법) 천주교인보회	Sr. 박호숙 로사	*(449-814)* 용인시 처인구 포곡읍 백옥대로1832번길 42 용인시 처인구 포곡읍 삼계리 327	(031) 339-0606 FAX 339-0609
	97		노 인	인보노인복지센터 (사/법) 천주교인보회	Sr. 이현희 프란체스카	*(449-814)* 용인시 처인구 포곡읍 백옥대로1832번길 42 용인시 처인구 포곡읍 삼계리 319-7	(031) 339-9146 FAX 339-9169
	98		노 인	인보마을 (사/법) 천주교인보회	Sr. 이현희 프란체스카	*(449-814)* 용인시 처인구 포곡읍 백옥대로1832번길 42 용인시 처인구 포곡읍 삼계리 318	(031) 339-9140 FAX 339-9143
	99		노 인	행복한집 (사/법) 천주교인보회	Sr. 전경숙 젬마	*(449-814)* 용인시 처인구 포곡읍 백옥대로1832번길 42 용인시 처인구 포곡읍 삼계리 319-7	(031) 323-6052 FAX 323-6054
	100	백 암	여 성	생명의집 (재) 성빈센트드폴자비의수녀회	Sr. 소현순 요안나	*(449-864)* 용인시 처인구 백암면 장재로 39 용인시 처인구 백암면 장평리 363-1	(031) 334-7168 FAX 339-3135

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
용인1	101	백 암	장애인	성가원 (사/법) 영보사회복지회	Sr. 김섭선 산드라	*(449-864)* 용인시 처인구 백암면 삼백로578번길 42-12 용인시 처인구 백암면 장평리 654-6	(031) 333-6287 FAX 334-3533
	102	송 전	아 동	송전성모어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (송전성당)	Sr. 장원진 미케아	*(449-832)* 용인시 처인구 이동면 경기동로 719 용인시 처인구 이동면 송전리 579 송전성당내	(031) 335-2012 FAX 335-2017
	103	용 인	아 동	용인성모어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (용인성당)	전계순 가밀라	*(449-926)* 용인시 처인구 중부대로1408번길 15 (김량장동) 용인시 처인구 김량장동 376 용인성당내	(031) 335-2737 FAX 338-2737
	104	천리요셉	노 인	서울시립영보노인요양원 (재) 성모영보수녀회	Sr. 피영희 요안나	*(449-833)* 용인시 처인구 이동면 이원로 483 용인시 처인구 이동면 묵리 464	(031) 323-5705 FAX 323-5707
	105		여 성	서울시립영보자애원 (재) 성모영보수녀회	Sr. 남숙자 루시아	*(449-833)* 용인시 처인구 이동면 이원로 483 용인시 처인구 이동면 묵리 464	(031) 333-7390 FAX 333-7392
	106		장애인	서울시립영보정신요양원 (재) 성모영보수녀회	Sr. 정미현 안나	*(449-833)* 용인시 처인구 이동면 이원로 483 용인시 처인구 이동면 묵리 464	(031) 323-5703 FAX 323-2900
	107		노 인	영보기도의집 (재) 성모영보수녀회	Sr. 김애련 데레사	*(449-833)* 용인시 처인구 이동면 이원로 483 용인시 처인구 이동면 묵리 464	(031) 333-7192 FAX 334-6252
이천	108	가 남	노 인	다사랑요양원 (사/법) 평안의집	이은경 세실리아	*(467-883)* 이천시 설성면 설성로377번길 273-129 이천시 설성면 암산2리 405-3	(031) 643-6776 FAX 643-6777

평택 대리구

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
송탄	109	송 현	지 역	부락종합사회복지관 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	Fr. 서명석 안드레아	*(459-824)* 평택시 서정로 303 (이충동) 평택시 이충동 281	(031) 611-4820 FAX 611-4821
안성	110	대천동	노 인	성베드로의집 (사/법) 오로지종합복지원	김영주 안나	*(456-350)* 안성시 시미실길 251 (사곡동) 안성시 사곡동 263-10	(031) 675-3881 FAX 675-3885
안성	111	미리내	노 인	대건효도병원 (사/법) 오로지종합복지원	Fr. 방구들장 대건안드레아	*(456-932)* 안성시 양성면 미리내성지로 386-27 안성시 양성면 미산리 175-1	(031) 671-0500 FAX 671-1231
안성	112	미리내	노 인	유무상통마을 (사/법) 오로지종합복지원	방상숙 데레사	*(456-932)* 안성시 양성면 미리내성지로 386-27 안성시 양성면 미산리 175-1	(031) 672-0813 FAX 672-0814
안성	113	미리내	노 인	우술라의집 (재) 미리내성요셉애덕수녀회	Sr. 김선희 로사	*(456-932)* 안성시 양성면 약산길 92 안성시 양성면 미산3리 844-6	(031) 674-2711 FAX 671-5389
안성	114	죽 산	장애인	다비타의집 (재) 프린치스코전교봉사수녀회	Sr. 송인숙 에스텔	*(456-893)* 안성시 죽산면 걸미로 778-54 안성시 죽산면 장원리 995-2	(031) 676-0025 FAX 676-0046
오산	115	오 산	노 인	노틀담사랑터 (재) 노틀담수녀회	Sr. 전영주 마리헬렌	*(447-130)* 오산시 가장로 709 (청학동) 오산시 청학동 70-17	(031) 378-6825 FAX 378-6829
오산	116	오 산	아 동	하늘땅이네 (재) 노틀담수녀회	Sr. 황문자 마리임마꿀라따	*(447-130)* 오산시 가장로 709 (청학동) 오산시 청학동 70-19	(031) 373-2273 FAX 376-5052
오산	117	정 남	노 인	성녀루이제의집 (재) 성빈센트드뽈자비의수녀회	Sr. 송재복 레베카	*(445-961)* 화성시 정남면 서봉로921번길 45 화성시 정남면 문학1리 586-2	(031) 353-8214 FAX 352-6720
평택	118	모산골	장애인	성요셉의집 (재) 서울포교성베네딕도수녀회	Sr. 김미애 안나	*(456-811)* 안성시 원곡면 새터길 68-11 안성시 원곡면 내가천리 117	(031) 653-3169 FAX 651-5331
평택	119	진사리	아 동	안성성모어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (성안드레아수녀회)	Sr. 탁선미 시메온	*(456-826)* 안성시 공도읍 진건중길 86-18 안성시 공도읍 진사리 51-1	(031) 653-0312 FAX 653-0312

지구	번호	본 당	분야	기관명 운영주체	시설장	주 소(구 주소)	전 화
화성	120	남 양	장애인	남양그룹홈 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	김귀복 데레사	(445-040) 화성시 주석로 187-7 (북양동) 화성시 북양3동 509	(031) 357-7731 FAX 357-7014
	121		장애인	행복한일터 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	이용기 아우구스티노	(445-020) 화성시 무하로51번길 34 (무송동) 화성시 무송동 328	(031) 366-9512 FAX 366-9514
	122	봉 담 성체성혈	아 동	마리아의종어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (마리아의종수녀회)	Sr. 서난희 파비올라	(445-894) 화성시 봉담읍 최루백로 136-5 화성시 봉담읍 분천리 10-5	(031) 227-8271 FAX 298-8221
	123		노 인	해뜨는마을 (사/법) 영보사회복지회	Sr. 문보나 보나	(445-894) 화성시 봉담읍 분천길118번길 6-7 화성시 봉담읍 분천리 367-5	(031) 227-8182 FAX 227-8188
	124	사 강	아 동	아가페어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (예수그리스도수녀회)	Sr. 주윤정 요안나 프란치스카	(445-874) 화성시 송산면 마도북로 56-6 화성시 송산면 봉가리 498-1	(031) 356-4552 FAX 356-7492
	125		지 역	화성시무한돌봄서부네트워크팀 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	이경국 요셉	(445-874) 화성시 송산면 사강시장길 26-1 화성시 송산면 사강리 711-2 송산복지회관 1층	(031) 366-7390 FAX 366-7392
	126	서 신	장애인	둘다섯해누리 (사/법) 천주교수원교구사회복지회	Fr. 김상문 베드로	(445-882) 화성시 서신면 밸미길 87-31 화성시 서신면 백미리 588-1	(031) 357-1945 FAX 357-1921
	127		노 인	사강보금자리 (사/법) 천주교수원교구사회복지회 (수원성빈센트드뽈자비의수녀회)	Sr. 김명숙 엘제	(445-882) 화성시 서신면 밸미길 87-45 화성시 서신면 백미리 592-2	(031) 357-8061 FAX 357-9254
	128	조 암	노 인	애덕가정 (재) 천주섭리수녀회	Sr. 정애숙 헬레나	(445-954) 화성시 우정읍 남양만로 535-6 화성시 우정읍 이화5리 1045-12	(031) 358-4363 FAX 358-4362
	129	향 남	아 동	성심어린이집 (재) 천주교수원교구유지재단 (예수마리아성심전교수녀회)	Sr. 이혜자 첼리나	(445-938) 화성시 향남읍 하길2리 1376-1	(031) 352-7962 FAX 352-7964

본당 사회복지 프로그램 안내집

발행일 · 2012년 10월 19일
발행인 · 홍명호
발행처 · 천주교 수원교구 사회복음화국
주소 · 수원시 장안구 이목로 39
전화 · 031-268-3907 | **팩스** · 031-268-8534
이메일 · brave@casuwon.or.kr | **홈페이지** · www.casuwon.or.kr

하상출판사
주소 · 수원시 장안구 이목로 39
전화 · 031-243-1880(대)
팩스 · 031-248-4842
이메일 · hasang@casuwon.or.kr
출판등록 · 제10-51-96-1-3호

http://www.casuwon.or.kr

〈비매품〉

※ 본 출판물에 대한 사항은 수원교구 사회복음화국으로 사전 문의 바라며
모든 내용의 임의 변경 및 복제를 불허합니다.